**Обґрунтування**

**технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості послуг**

**Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки, а саме: послуги з заправки та відновлення картриджів**

**Класифікація за ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

З метою забезпечення належних умов функціонування Господарського суду Донецької області оголошено закупівлю відкриті торги з особливостями на 2025 рік для закупівлі послуг.

Відкриті торги з особливостями застосовуються відповідно до п.10 Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Закону України “Про публічні закупівліˮ.

Закупівля на 2025 рік.

(Оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями  [UA-2025-02-19-010309-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2025-02-19-010309-a)).

Розмір бюджетного призначення: 116 400,00 грн.

Очікувана вартість послуг визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року № 275 та аналізу цін на Prozorro.

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені з урахуванням реальних потреб установи та оптимального співвідношення ціни та якості.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Кількість відновлень /заправок** |
| **Відновлення картриджів:** | | |
| 1 | Картридж Canon 725 | **26** |
| 2 | Картридж Canon 726 | **4** |
| 3 | Картридж Canon 737 | **47** |
| 4 | Картридж Canon C-EXV40 | **8** |
| 5 | Картридж HP 17 A | **1** |
| 6 | Картридж HP 30 A | **1** |
| 7 | Картридж Sumsung MLT-D111S | **3** |
| 8 | Картридж Canon 045 | **4** |
| 9 | Картридж Canon 057 | **14** |
| **Заправка картриджів:** | | |
| 1 | Картридж Canon 725 | **71** |
| 2 | Картридж Canon 726 | **8** |
| 3 | Картридж Canon 737 | **83** |
| 4 | Картридж Canon C-EXV40 | **17** |
| 5 | Картридж HP 17 A | **1** |
| 6 | Картридж HP 30 A | **1** |
| 7 | Картридж Sumsung MLT-D111S | **13** |
| 8 | Картридж Canon 045 | **4** |
| 9 | Картридж Canon 057 | **64** |

*Якщо у технічній специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

***«Або еквівалент»*** *передбачає, що технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам, зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники, ніж зазначені в даній документації.*

**Посилання на конкретних виробників та марки (моделі) оргтехніки, обумовлено наданням Учасникам загального уявлення про характеристики чи складові послуги, оскільки існує необхідність у забезпеченні сумісності з пристроями, що перебувають на балансі та вже використовуються Замовником.**

**вимоги до предмету закупівлі:**

1. Картриджі повинні забиратись і повертатись Виконавцем за місцезнаходженням Замовника. Термін виконання заявки не повинен перевищувати один робочий день з моменту отримання заявки Замовника. Крім того, Виконавець гарантує Замовнику надання підмінного фонду картриджів, заявлених послуг протягом 3х годин з моменту отримання повідомлення від Замовника.
2. Доставка картриджів від Замовника до лабораторії Виконавця і в зворотньому напрямку здійснюється за рахунок Виконавця.
3. Послуги повинні виконуватись у спеціально обладнаній лабораторії на території Виконавця.

4. Послуги повинні виконуватись без порушення цілісності картриджів.

5. При виконанні **послуг з заправки картриджа** здійснювати наступні операції:

* повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;
* очищувати та полірувати фотобарабан;
* наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;
* очищувати оболонку магнітного валу та вал первинного заряду;
* очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;
* наповнювати тонером (див. Табл.1).

**Таблиця №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість тонеру ( г.)** |
|
| 1 | Картридж Canon 725 | 80 |
| 2 | Картридж Canon 726 | 80 |
| 3 | Картридж Canon 737 | 110 |
| 4 | Картридж Canon С-EXV40 | 300 |
| 5 | Картридж HP 30 А | 60 |
| 6 | Картридж HP 17 А | 60 |
| 7 | Картридж Canon 045 | 60 |
| 8 | Картридж Canon 057 | 160 |
| 9 | Картридж Samsung MLT-D111S | 80 |

6. При виконанні **послуг з відновлення картриджа** здійснювати наступні операції:

* повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;
* проводити заміну фотобарабану, леза очищення, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу та леза дозування;
* полірувати фотобарабан;
* наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на лезо очищення;
* очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти.

7. Після здійснення заправки чи відновлення картриджів повинна проводитись їх технічна експертиза і тестування на принтері або копіювальному апараті.

8. Ресурс роботи картриджа, після виконання послуг, повинен дорівнювати ресурсу роботи заявленим виробником картриджів.

10. Після здійснення заправки або відновлення картриджа він повинен належним чином опломбовуватись (для запобігання доступу у середину картриджа сторонніх ) та мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками.

11. Картриджі повинні упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети.

12. Кожен пакет з картриджем повинен містити в собі тестову сторінку, надруковану на принтері або копіювальному апараті за допомогою цього картриджа.

13. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня.

14.Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

15. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

16. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо. У вартість Послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

**Документальне підтвердження ВІДПОВІДНОСТІ технічниМ, якісниМ та кількісниМ характеристикАМ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати оригінал або копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт виданий учаснику або оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/діючий договір оренди станції).

2. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати оригінал або копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на станцію очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час робіт пов’язаних із заправкою/відновленням картриджів, дійсного на момент розкриття пропозицій.

3. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати Документи щодо витратних матеріалів та запчастин. Витратні матеріали (тонер, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза валів магнітних та первинного заряду, чипи), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

3.1 Оригінал або копія завіреного уповноваженою особою сертифікату походження товару (копію інвойсу в разі імпорту) на витратні матеріали (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів), що будуть використані для виконання робіт, виданий уповноваженою установою виробнику тонеру, відповідно до законодавства країни походження.

3.2 Оригінал або копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів) які використовуються при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечним для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій.

4. Гарантійний лист за підписом учасника про:

- гарантійні обов’язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,

- виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування.

5. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати оригінал або копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів) системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

6. В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез, валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

*Примітки:*

*Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку або тип, передбачає надання еквіваленту (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими).*

*У разі надання еквіваленту, Учасник в пропозиції повинен зазначити найменування та технічні характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент предмету закупівлі за своїми технічними характеристиками повинен бути не гіршим.*

*Документи вказані в пунктах 3,5,6 повинні належати одному виробнику/імпортеру.*