

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом апарату
Східного апеляційного
господарського суду
від 11 грудня 2025 року № 08/а

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Східний
апеляційний господарський суд (далі - Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Східним апеляційним господарським судом за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Східний апеляційний господарський суд є належним розпорядником інформації.
3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, згідно з додатком 1.
4. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається керівником відділу організаційного забезпечення та розгляду звернень, за погодженням з фінансово-економічним відділом у рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок) за формою згідно з додатком 2.
5. Рахунок надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит.
6. Оплата рахунку здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.
7. Запитувані документи надаються запитувачу після підтвердження повної оплати рахунку протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.
8. Відповідь на запит на інформацію не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунку.

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Східний апеляційний господарський суд

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки
Примітка	Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друк документів.

Надавач послуг: Східний апеляційний господарський суд
 Реєстраційний рахунок: UA708201720343161001100086693
 Код ЄДРПОУ: 42259888
 Платник: _____

РАХУНОК № _____

від _____ 20 _____ року

№ з/п	Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок од.	Ціна (без ПДВ), грн.
1.	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру			
2.	Витрати на копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру			
3.	Витрати на копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо			
	РАЗОМ			

Всього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____

(підпис, ініціали, прізвище, посада)