

**Засади
використання автоматизованої системи документообігу суду
у Північному апеляційному господарському суді**

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу у Північному апеляційному господарському суді (далі – АСДС) розроблено відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11.11.2024 № 39 (далі – Положення), Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Господарського процесуального кодексу України (далі – ГПК України) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (далі – Засади використання АСДС) – це затверджені рішенням зборів суддів відповідного суду правила застосування Положення з урахуванням юрисдикції та інстанційності суду, норм процесуальних кодексів та законів України.

2. Особливості функціонування АСДС

2.1. У Північному апеляційному господарському суді використовується Комп'ютерна програма «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»), розроблена адміністратором автоматизованої системи для судів господарської юрисдикції.

2.2. Збори суддів Північного апеляційного господарського суду мають визначені Положенням повноваження щодо розгляду питань стосовно порядку функціонування АСДС.

За результатами розгляду питань, зазначених в абзаці першому цього пункту, рішенням зборів суддів затверджуються Засади використання АСДС і вносяться до автоматизованої системи.

Засади використання АСДС оприлюднюються на веб-порталі «Судова влада України».

3. Розподіл судових справ між судьями

3.1. У Північному апеляційному господарському суді застосовується:

- автоматизований розподіл судових справ під час їх реєстрації;
- пакетний автоматизований розподіл судових справ після реєстрації певної кількості судових справ;
- розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);
- повторний автоматизований розподіл судових справ.

3.2. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

- за два місяці до закінчення повноважень судді;
- за сімнадцять календарних днів до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- за один робочий день до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- у період відпустки судді;

- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше п'яти календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні (за наявності наказу голови суду);

- під час тимчасової непрацездатності судді;

- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради правосуддя тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя – з моменту прийняття рішення про призначення;

- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

Дні, у які не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, не враховуються при розрахунку коефіцієнту навантаження судді на момент автоматизованого розподілу судової справи.

4. Автоматизований розподіл судових справ під час реєстрації відповідної судової справи

4.1. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється в АСДС відповідно до правил, визначених підпунктом 2.3.4 пункту 2.3 Положення.

4.2. Автоматизований розподіл судових справ, які надходять до Північного апеляційного господарського суду, проводиться між постійними колегіями суддів з урахуванням спеціалізації суддів, табеля КП «ДСС», із визначенням автоматизованою системою судді-доповідача (головуючого судді).

Склад постійних колегій з урахуванням резервних суддів затверджується зборами суддів із числа суддів, що належать до складу відповідних судових палат згідно з спеціалізацією (Додаток № 1).

4.3. У разі неможливості визначити необхідну кількість суддів з постійної колегії суддів, АСДС визначає суддів, яких не вистачає, з числа резервних суддів цієї колегії.

У разі неможливості визначити склад колегії з числа суддів основного складу постійної колегії суддів та резервних суддів, АСДС визначає суддів, яких не вистачає, з числа всіх суддів відповідного суду з урахуванням їх спеціалізації та з урахуванням складу судових палат.

4.4. У разі неможливості здійснення автоматизованого розподілу справи, оскільки не вистачає потрібної кількості суддів у відповідній колегії, розподіл справи проводиться шляхом визначення автоматизованою системою судді-доповідача (головуючого судді) та складу колегії суддів із відповідної судової палати з урахуванням їх спеціалізації (у разі такої неможливості – з числа всіх суддів Північного апеляційного господарського суду) за окремими протоколами.

4.5. У разі надходження декількох апеляційних скарг у справі, після визначення судді-доповідача (головуючого судді) (колегії суддів) у даній судовій справі, інші скарги передаються згідно з Положенням раніше визначеному системою судді-доповідачу (головуючому судді)(складу суду).

4.6. Автоматизований розподіл судових справ, що містять державну таємницю, проводиться між судьями, які мають відповідний допуск до державної таємниці необхідної форми та доступ, шляхом визначення автоматизованою системою судді-доповідача (головуючого судді) та складу колегії суддів (із числа суддів, що мають доступ до державної таємниці необхідної форми), з урахуванням навантаження судді судовими справами зазначеної категорії, за окремими протоколами визначення складу колегії суддів.

5. Зміна складу суду шляхом заміни судді (суддів) у складі визначеної системою колегії суддів

5.1. У випадку неможливості участі судді, який не є суддею-доповідачем, у розгляді справи (призов на військову службу, довготривала тимчасова непрацездатність чи відпустка, відрядження, припинення повноважень тощо) заміна такого судді у складі визначеної АСДС колегії суддів здійснюється автоматизованою системою на виконання службової записки судді-

доповідача (головуючого судді) у справі з метою дотримання передбаченого законом строку розгляду цієї справи, що додається до матеріалів справи, за розпорядженням керівника апарату суду щодо призначення повторного автоматизованого розподілу судових справ, із числа суддів постійної колегії з урахуванням резервних суддів.

У разі неможливості визначити суддю із зазначеного в абзаці першому цього пункту складу, суддя визначається з числа суддів відповідної судової палати з урахуванням їх спеціалізації; у разі такої неможливості – з числа всіх суддів Північного апеляційного господарського суду.

5.2. Відповідний протокол повторного автоматизованого розподілу створюється АСДС та долучається до матеріалів справи.

6. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді

6.1. Судові справи, що надійшли із Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду після скасування рішень, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття провадження у справі), а також рішень, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи, не підлягають автоматизованому розподілу, а передаються суддям/судді, рішення яких/якого скасовано чи у провадженні яких/якого перебувала або перебуває судова справа.

6.2. Раніше визначеному в судовій справі судді-доповідачу (головуючому судді) передаються апеляційні скарги, що надійшли до Північного апеляційного господарського суду після визначення судді-доповідача (головуючого судді) у цій судовій справі, якщо апеляційне провадження не закінчено.

6.3. У разі надходження апеляційних скарг, які подані в рамках однієї справи, але на різні судові рішення, такі скарги передаються раніше визначеному автоматизованою системою судді-доповідачу (головуючому судді) у цій судовій справі, якщо апеляційне провадження не закінчено.

6.4. У разі надходження заяви про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду та перебування в провадженні суду заяви про скасування цього рішення третейського суду, така заява передається раніше визначеному автоматизованою системою судді у справі.

У разі надходження заяви про скасування рішення третейського суду та перебування в провадженні суду заяви про видачу наказу на примусове виконання цього рішення третейського суду, така заява передається раніше визначеному автоматизованою системою судді у справі.

Розподіл заяв про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду та заяв про скасування рішення третейського суду, які надійшли до суду повторно, здійснюється шляхом їх передачі раніше визначеному судді, що оформлюється відповідним протоколом.

У разі відсутності судді, який приймав попереднє процесуальне рішення (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо), заяви про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду та заяви про скасування рішення третейського, які надійшли повторно до суду, підлягають автоматизованому розподілу у загальному порядку.

6.5. Результатом розподілу судової справи шляхом передачі раніше визначеному у судовій справі судді є протокол передачі судової справи раніше визначеному складу суду, що створюється в АСДС уповноваженою особою апарату суду.

6.6. У разі прийняття апеляційної скарги (скарг) до розгляду та порушення апеляційного провадження у справі і надходження до суду:

- інших апеляційних скарг у цій справі на теж саме рішення;
- апеляційних скарг, які подані в рамках однієї справи, але на різні судові рішення, та відсутності раніше визначеного в судовій справі судді-доповідача (головуючого судді) проводити передачу таких скарг за протоколом раніше визначеному АСДС судді-доповідачу в день його виходу на роботу.

6.7. Заяви, клопотання про вчинення процесуальних дій, передбачених ГПК України, передаються раніше визначеному в судовій справі судді-доповідачу (головуючому судді).

У разі відсутності судді-доповідача (головуючого судді) проводити передачу таких заяв, клопотань раніше визначеному АСДС судді-доповідачу (головуючому судді) в день його виходу на роботу.

7. Розподіл судових справ, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору

7.1. Заяви про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок чи арифметичних помилок, роз'яснення судового рішення, клопотання про повернення судового збору тощо передаються раніше визначеному в судовій справі судді-доповідачу (головуючому судді).

Судові справи, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору передаються раніше визначеному в судовій справі судді-доповідачу (головуючому судді).

7.2. У разі відсутності судді-доповідача (головуючого судді) проводити передачу таких заяв, клопотань раніше визначеному АСДС судді-доповідачу (головуючому судді) за відповідним протоколом в день його виходу на роботу.

8. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями

8.1. У разі задоволення відводу або самовідводу судді-доповідача або всього складу суду, судова справа підлягає повторному автоматизованому розподілу без урахування цього судді-доповідача або всього складу суду з метою заміни судді або суддів, що вибули, на підставі ухвали про відвід (самовідвід) судді (суддів).

8.2. Невирішені судові справи (в тому числі справи, в яких не вирішено питання відкриття апеляційного провадження), у випадку неможливості їх розгляду суддею-доповідачем (головуючим суддею) у справі більше чотирнадцяти днів (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо), що може перешкодити розгляду справи у строки, встановлені ГПК України, передаються для повторного автоматизованого розподілу справ за розпорядженням керівника апарату суду на підставі службової записки секретаря судової палати, до складу якої входить суддя-доповідач (у випадку його відсутності – секретаря іншої судової палати, а в разі відсутності секретарів судових палат – голови/в.о. голови суду), що додається до матеріалів справи.

8.3. У разі, якщо суддя, в провадженні якого перебувала судова справа, зазначена в підпункті 2.3.39.2 пункту 2.3. Положення (пункт 6.1. Зasad використання АСДС), на момент повернення її із суду касаційної інстанції не працює в суді або таку судову справу неможливо передати судді з підстав, зазначених у пункті 2.3.3. Положення (пункт 3.2. Зasad використання АСДС), така судова справа підлягає повторному автоматизованому розподілу.