



ПІВДЕННО-ЗАХІДНИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

НАКАЗ

10.02.2025

м. Одеса

№ 12

Щодо впровадження системи енергетичного менеджменту в Південно-західному апеляційному господарському суді

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність» від 21.10.2021 № 1818-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» від 23.12.2021 № 1460 (зі змінами), статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII (зі змінами) та з метою забезпечення в Південно-західному апеляційному господарському суді системи енергетичного менеджменту

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити в Південно-західному апеляційному господарському суді систему енергетичного менеджменту.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в Південно-західному апеляційному господарському суді.
3. Визначити заступника керівника апарату суду НАКЕМПІЯ Валерія, відповідальним за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту в суді.
4. Покласти на начальника відділу планування та матеріально-технічного забезпечення ТОДОРОВА Андрія, обов'язки енергоменеджера суду.
5. Енергоменеджеру суду (ТОДОРОВУ Андрію) забезпечити:
 - постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) в адміністративній будівлі суду;
 - щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг адміністративної будівлі суду;
 - розроблення та подачу на затвердження керівнику апарату суду до 01.03.2025 Плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2025-2027 рік та Декларації енергетичної політики суду;
 - надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження (далі - Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в суді за формою, визначеною Агентством;
 - дотримання чинних державних будівельних норм у сфері

енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів у суді;

- здійснення порівняльного аналізу вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

6. Відділу планово-організаційної роботи та розгляду звернень (СИНЄОК Поліна) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті суду затвердженого плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2025-2027 рік.

7. Відділу управління персоналом (ТОЛОКНОВА Олена) довести цей наказ до відома визначених осіб.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату суду.

Голова суду



Сергій КОЛОКОЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-західного

апеляційного господарського суду

від 10.02.2025 № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту в Південно-західному апеляційному господарському суді

Розділ I.

Загальні положення

1. Це Положення визначає механізми та принципи запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту в Південно-західному апеляційному господарському суді (далі – система енергетичного менеджменту) та встановлює вимоги до:

- 1) етапів запровадження системи енергетичного менеджменту;
- 2) організаційної структури та механізмів запровадження системи енергетичного менеджменту;
- 3) енергетичної політики та забезпечення її реалізації;
- 4) енергетичного планування;
- 5) повноважень щодо функціонування (поточного управління) системи енергетичного менеджменту, енергетичного планування, моніторингу та оцінки показників діяльності, забезпечення поліпшення системи енергетичного менеджменту;
- 6) формування, ведення та оприлюднення бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик адміністративної будівлі суду.

2. Дія цього Положення розповсюджується на всі установи та організації, що розміщуються в адміністративній будівлі Південно-західного апеляційного господарського суду.

3. Система енергетичного менеджменту запроваджується відповідно до вимог національних стандартів України, гармонізованих з міжнародними стандартами.

4. Система енергетичного менеджменту запроваджується з метою:
 - 1) аналізу споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг адміністративною будівлею;
 - 2) коротко-, середньо- та довгострокового енергетичного планування;
 - 3) реалізації заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії;
 - 4) підвищення ефективності використання та скорочення витрат бюджетних коштів на придбання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;
 - 5) залучення інвестицій у процеси модернізації енергетичної інфраструктури громади;
 - 6) моніторингу результатів запровадження енергоефективних заходів, заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії;
 - 7) проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії (енергоносіїв);
 - 8) стимулювання енергоефективної поведінки працівників суду;

5. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання у адміністративній будівлі суду в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів.

6. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

7. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів у адміністративній будівлі суду та підвищити комфортність перебування в ній.

Розділ II.

Особи, відповідальні за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

1. Відповідальною особою за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту в Південно-західному апеляційному господарському суді є заступник керівника апарату суду.

2. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує:

- розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту у суді;

- здійснює контроль виконання заходів передбачених Планом діяльності системи енергетичного менеджменту.

Розділ III

Обов'язки енергоменеджера суду

1. Обов'язки енергоменеджера покладаються на посадову особу що визначається наказом керівника апарату суду.

2. Енергоменеджер Суду зобов'язаний:

- розробляти та подавати на затвердження керівнику апарату суду плани діяльності системи енергетичного менеджменту;

- надавати інформацію Державній судовій адміністрації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в суді;

- розробляти та подавати на затвердження керівнику апарату суду декларацію енергетичної політики Південно-західного апеляційного господарського суду;

- забезпечувати проведення сертифікації енергетичної ефективності адміністративної будівлі суду.

Розділ IV

Основні завдання енергоменеджера суду

1. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівель суду.

2. Організовує оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг в адміністративній будівлі.

3. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадження енергозберігаючих заходів у суді.

4. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

5. Готує рекомендації керівнику апарату суду щодо проведення енергоефективних заходів в адміністративній будівлі суду.

6. Щомісячно проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та надає звіти відповідним постачальникам енергетичних ресурсів у відповідності до умов укладених договорів.

7. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту.

8. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями відділу з комплексного обслуговування адміністративної будівлі, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

9. Здійснює навчання працівників суду щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

Розділ V

Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- лічильник природнього газу;
- лічильник холодної води;
- лічильник електричної енергії.

3. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи суду.

Розділ VI

Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в суді здійснюється в межах відділених кошторисних призначень.

2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.