

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. начальника Територіального управління Служби судової охорони у Львівській області

Олександр ЛІГНОВИЧ

2026 року

Головою Західного апеляційного господарського суду

Максим ЖЕЛІК

2026 року

Правила пропуску осіб до будинку (приміщення) Західного апеляційного господарського суду

Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до будинку (приміщення) Західного апеляційного господарського суду з метою забезпечення належних умов роботи суду та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб до будинку (приміщення) Західного апеляційного господарського суду (далі - правила) розроблено у відповідності до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 № 43/61 "Про затвердження Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів" (зі змінами), а також Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19 (із змінами).

1.2. Пропуск осіб до будинку (приміщення) Західного апеляційного господарського суду здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – служба охорони).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в суді працівники служби охорони керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими правилами.

1.4. Вхід до будинку (приміщення) суду обладнується пристроєм контролю доступу, який є складовою автоматичної системи контролю та управління доступом, а саме стаціонарною рамкою металодетектора, або іншими спеціальними технічними чи іншими засобами, призначеними для виявлення заборонених для проносу речей (провезення) речей.

1.5. Для речей, які заборонено проносити (провозити) до будинку (приміщення) суду після пункту пропуску обладнуються камери схову.

1.6. Вхід та вихід до будинку (приміщення) суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-

пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

1.7. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2. Порядок пропуску до будинку (приміщення) суду

2.1. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

За умови наявності в суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”.

2.2. Під час пропуску відвідувачів за допомогою спеціальних технічних засобів здійснюється перевірка наявності у відвідувачів предметів, пронесення яких до приміщень суду заборонено нормами чинного законодавства та цими правилами. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник служби охорони може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з документами.

2.3. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будинку (приміщення) суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками служби охорони до журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) суду).

2.4. Пропуск осіб до будинку (приміщень) суду здійснюється у робочі дні та години згідно зі встановленим графіком роботи суду.

2.5. Безперешкодно, зокрема в неробочі годин, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступники голови суду, судді, керівник апарату суду, заступники керівника апарату суду, а також працівники відділу комп'ютерного та програмного забезпечення, інформаційної безпеки.

2.6. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду за умови пред'явлення службового посвідчення.

2.7. До будинку (приміщення) суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники служби охорони, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді господарських справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду або при пред'явленні ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник служби охорони через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою чи заступником голови суду, керівником чи заступником керівника апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за їх відсутності - працівника служби охорони;

працівників відповідних ремонтних служб у разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій у супроводі працівника апарату суду за умови негайного повідомлення про це голови чи заступника голови суду, керівника чи заступника керівника апарату суду та чергового територіального управління служби охорони, а також з відома начальника відділу господарства суду із занесенням їх прізвищ і часу перебування до журналу обліку відвідувачів суду;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори, семінари, практичні заняття, конференції, інші публічні заходи тощо), - за списками, підписаними головою чи заступником голови суду, керівником чи заступником керівника апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи відсутній для пред'явлення документ, який посвідчує особу, працівник служби охорони інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення суду.

2.8. Окремий порядок пропуску до будинку (приміщень) суду встановлюється для осіб, статус яких визначається Законом України "Про судоустрій і статус суддів", Законом України "Про статус народного депутата України", Законом України "Про Національне антикорупційне бюро України", Законом України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

2.9. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.10. Працівники служби охорони при вході до будинку (приміщення) суду мають право вимагати від працівника суду пред'явлення службового посвідчення. При відсутності службового посвідчення, працівник служби охорони доповідає про даний факт керівнику чи заступнику керівника апарату суду, і допускає працівника до приміщення суду лише після встановлення його особи.

2.11. Пропуск осіб, що не визначаються іншими пунктами цього положення, до приміщення суду здійснюється виключно за дозволом керівництва суду, а саме: голови суду, заступника голови суду, керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду або осіб, які виконують їхні обов'язки у разі відсутності зазначених посадових осіб.

2.12. До будинку (приміщень) суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники служби охорони, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.13. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у будинку (приміщеннях) суду, можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в будинку (приміщеннях) суду, які вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

3. Обмеження щодо пропуску осіб до будинку (приміщення) суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до будинку (приміщення) суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боеприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

8) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників служби охорони.

3.3. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, або особи, яка виконує його обов'язки, може бути обмежено пропуск до будинку (приміщення) суду:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

4. Прикінцеві положення

4.1. Визнати таким, що втратило чинність з дня набрання чинності цими Правилами "Положення про організацію пропускового режиму в Західному апеляційному господарському суді" затвердженого головою Західного апеляційного господарського суду від 07.07.2020 зі змінами внесеними 01.09.2021.

**Керівник апарату Західного
апеляційного господарського суду**



Юрій КАЧУР