

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом голови Восьмого апеляційного адміністративного суду від 03 березня 2020 року № 18

*у редакції наказу голови суду від 22 жовтня 2024 року № 44*

*зі змінами, внесеними наказом голови суду від 09 січня 2026 року № 8*

### **ПРАВИЛА ПРОПУСКУ ТА ПЕРЕБУВАННЯ ОСІБ У ПРИМІЩЕННІ ВОСЬМОГО АПЕЛЯЦІЙНОГО АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ ТА В'ЇЗДУ НА ЙОГО ТЕРИТОРІЮ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила пропуску та перебування осіб у приміщенні Восьмого апеляційного адміністративного суду та в'їзду на його територію транспортних засобів (далі - Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 №1051/0/15-19, спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 №43/61, Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (далі - Порядок), та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Ці Правила визначають порядок пропуску, підстави перебування та норми поведінки осіб в приміщеннях Восьмого апеляційного адміністративного суду (далі - суд) та в'їзду на територію суду транспортних засобів з метою забезпечення умов для реалізації конституційного права громадян на судовий захист, охорони приміщень суду, забезпечення захисту та безпеки суддів, працівників апарату суду та осіб, що перебувають в приміщенні суду, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду.

1.3. Запровадження пропускового режиму в суді та в режимних приміщеннях суду, здійснюється також з метою запобігання:

- неправомірному проникненню у приміщення суду сторонніх осіб;
- відвіданню без службової потреби режимних приміщень працівниками суду та відрадженими особами;
- викраденню матеріальних носіїв секретної інформації;
- несанкціонованому винесенню (вивезенню) за межі суду, а також внесенню (ввезенню) до них матеріальних носіїв секретної інформації;
- внесенню (ввезенню) на територію суду аудіо-, відео-, радіо- фотоапаратури, інших технічних засобів без відповідного дозволу.

1.4. Правила є встановленими в суді нормами поведінки в розумінні статті 185<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, за порушення яких відвідувачі суду можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

За порушення встановлених цими Правилами норм, працівники апарату суду можуть бути притягнуті до відповідальності, передбаченої законодавством.

1.5. Визначення термінів:

- 1) суддя – суддя Восьмого апеляційного адміністративного суду;
- 2) працівник суду – працівник апарату Восьмого апеляційного адміністративного суду;
- 3) відвідувач суду – будь-яка фізична особа, яка тимчасово знаходиться в приміщенні суду, для якої суд не є постійним місцем роботи;

4) е-паспорт – відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому особі засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує отримання інформації з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»;

5) е-паспорт для виїзду за кордон – відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон, оформленому особі засобами Реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує отримання інформації з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»;

6) е-посвідчення водія – цифрове відображення виданих особі національного посвідчення водія разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

1.6. З метою забезпечення режиму безпеки, контролю та об'єктивної фіксації подій в приміщенні суду та на прилеглий до суду території здійснюється відеоспостереження та відеофіксація.

1.7. До приміщень суду належать:

1) службові приміщення:

- кабінети суддів та працівників суду, актовий зал суду, коридори, через які здійснюється доступ до цих приміщень та інші приміщення, за винятком тих, які зазначені в підпунктах 2, 3 та 4 пункту 1.7 розділу 1 цих Правил.

2) режимні приміщення:

- кабінет сектору режимно-секретної роботи, зал судових засідань для проведення слухань з використанням секретної інформації;

3) приміщення з обмеженим доступом:

- зали судових засідань, коридори загального користування, через які здійснюється доступ до залів судових засідань та зал очікування.

4) приміщення з вільним (загальним) доступом:

- приміщення канцелярії суду, вхід до якого розташований з вул. Стецька, 13.

1.8. В приміщеннях суду можуть облаштовуватись такі пункти пропуску:

№ 1 – на вході до суду з вул. Стецька, 13;

№ 2 – на вході до суду з вул. Саксаганського, 13;

№ 3 – на в'їзді в подвір'я суду з вул. Франка, 38.

1.9. Для речей, які заборонено проносити до приміщень суду, після пункту пропуску облаштовуються камери схову.

1.10. Вхід в приміщення суду обладнаний пристроями контролю доступу, які є складовим автоматизованої системи контролю доступу до приміщення суду.

1.11. Пропуск осіб до режимних приміщень, приміщень з обмеженим доступом та на територію суду, транспортних засобів, здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба). За потреби пропуск осіб до приміщень з обмеженим доступом може здійснюватися працівниками служби судових розпорядників.

Пропуск осіб до приміщень суду з вільним доступом – не здійснюється.

1.12. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в приміщення суду, працівники Служби та служби судових розпорядників керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.13. Про порушення цих Правил працівник Служби або працівник служби судових розпорядників негайно доповідає керівнику апарату суду або його заступникам, а щодо режимних приміщень – голові суду.

1.14. Організація та контроль за здійсненням пропускового режиму до приміщень та на територію суду покладається на начальника територіального управління Служби та керівника апарату суду.

1.15. Примірник цих Правил розміщується у приміщенні суду на видному та доступному для відвідувачів місці, зокрема, але не виключно, біля пунктів пропуску, в канцелярії суду, а також на офіційному вебсайті суду.

## **2. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ОСІБ ДО ПРИМІЩЕНЬ СУДУ**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години визначені графіком роботи суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщень суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації відвідувачів, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, е-посвідчення водія, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Особа може подавати е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія через Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, як електронну копію паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія пред'являються особою на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, без додаткового пред'явлення паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Перевірка достовірності е-паспорта та/або е-паспорта для виїзду за кордон та/або е-посвідчення водія здійснюється за допомогою технічних засобів, зокрема з використанням унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

Під час пропуску відвідувачів, за допомогою спеціальних технічних засобів контролю, перевіряється наявність предметів, пронесення яких до приміщень суду заборонене нормами діючого законодавства та цими Правилами.

2.4. Голова суду, заступники голови суду, судді, керівник апарату суду та його заступники безперешкодно пропускаються до приміщень суду, в тому числі в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні за пред'явленням службового посвідчення.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники суду пропускаються до приміщень суду, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення. У разі відсутності в особи такого, працівники Служби невідкладно доповідають про вказаний факт керівнику апарату суду або його заступникам, і допускають працівника суду до приміщень суду виключно після з'ясування його особи.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду, пропускаються до приміщень суду згідно зі списком за пред'явленням службового посвідчення (Додаток 1).

Пропуск відвідувачів в неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні здійснюється з дозволу керівника апарату суду або його заступників.

2.7. Пропуск до приміщень суду осіб, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів, здійснюється на підставі письмової

резольуції голови суду у приписі на виконання завдань, у супроводі працівників сектору режимно-секретної роботи.

2.8. До приміщень з обмеженим доступом допускаються відвідувачі, які:

1) прибули для участі в судових засіданнях у якості учасників справи, представників, інших учасників судового процесу;

2) виявили бажання бути присутніми у відкритих судових засіданнях як слухачі, а також представники засобів масової інформації;

3) прибули на особистий прийом до голови суду, його заступників, керівника апарату суду та його заступників, у визначені дні та години прийому.

Зазначеним відвідувачам забороняється проходити до службових приміщень суду.

Особи, що проходять стажування чи практику у суді та особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщенні суду, пропускаються до приміщення суду згідно зі списком (Додаток 2), після пред'явлення документа, який посвідчує особу.

Пропуск відвідувачів з інших підстав допускається лише з дозволу керівника апарату суду або заступників керівника апарату суду.

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проношення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються до приміщень суду за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України та Законом України «Про судоустрій і статус суддів».

2.11. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.12. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців і Порядку.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства до приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду чи його заступників.

2.13. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.14. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у

супроводі працівника суду, а за його відсутності – працівника Служби. Пропуск до режимних приміщень суду працівників медичного персоналу служби невідкладної медичної допомоги, працівників рятувальної та аварійної служб тощо, в разі виникнення надзвичайної ситуації, здійснюється безперешкодно, за наявності службових посвідчень, у супроводі працівників сектору режимно-секретної роботи суду.

2.15. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб з відома керівника апарату суду чи його заступників та у супроводі працівника відділу матеріально-технічного забезпечення суду.

2.16. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток 3) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

1) судді та працівники суду;

2) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

3) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

4) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб, тощо, які прибули за викликом;

5) особи, які залучені до тимчасового виконання робіт у приміщенні суду.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання.

2.19. Окремий порядок пропуску до приміщень суду встановлюється для осіб, статус яких визначається Законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про статус народного депутата України» та «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.20. Ключі від службових приміщень суду зберігаються у спеціально відведеному місці в пункті пропуску №1.

Приймання та видача ключів від службових приміщень суду здійснюється працівниками Служби під особистий підпис у Журналі обліку видачі та повернення ключів від службових приміщень Восьмого апеляційного адміністративного суду (Додаток 4).

Списки працівників суду та закріплених за ними службових приміщень, затверджені наказом керівника апарату суду, зберігаються у відділі матеріально-технічного забезпечення суду та в пункті пропуску №1.

Видача працівнику суду ключів від службових приміщень не закріплених за ним забороняється.

Для прибирання службових приміщень суду працівники Служби видають прибиральникам ключі, які повертаються ними після завершення прибирання.

Дублікати ключів від робочих кабінетів працівників суду та інших приміщень зберігаються у відділі матеріально-технічного забезпечення суду і видаються у разі потреби працівникам суду лише за погодженням з керівником апарату суду чи його заступниками під особистий підпис у Журналі обліку видачі та повернення дублікатів ключів від службових приміщень Восьмого апеляційного адміністративного суду (Додаток 5).

Ключі від режимних приміщень зберігаються у пеналах (пакетах), опечатаних особистою номерною металеву печаткою відповідальним працівником сектору режимно-секретної роботи та передаються під охорону працівникам Служби, які здійснюють охорону суду, за підписом у журналі здавання (приймання) під охорону, зняття (приймання) з охорони режимних приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них, який ведеться за формою згідно з Додатком 8.

Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно зі списком, що надається співробітнику Служби, який здійснює охорону суду.

Список із зразками підписів складається сектором режимно-секретної роботи і затверджується головою суду.

Прибирання режимних приміщень суду здійснюється тільки за присутності в приміщенні відповідальної особи.

Працівники Служби не мають права доступу до службових приміщень з використанням ключів, які зберігаються у спеціально відведеному місці в пункті пропуску №1, крім випадків запобігання надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду або створюють загрозу майну суду або у разі настання таких.

2.21. Вхід та вихід до приміщення суду здійснюється через пункт пропуску №1. Через пункт пропуску №2 може здійснюватися вхід та вихід осіб, які залучені до тимчасового виконання робіт у приміщенні суду.

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через інші пункти пропуску.

### **3. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЮ СУДУ**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через пункт пропуску №3. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (Додаток 6) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

3.2. В'їзд на територію суду дозволяється:

- 1) службовим транспортним засобам суду;
- 2) транспортним засобам згідно із списком (Додаток 7);
- 3) транспортним засобам, що здійснюють доставку в суд матеріально-технічних засобів під контролем працівників відділу матеріально-технічного забезпечення суду та працівників Служби;
- 4) транспортним засобам служб швидкої медичної допомоги, пожежної чи аварійної служб, які прибули за викликом, у супроводі та під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск у приміщення суду;
- 5) транспортним засобам працівників суду, інших органів, установ, підприємств, та організацій за дозволом голови суду, заступників голови суду або керівника апарату суду чи його заступників після пред'явлення службового посвідчення, документа, що посвідчує особу;
- 6) транспортним засобам, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Вхід (вихід) осіб через пункт пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду забороняється.

### **4. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ОСІБ ДО ПРИМІЩЕНЬ СУДУ**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль, що не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, а також осіб, які агресивно поведуться;
- 3) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.13 розділу 2 цих Правил;

*(підпункт 3 пункту 4.2. Розділу 4 Правил пропуску зі змінами, внесеними наказом голови*

суду від 09.01.2026 № 8)

- 4) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 5) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боеприпасам;
- 6) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- 7) з тваринами (за виключенням собак-поводирів, які супроводжують осіб з вадами зору та службових собак правоохоронних органів та Національної гвардії України);
- 8) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів понад 600x400x200 мм (крім інвалідних візків, портфелів, папок для паперів та жіночих сумок);
- 9) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- 10) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до суду з речами та предметами, з якими заборонено пропуск до приміщень суду, можуть залишити їх у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних після пункту пропуску № 1, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 6 – 8 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в м. Львові відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду може бути обмежено пропуск до будівлі (приміщень) суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

## **5. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ У ПРИМІЩЕННІ СУДУ**

5.1. Відвідувачі суду мають право:

- 1) доступу до приміщень суду з обмеженим доступом в робочі дні та години відповідно до графіку роботи суду;
- 2) отримувати інформацію про дату та час розгляду судових справ, що знаходяться в провадженні суду, а також знайомитися зі зразками судових документів розміщених на інформаційних стендах;
- 3) отримувати процесуальні документи, визначені процесуальним кодексом та подавати до суду документи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

5.2. Відвідувачі суду зобов'язані:

- 1) пред'являти документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина для виїзду за кордон, е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон, службове посвідчення, посвідчення адвоката України, національне посвідчення водія України, е-посвідчення водія, пенсійне посвідчення, інший офіційний документ, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ) на вимогу працівників Служби та працівників суду;
- 2) проходити контроль при вході до приміщень суду з обмеженим доступом із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю;
- 3) дотримуватися встановленого порядку роботи суду і загальноприйнятих норм та правил поведінки у суспільстві;
- 4) знаходитись в залі очікування, повідомляти секретаря судового засідання чи працівника служби судових розпорядників про свою явку, до запрошення в зал судових засідань перебувати у визначених секретарем судового засідання чи працівником служби судових розпорядників місцях;
- 5) залишити зал судового засідання на вимогу головуючого судді чи працівника служби судових розпорядників за розпорядженням головуючого судді;

б) не втручатися в дії судді, головуючого судді чи інших учасників судового процесу, не перешкоджати проведенню судового засідання, без дозволу головуючого судді ставити питання та допускати репліки, не порушувати громадського порядку;

7) виконувати вимоги і розпорядження головуючого судді, працівника служби судових розпорядників, не допускаючи проявів зневажливого ставлення до них та відвідувачів суду;

8) бережливо ставитися до майна суду.

5.3. Відвідувачам, які перебувають у приміщенні суду, забороняється:

1) голосно розмовляти, вчиняти сварки, висловлювати образи на адресу суддів, працівників суду та працівників Служби, у будь-який спосіб перешкоджати роботі суддів та працівників суду;

2) вчиняти дії, що можуть призвести до пошкодження приміщень, майна суду, суддів та працівників суду;

3) палити, вживати спиртні напої та наркотичні засоби;

4) проходити до службових та режимних приміщень суду;

5) перебувати у залах судових засідань з увімкненими сигналами оповіщення на мобільному телефоні, розмовляти по мобільному телефону, входити та виходити з залів судових засідань без дозволу головуючого судді, допускати будь-які вислови на адресу суду (судді) чи учасників судового процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду (судді) або встановлених у суді правил;

б) виносити за межі приміщень суду майно суду або документи, які були надані відвідувачу суду для ознайомлення.

5.4. Відвідувачі, перебуваючи у приміщенні суду, зобов'язані неухильно виконувати адресовані їм вимоги суддів, працівників суду та працівників Служби з питань дотримання громадського порядку та вимог цих Правил.

5.5. У разі порушення відвідувачами громадського порядку та/або вимог цих Правил, працівники Служби та/або працівники служби судових розпорядників зобов'язані вжити заходів для забезпечення порядку у приміщенні суду (у тому числі шляхом виведення порушника за межі приміщень суду/залу судового засідання – на вимогу голови суду, його заступників, суддів, керівника апарату суду, заступників керівника апарату суду чи з власної ініціативи). Забезпечення дотримання порядку у приміщенні суду працівниками Служби допускається із застосуванням зброї, заходів фізичного впливу та спеціальних засобів в порядку та випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію».

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. У випадку порушення відвідувачами суду вимог цих Правил, працівники служби судових розпорядників та працівники Служби мають право робити відповідні зауваження і застосовувати інші заходи реагування, що передбачені чинним законодавством.

6.2. Перешкоджання відвідувачами суду здійсненню правосуддя, прояв неповаги до суду, порушення громадського порядку в суді, невиконання ними законних розпоряджень головуючого судді, вимог працівників служби судових розпорядників, працівників Служби про припинення дій, що порушують ці Правила та вчинення інших протиправних дій тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

### **ПОГОДЖУЮ**

Начальник управління Служби судової  
Охорони у Львівській області,  
полковник Служби судової охорони

/підпис/

Володимир СЕМЕНИНА

### **ПОГОДЖУЮ**

Головний спеціаліст сектору  
режимно-секретної роботи суду

/підпис/

Вікторія ПОСОЛЕНИК