

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом голови Восьмого апеляційного  
адміністративного суду від 19.12.2019  
№ 66

*зі змінами, внесеними наказом голови  
суду від 28.10.2025 № 53*

### **ПОРЯДОК організації та проведення особистого прийому громадян у Восьмому апеляційному адміністративному суді**

1.1. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення.

1.2. Порядок визначає основні вимоги щодо організації та проведення особистого прийому громадян у Восьмому апеляційному адміністративному суді (далі - суд).

1.3. Особистий прийом здійснюється з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та з метою сприяння у вирішенні проблемних питань, з якими звертаються громадяни до суду, відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції.

1.4. Посадові особи суду, під час особистого прийому громадян, керуються Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про запобігання корупції» та цим Порядком.

1.5. Особистий прийом громадян здійснюється відповідно до графіку особистого прийому громадян, затвердженого наказом голови суду.

1.6. Особистий прийом громадян здійснюють такі посадові особи суду: голова суду, заступники голови суду, керівник апарату суду, заступники керівника апарату суду.

1.7. Судді Восьмого апеляційного адміністративного суду особистого прийому громадян не здійснюють. Єдиною формою спілкування сторін із суддею є розгляд справи у судовому засіданні, під час якого усі клопотання, заяви, звернення вирішуються виключно у передбаченому законодавством процесуальному порядку.

1.8. Особистий прийом посадовими особами суду здійснюється виключно з питань організаційної діяльності суду, вирішення яких віднесено Законом України «Про судоустрій і статус суддів» до кола їх повноважень.

1.9. Попередній запис на особистий прийом громадян здійснюється відділом організаційного забезпечення роботи суду та керівництва суду, за адресою: м. Львів, вул. Саксаганського, 13, а також за телефоном: (032) 236-74-99.

1.10. Особистий прийом громадян здійснюється в порядку черговості. Черговість прийому громадян визначається відповідно до складеного списку, формування якого закінчується за 5 календарних днів до проведення прийому з метою належної підготовки всіх необхідних матеріалів та інформації.

1.11. Працівник суду, що здійснює попередній запис (телефоном) на особистий прийом:

- під час попереднього запису (телефоном) з'ясовує: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, його номер телефону чи інші засоби зв'язку, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи державних органів він звертався з цього питання і яке було прийнято рішення;

- визначає посадову особу, до компетенції якої належить вирішення порушеного громадянином питання;

- вивчає подані громадянином документи (у разі письмового звернення);

- повідомляє посадову особу суду про громадян, які мають бажання потрапити на особистий прийом, і надає інформацію стосовно порушених заявниками питань.

- визначає (враховуючи графіки особистого прийому громадян, черговість запису) дату та час, у який здійснюватиметься особистий прийом, і повідомляє їх громадянину.

1.12. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

- повторне звернення від одного і того самого громадянина з одного і того самого питання, якщо перше вирішено по суті в установленому законодавством порядку;

- звернення стосується розгляду конкретних судових справ або надання консультацій із правових питань;

- звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлено в порядку, встановленому чинним законодавством);

- письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого не можливо встановити авторство;

- якщо питання, порушені у зверненні, не відносяться до компетенції суду.

Питання розгляду конкретних судових справ вирішенню на особистому прийомі громадян не підлягають.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

1.13. Звернення, що містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших протиправних дій, не розглядається.

1.14. Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.15. Іноземці та особи без громадянства користуються такими самими правами щодо особистого прийому, як і громадяни України.

1.16. Громадянам з метою особистого прийому необхідно прибувати до суду завчасно та дотримуватись правил пропуску до приміщень суду, встановлених Правилами пропуску та перебування осіб у приміщенні Восьмого апеляційного адміністративного суду та в'їзду на його територію транспортних засобів.

Прийом громадян, які запізнилися, не здійснюється.

1.17. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та в разі потреби – документ, що підтверджує його повноваження.

1.18. Присутність сторонніх осіб під час особистого прийому громадян, крім тих осіб, які безпосередньо звертаються із зверненнями та їх уповноважених представників, а також працівників апарату суду, які залучаються для виконання облікової роботи, пов'язаної з веденням журналу особистого прийому громадян, та сприяння в оперативному пошуку необхідної інформації по суті порушених заявниками на особистому прийомі питань, не допускається.

1.19. Для забезпечення дотримання громадського порядку та правил перебування осіб в приміщенні суду під час особистого прийому громадян залучаються співробітники служби судової охорони, які здійснюють охорону суду.

1.20. Посадова особа під час особистого прийому розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в такому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь, про що зазначається на зверненні.

У разі подання письмового звернення під час особистого прийому громадян, такі звернення, після завершення особистого прийому, передаються до відділу документального забезпечення суду – канцелярії для реєстрації в автоматизованій системі документообігу суду та подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства.

Відповідь на звернення, подане під час особистого прийому, надається за підписом посадової особи, яка здійснювала цей прийом, а в разі її відсутності – особи, яка виконує її обов'язки.

1.21. Усі факти особистого прийому громадян фіксуються у журналі обліку особистого прийому громадян, до якого вносяться такі відомості: дані про особу, присутню на особистому прийомі; короткий зміст звернення; кому доручено виконання та термін виконання; інформацію про результати розгляду звернення.

1.22. У разі тимчасової відсутності особи, яка у визначений день згідно з графіком повинна здійснювати особистий прийом громадян, зокрема внаслідок хвороби, перебування у відпустці чи службовому відрядженні, а також у зв'язку із необхідністю оперативного вирішення службових питань, що виключає можливість проведення особистого прийому безпосередньо цією особою, особистий прийом здійснюється її заступником чи виконуючим обов'язки.

1.23. Інформація про порядок, графік прийому громадян розміщується на офіційному вебсайті суду та на інформаційному стенді у приміщенні суду в доступному для вільного огляду громадянами місці.