

Обґрунтування предмета закупівлі

(на виконання вимог пункту 4-¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 "Про ефективне використання державних коштів")

Інформація для оприлюднення (ідентифікатор закупівлі: UA-2026-06-04-013050-а) відкриті торги з особливостями		
1	Назва предмета закупівлі	Канцелярські товари (ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмету закупівлі викладена у Додатку 3 до тендерної документації. Пропонований учасниками закупівлі товар має бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався); виготовленим відповідно до стандартів, показників і параметрів, що діють на території України, ДСТУ та ТУ, затвердженими для вказаного виду товарів. Товар не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та/або роботою по його виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника, та/або пов'язаних з його доставкою постачальником. Вимоги до пакування товару: товар запаковується та поставляється в індивідуальній упаковці таким чином, щоб забезпечити його цілісність та схоронність під час транспортування й зберігання. Маркування повинно бути у відповідності до вимог ДСТУ (ГСТУ) та/або Технічного регламенту щодо маркування відповідного предмету закупівлі та стандартів якості відповідного товару зазначеного в ТД. На упаковці (етикетці) повинно бути маркування із зазначенням: найменування продукції, найменування виробника, країна походження, ТМ (товарний знак) (при наявності), технічні характеристики товару, кількість, тощо. Вимоги до безпечності товару: товар, що пропонується учасником, повинен відповідати встановленим для даного виду товарів технічним вимогам, що підтверджує його якість та безпечність для життя і здоров'я людини. Вимоги до гарантійного строку та обсягу надання гарантій якості товару: на товар, що пропонується учасником, має бути встановлено гарантійний строк, який дорівнює строку, встановленому його виробником. Гарантійний строк обчислюється для Замовника з дати підписання Сторонами відповідної видаткової накладної до договору про закупівлю. Якщо протягом гарантійного строку Замовником буде виявлено, що товар не відповідає вимогам договору про закупівлю, Учасник зобов'язаний вжити усіх заходів, необхідних для усунення порушення зазначених вимог. Усунення порушень має бути завершено учасником не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надходження письмового повідомлення від Замовника, а також силами і за рахунок Учасника.

3	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення	586 000,00 (п'ятсот вісімдесят шість тисяч гривень 00 копійок) грн. з урахуванням ПДВ. Відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 закупівля здійснюється замовником на підставі наявної потреби. Запланована закупівля включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі". Замовником здійснено розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін відповідно до примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, яка затверджена наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18.02.2020 № 275 (зі змінами). Очікувана вартість предмета закупівлі сформована виходячи із затвердженого кошторису Третього апеляційного адміністративного суду на 2026 рік по КЕКВ 2210, фактичної потреби та середньої ринкової ціни для аналогічних товарів.
---	--	--

Внесено
до РРЗ

Заступнику керівника апарату
Третього апеляційного
адміністративного суду
МАРЧЕНКО Ю.В.

Головного спеціаліста відділу
матеріально-технічного та господарського
забезпечення, тимчасово виконуючого
обов'язки начальника цього ж відділу
ХЛУСА К.М.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Для забезпечення належної діяльності структурних підрозділів Третього апеляційного адміністративного суду, безперебійного здійснення документообігу, підготовки процесуальних документів, листування, архівування та виконання інших службових завдань виникла необхідність у проведенні річної закупівлі канцелярських товарів та паперу.

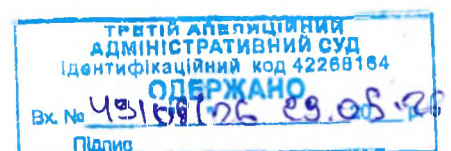
Канцелярське приладдя та папір є товарами постійного використання, необхідними для щоденного забезпечення роботи суддів, працівників апарату суду та структурних підрозділів установи. Відсутність зазначених товарів може призвести до ускладнення роботи з документами, порушення строків їх оформлення та негативно вплинути на організацію діяльності суду.

З метою своєчасного та ефективного забезпечення потреб установи протягом бюджетного року пропонується здійснити закупівлю товарів за кодом ДК 021:2015 – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне», до складу якої включити канцелярські товари та папір відповідно до фактичної потреби структурних підрозділів суду.

Закупівлю планується здійснити з урахуванням прогнозованого річного споживання товарів, що дозволить забезпечити безперервну роботу установи, раціональне використання бюджетних коштів та своєчасне поповнення запасів матеріально-технічних ресурсів.

У зв'язку з викладеним прошу розглянути питання щодо включення закупівлі товарів за кодом ДК 021:2015 – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» до річного плану закупівель та проведення відповідної процедури закупівлі у встановленому законодавством порядку.

Конкретна назва предмета закупівлі	код по ДК 021:2015	КЕКВ	Очікувана вартість предмета закупівлі, грн	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі
Канцелярські товари (ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)	30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне	2210	586000,00	Червень 2026 р.



Технічні характеристики предмету закупівлі та кваліфікаційні вимоги до учасників

№ з/п	Найменування	Од. вим.	Кіл-ть	Технічні вимоги	Технічні характеристики запропонованого Учасником товару (із зазначенням <u>торгівельної марки товару, назви виробника товару, країни походження товару</u>)*
1.	Папір офісний A4 80г/м2 R Copy Premium FSC plus	пач	2 400	Папір офісний Формат ISO 216 – A4 Щільність, ISO 536 – 80 г/м2 Товщина ISO 534 – не менше 97 µm Непрозорість ISO 2471 – не менше 93% Білизна CIE ISO 11475 – не менше 170% Вологість ISO 287 – не менше 4,5 % 500 аркушів у пачці	
2.	Фарба штемпельна 30 мл, синя, ТМ Buromax, арт. BM.1901-01	шт	70	Колір кришки відповідає кольору фарби Пластиковий флакон з дозатором, який регулює подачу фарби Тип – фарба штемпельна Колір фарби – синій Об'єм – 30 мл Час висихання відбитку – 5–40 секунд Поверхневий натяг – 35–60 мН/м В'язкість – 3,5–10 мПа·с Склад: на водній основі	
3.	Коректор-ручка, ТМ «BUROMAX», арт. BM.1034	шт	200	Основа – спиртова Об'єм – 12 мл Особливість – металевий наконечник з дозатором Матеріал корпусу – пластик рельєфний Кліп на ковпачку – так Спосіб збовтування – містить кульку-шейкер	
4.	Ручка масляна Logan 0,7мм червона	шт	80	Вид – ручка Тип – кулькова Основа – масляна	

	01010041 Win			Колір чорнила – червона Товщина лінії – 0,7 мм Особливості - довжина письма 750м, матеріал корпусу пластик	
5.	Клей ПВА 100 мл, ковпачок- дозатор, ТМ BUROMAX, арт. BM.4832	шт	100	Пластиковий флакон з ковпачком-дозатором, який викручується. Ковпачок-дозатор регулює подачу клею та запобігає висиханню. Клей наноситься тонкою лінією. У горизонтальному положенні не витікає. Змивається водою. Об'єм – 100 мл. Марка – ПВА-к, марка А. Тара – пластиковий флакон з ковпачком- дозатором. Колір – білий. Тип – PVA. Зовнішній вигляд – в'язка рідина білого або злегка жовтуватого кольору, без сторонніх включень, допускається поверхнева плівка. Склад: PVA (полівінілацетат)	
6.	Клей-олівець, 25г, ТМ "BUROMAX", арт. BM.4920	шт	300	Тип: PVA Маса нетто: 25 г Особливість: олівець Колір клею: білий Склад: на основі PVA (полівінілацетат)	
7.	Скоби №10, ТМ "BUROMAX", арт. BM.4401	шт	150	Тип - №10 Матеріал – метал Колір – оцинковані Кількість в упаковці – 1000 шт Максимальна кількість аркушів для скріплення (щільністю 80 г/м2) – 15 аркушів Вид упаковки – картонна коробка	
8.	Скоби №24/6, ТМ "BUROMAX",	шт	250	Тип - №24/6 Матеріал – метал Вид покриття – оцинковані	

	арт. BM.4402			Кількість в упаковці – 1000 шт Максимальна кількість аркушів для скріплення (щільністю 80 г/м2) – 25 аркушів Вид упаковки – картонна коробка	
9.	Папка для паперів СПРАВА, ТМ "BUROMAX", арт. BM.3336	шт	150	Формат – А4 Товщина картону – 0,3мм Колір (зовнішня поверхня/внутрішня поверхня) – білий/сірий Особливість – з металевим швидкозшивачем	
10.	Стрічка поліпропіленова з липким шаром (48x200,40мкм прозорий)	шт	150	Ширина, мм – 48мм Довжина, м – 200м Колір – прозорий Опис рулону – стрічка рівномірно намотана на втулку клейовим шаром усередину. Складається з особливо міцної поліпропіленової плівки з нанесеним клейовим шаром. Товщина стрічки клеючої, мкм - 40 мкм	
11.	Стрічка клейка, ТМ "BUROMAX", арт. BM.7153-01	шт	60	Тип – канцелярська Зовнішній вигляд – прозора стрічка, без сторонніх включень та бульбашок повітря між шарами Матеріал стрічки – БОПП-плівка Матеріал клейового шару – акриловий клей Колір – прозорий Ширина стрічки – 18 мм Довжина стрічки – 30 м Товщина загальна – 40 мкм Діаметр пластикової втулки – 35 мм	
12.	Скріпки заокруглені, ТМ "BUROMAX", арт. BM.5005	паков	100	Розмір – 28 мм Форма – заокруглена Матеріал – метал Вид покриття – нікельовані Кількість в упаковці – 100	

				шт Вид упаковки – картонна коробка	
13.	Скріпки заокруглені, ТМ "BUROMAX", арт. BM.5003	паков	100	Розмір – 33 мм Форма – заокруглена Матеріал – метал Вид покриття – нікельовані Кількість в упаковці – 100 шт Вид упаковки – картонна коробка	
14.	Скріпки заокруглені, ТМ "BUROMAX", арт. BM.5001	паков	25	Розмір – 50 мм Форма – заокруглена Матеріал – метал Вид покриття – нікельовані Кількість в упаковці – 100 шт Вид упаковки – картонна коробка	
15.	Лінійка пластикова, ТМ "BUROMAX", арт. BM.5830-30	шт	30	Матеріал – пластик (полістирол) Шкала вимірювання – 30 см (300 мм) Колір – чорний Індивідуальне пакування – так (блістер) Отвір для підвісу – немає	
16.	Ножиці офісні, ТМ "BUROMAX", арт. BM.4524	шт	30	Довжина виробу, мм – 213 Колір – сірий Матеріал лез – нержавіюча сталь Матеріал ручок – пластик Форма кінчиків лез – заокруглена Особливість – ергономічна форма ручок	
17.	Ніж трафаретний 18мм Scholz автофіксатор 4522SCH	шт	15	Тип - ніж трафаретний Механізм блокування леза – автофіксатор Ширина леза – 18мм Матеріал – метал, пластик Особливості – багатосекційне лезо Гарантія – 10 років	
18.	Файл для документів, 100 шт., ТМ	паков	10	Матеріал – поліпропілен Кількість файлів – 100 шт. Товщина файлів – 40 мкм	

	"BUROMAX", арт. BM.3805			Формат – А4+ (235x310мм) Колір – прозорий Перфорація – 11 отворів (європерфорація) Фактура – глянцева Спосіб завантаження аркушів – вертикальний	
19.	Гумка, ТМ "BUROMAX", арт. BM.1116	шт	80	Тип олівців (твердість) – 3H-HB-2B Склад – синтетичний каучук Форма – прямокутна Розмір – 26x18x8 мм Колір – білий	
20.	Чинка, ТМ "BUROMAX", арт. BM.4730-24	шт	80	Кількість отворів – 1 Матеріал леза – нержавіюча сталь Матеріал корпусу – метал Форма – клиноподібна Особливість – без контейнера	
21.	Зошит 48 аркушів клітинка офсет 5X048К ТМ «Офорт»	шт	12	Тип – зошит 48 аркушів Формат – В5 Кількість аркушів – 48 Лініювання – клітинка Вид обкладинки – картон Тип скріплення – скоба	
22.	Шило канцелярське, ТМ BUROMAX, арт. BM.5550	шт	30	Довжина голки, мм – 60 Довжина ручки, мм – 85 Товщина голки, мм – 2 Матеріал ручки – деревина Матеріал голки – метал	
23.	Нитка поліефірна прошивна, ТМ "BUROMAX", арт. BM.5555	шт	200	Вага – 170 г ±5% Лінійна щільність – 200 текс Довжина намотки – 850 м ±5% Колір – білий Матеріал – поліефірні волокна Розмір катушки – конус ø65x71 мм, висота 98±2мм	
24.	Степлер (зшивач) металевий, 30 арк., 85 мм, асорті 4024SCH	шт	15	Вид – степлер (зшивач) металевий Матеріал – метал Розмір скоб - 24/6-26/6 Зшиває аркушів – 30 арк. Глибина зшивання – 85 мм	

	Scholz			Гарантія – 10 років Тип зшивання – закритий, відкритий Особливості – металева підшва стабільно тримає степлер (зшивач) на поверхні, забезпечуючи точність і легкість використання.	
25.	Діркопробивач 45 арк металевий Scholz 4315SCH	шт	5	Вид – діркопробивач Матеріал – метал Пробивна потужність - 45арк. Особливість – фіксатор Гарантія – 10 років	

* Учасник під час заповнення таблиці Додатку 3 зазначає інформацію щодо найменування товару згідно з пропозицією, виробника, країни походження товару та його технічних характеристик. У стовпчику «Технічні характеристики запропонованого товару» учасник зазначає інформацію щодо відповідності запропонованого товару технічним вимогам замовника (відповідь «Так» або «Відповідає» означає, що запропонований учасником товар має технічні характеристики, які повністю співпадають з технічними характеристиками, зазначеними замовником у цьому додатку до тендерної документації).

У випадку подання «еквіваленту» Учасник додатково надає в складі пропозиції таблицю в якій вказує порівняння запропонованого товару (з обов'язковим зазначенням торгової марки, артикулів, виробника та країни походження товару) та товару який зазначений в Таблиці Додатку 3 Технічна специфікація до тендерної документації. На підтвердження даних поданих в порівняльній таблиці надати копію паспорту якості або копію сертифіката якості на товар або іншого документа, що підтверджує якість товару, який виданий виробником товару, із зазначенням усіх технічних характеристик, додатково надати протоколи лабораторних випробувань (виданих лабораторією, що пройшла відповідну акредитацію в Національному агентстві акредитації України (НААУ)), які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару вимогам замовника стосовно всіх технічних характеристик товару.

Замовник має право під час розгляду тендерної пропозиції Учасника звернутися за підтвердженням інформації, наданої ним, до органів державної влади, підприємств, виробників товару, імпортерів в Україну, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Якщо Замовником під час та після розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності, неправдивість в інформації та/або документах, що подані Учасником у своїй тендерній пропозиції, дана інформація буде врахована Замовником при прийнятті рішення про відповідність запропонованого товару вимогам Замовника та така пропозиція підлягає відхиленню. В зв'язку з чим учасник надає у складі пропозиції письмову згоду на звернення замовника за підтвердженням інформації, наданої учасником в частині направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, компаній та оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачені в тендерній документації.

Пропонований учасниками закупівлі товар має бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався); виготовленим відповідно до стандартів, показників і параметрів, що діють на території України, ДСТУ та ТУ, затвердженими для вказаного виду товарів.

Товар не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та/або роботою по його виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника, та/або пов'язаних з його доставкою постачальником.

Вимоги до пакування товару: товар запаковується та поставляється в індивідуальній упаковці таким чином, щоб забезпечити його цілісність та схоронність під час транспортування й зберігання.

Маркування повинно бути у відповідності до вимог ДСТУ (ГСТУ) та/або Технічного регламенту щодо маркування відповідного предмету закупівлі та стандартів якості відповідного товару зазначеного в ТД. На упаковці (етикетці) повинно бути маркування із зазначенням: найменування продукції, найменування виробника, країна походження, ТМ (товарний знак) (при наявності), технічні характеристики товару, кількість, тощо.

Вимоги до безпечності товару: товар, що пропонується учасником, повинен відповідати встановленим для даного виду товарів технічним вимогам, що підтверджує його якість та безпечність для життя і здоров'я людини.

Вимоги до гарантійного строку та обсягу надання гарантій якості товару: на товар, що пропонується учасником, має бути встановлено гарантійний строк, який дорівнює строку, встановленому його виробником. Гарантійний строк обчислюється для Замовника з дати підписання Сторонами відповідної видаткової накладної до договору про закупівлю. Якщо протягом гарантійного строку Замовником буде виявлено, що товар не відповідає вимогам договору про закупівлю, Учасник зобов'язаний вжити усіх заходів, необхідних для усунення порушення зазначених вимог. Усунення порушень має бути завершено учасником не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надходження письмового повідомлення від Замовника, а також силами і за рахунок Учасника.

За якість та безпечність пропонованого товару відповідає Учасник.

У разі встановлення невідповідності продукції необхідним параметрам, Замовник залишає за собою право на повернення товару постачальнику.

Прийманню Замовником також не підлягатиме Товар: у пошкодженій упаковці; супроводжувальні документи на який оформлені з порушеннями.

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів (залежно від системи оподаткування), що сплачуються або мають сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, страхування тощо.

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ:

Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками, у тому числі з відповідною технічною специфікацією предмета закупівлі учасник обов'язково підтверджує документально, а саме:

1) Заповнена інформація Учасником, а саме «Технічні характеристики запропонованого Учасником товару (із зазначенням торгівельної марки товару, назви виробника товару, країни походження товару)» у таблиці до цього Додатку 3.

2) На папір офісний (поз. №1):

1. Паспорт або сертифікат якості від виробника із вказанням характеристик, що відповідають технічним вимогам до предмету закупівлі..
2. Сертифікати ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018, 50001:2018, оформлені на виробника товару.
3. У випадку, якщо Учасник не є виробником запропонованого товару, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати авторизаційний лист від виробника виданий на ім'я Учасника, у якому виробник підтверджує партнерські відносини з Учасником і надає повноваження Учаснику представляти продукцію (зазначити перелік ТМ або товару) в процедурі закупівлі та підтверджує можливість поставки запропонованого товару Учаснику

придатну для використання та в терміни вказані в тендерній документації із обов'язковим зазначенням Замовника торів та номеру закупівлі в системі Prozorro.

4. Сертифікат відповідності FSC-STD-40-004 на виробника (ланцюг постачання).

3) На канцелярські товари (поз. №2-25):

1. Паспорт або сертифікат якості від виробника/імпортера/правовласника ТМ із вказанням характеристик, артикулу та ТМ (у разі наявності), що відповідають технічним вимогам до предмету закупівлі.

2. Лист авторизації від виробника/імпортера/правовласника ТМ (для учасників, які не є виробниками) з підтвердженням права представляти продукцію та зазначенням замовника і номера закупівлі.

4) На підтвердження гарантійних строків (поз. 17, 24 та 25):

1. Надати фото товару або заводської кольорової етикетки з позначенням відповідного терміну гарантії на підтвердження строку гарантії.

29.05.26

