

Аналітична довідка
про роботу зі зверненнями громадян
та ведення особистого прийому громадян керівництвом Другого
апеляційного адміністративного суду за 2024 рік

У 2024 році Другим апеляційним адміністративним судом проводилась постійна робота по реалізації громадянами України права на звернення, наданого їм Конституцією України та Законом України «Про звернення громадян».

Робота зі зверненнями громадян в Другому апеляційному адміністративному суді організована та ведеться на підставі ст. 40 Конституції України від 26.06.1996 року, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування» від 07.02.2008 №109, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348, Законів України «Про статус народного депутата України», «Про статус депутатів місцевих рад» в частині розгляду депутатських звернень і запитів, Положення про організацію прийому громадян у Другому апеляційному адміністративному суді.

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян» керівники та інші посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян зобов'язані проводити особистий прийом громадян.

Особистий прийом громадян в суді ведеться головою суду, його заступником, керівником апарату суду, його заступником та головними спеціалістами відділу по забезпеченню роботи керівництва суду та звернень громадян у встановлені дні та години прийому, відповідно до затверджених графіків.

За звітний період керівництвом суду проведено один особистий прийом. За результатом проведеного прийому громадянину було надано відповідь в порядку Закону України "Про звернення громадян".

Робота зі зверненнями громадян у відділі по забезпеченню роботи керівництва суду та звернень громадян здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та направлена на забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення із заявами чи скаргами щодо оскарження певних рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, відновлення їхніх порушених прав і законних інтересів. Відділ постійно здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян з метою виявлення причин, що їх породжують, а також найбільш гострих суспільно значущих проблем, які потребують негайного розв'язання.

Звернення громадян та юридичних осіб розглядаються та вирішуються у строки, визначені законами. За результатами розгляду громадянам та юридичним особам надаються обґрунтовані та вичерпні відповіді. На всі письмові звернення заявникам надсилається письмова відповідь про наслідки розгляду звернення та прийняте рішення. Після опрацювання кожного та надання відповіді звернення формується у справу та зберігається в нарядах відповідно до номенклатури суду.

При складанні відповідей на звернення громадян надається інформація з усіх питань, зазначених заявником, якщо вони входять до компетенції суду. Вживаються всі можливі конкретні заходи для вирішення питань, зазначених у скаргі, по суті.

Так, у 2024 році до суду надійшло 287 звернень громадян.
З них: 257 заяв, 27 скарг, 3 пропозиції.

За строками розгляду звернення були розглянуті:

- В строк до 10 днів - 1 звернення;
- В строк до 15 днів - 238 звернень;
- В строк до 20 днів – 8 звернень;
- В строк до 30 днів - 13 звернень;
- З продовженням терміну розгляду до 45 днів – жодного;
- Залишені без розгляду - 27 звернень.

Порушень встановлених термінів розгляду заяв, скарг та пропозицій громадян у звітному періоді не було.

Причини, з яких громадяни звертаються до суду з заявами є досить різноманітними.

Так, в 2024 році у своїх зверненнях громадяни порушували наступні питання:

- надання інформації про хід та стан розгляду справи;
- щодо дати направлення копії судового рішення одній із сторін судового процесу, надання підтвердження отримання сторонами судового рішення;
- направлення копій судових рішень;
- надання інформації про результати розгляду апеляційних скарг в адміністративних справах;
- повернення адміністративних справ після закінчення апеляційного розгляду до судів першої інстанції;
- про видачу (направлення) виконавчих листів тощо.

Переважну кількість звернень (понад 250 звернень), що надійшли на адресу суду у звітному році становлять звернення із проханням надати інформацію по справам, направити копію судового рішення тощо.

На всі звернення аналогічного змісту були надані відповіді, повідомлено про рух справ, надано інформацію про направлення копій судових рішень особам, які беруть участь у справі та роз'яснено права сторін по справі.

Також варто зазначити те, що часто громадяни не володіють знаннями щодо норм чинного законодавства та подають процесуальні документи після закінчення апеляційного розгляду або оформлюють у вигляді звернень громадян.

Щоденно до суду надходить значна кількість звернень громадян в телефонному режимі. Здебільшого, вони стосуються надання інформації щодо руху справ, відповіді на них оперативно надають працівники відділу по забезпеченню роботи керівництва та звернень громадян.

Крім того, за звітний період, розглянуто близько 50 **адвокатських запитів**, в яких здебільшого ставилися питання надання інформації щодо здійснення судьями повноважень, надання копій рішень суду або інших процесуальних документів та інформації по справам, тощо.

Виходячи з результатів проведеного аналізу стану організації роботи зі зверненнями громадян у Другому апеляційному адміністративному суді у 2024 році, не було виявлено будь-яких порушень закону, конституційних прав та свобод громадян судьями та працівниками суду, робота з розгляду звернень громадян у суді ведеться на належному рівні, головою суду здійснюється постійний контроль за якістю, своєчасністю та повнотою надання відповідей заявникам, проводиться аналітична робота.

**Начальник відділу
по забезпеченню роботи керівництва
та звернень громадян
15.01.2025**

Алла Соломко