ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Хмельницького апеляційного суду

29.04.2025 № 49/02-02/1

**Примірний перелік**

**видів публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Хмельницького апеляційного суду**

**та структурних підрозділів апарату суду, відповідальних за її надання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Публічна інформація, яка підлягає оприлюдненню** | **Відповідальний структурний підрозділ** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Інформація про організаційну структуру суду, прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв’язку голови суду, його заступника, суддів-секретарів судових палат, суддівський корпус суду, керівника апарату суду, його заступника, керівників структурних підрозділів апарату суду | Відділ служби управління персоналом |
| 2 | Інформація про місцезнаходження, поштові адреси, номери засобів зв'язку, адреси офіційного вебсайту та електронної пошти | Відділ діловодства та обліку звернень громадян-канцелярія |
| 3 | Інформація про функції, повноваження, основні завдання Хмельницького апеляційного суду | Відділ правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 4 | Розклад роботи суду та графік особистого прийому громадян головою суду, заступником голови суду та керівником апарату Хмельницького апеляційного суду, організаційно-розпорядчі документи Хмельницького апеляційного суду щодо режиму роботи суду | Відділ служби управління персоналом |
| 5 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Положення про апарат Хмельницького апеляційного суду, Правила внутрішнього службового розпорядку Хмельницького апеляційного суду, Правила внутрішнього трудового розпорядку Хмельницького апеляційного суду, Правила пропуску осіб до приміщення Хмельницького апеляційного суду та на його територію транспортних засобів) | Відділ служби управління персоналом |
| 6 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Хмельницькому апеляційному суді, Перелік відомостей, що становлять службову інформацію та які можуть міститися в документах з організації діяльності у Хмельницькому апеляційному суді, Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Хмельницький апеляційний суд, Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше як 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію в Хмельницькому апеляційному суді) | Відділ правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 7 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Положення про порядок взаємодії Хмельницького апеляційного суду з представниками засобів масової інформації) | Відділ правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 8 | Інформація про суддівське самоврядування (положення про збори суддів Хмельницького апеляційного суду, Засади використання автоматизованої системи документообігу Хмельницького апеляційного суду, оголошення про збори суддів, рішення зборів суддів) | Помічник голови суду, помічник заступника голови суду |
| 9 | Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає суд як розпорядник публічної інформації; порядок складання, подання запиту на публічну інформацію; оскарження рішень розпорядника інформації, дій чи бездіяльності; спеціальне місце у суді для ознайомлення запитувачів із запитуваною інформацією; відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації; перелік наборів даних, що оприлюднюється розпорядником інформації у формі відкритих даних | Відділ діловодства та обліку звернень громадян-канцелярія |
| 10 | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію та розгляду звернень громадян, аналіз виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Хмельницьким апеляційним судом | Відділ діловодства та обліку звернень громадян-канцелярія |
| 11 | Інформація про кошторис Хмельницького апеляційного суду, виконання за розписами, бюджетними програмами та видатками | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| 12 | Інформація про середній розмір заробітної плати та стимулюючих виплат працівникам апарату Хмельницького апеляційного суду | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| 13 | Інформація про планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг | Відділ правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 14 | Форми і зразки документів, правила їх заповнення | Відділ правового забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 15 | Інформація про судову практику та судову статистику | Відділ аналітично-статистичної роботи |
| 16 | Базові показники роботи Хмельницького апеляційного суду | Відділ аналітично-статистичної роботи |
| 17 | Інформація про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад | Відділ служби управління персоналом |
| 18 | Інформація про виконання вимог Закону України «Про очищення влади» | Відділ служби управління персоналом |
| 19 | Інформація щодо антикорупційної діяльності | Заступник керівника апарату суду |
| 20 | Інформація для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Відділ служби судових розпорядників |
| 21 | План діяльності системи енергетичного менеджменту та декларація енергетичної політики Хмельницького апеляційного суду | Відділ управління державним майном |
| 22 | Інша інформація про діяльність Хмельницького апеляційного суду | Прес-секретар, структурні підрозділи відповідно до функціонального розподілу обов’язків |

Примітка. Перелік документів, наведений у дужках, не є вичерпним і може бути доповнений у разі необхідності оприлюднення іншої інформації.