

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Хмельницького апеляційного суду

17.06.2026 №55/02-02/1

**План діяльності системи енергетичного менеджменту
Хмельницького апеляційного суду
на період 2026–2028 роки**

№	Функції	Операційні цілі	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/відповідальна особа
1	Забезпечення обміну інформацією	Забезпечення відповідної комунікації між структурними підрозділами	Забезпечення необхідного документообігу та зберігання документів в процесі функціонування СЕМ Хмельницького апеляційного суду відповідно до вимог ДСТУ ISO 50001 «Системи енергетичного менеджменту»	Постійно	Забезпечено	Енергоменеджер, структурні підрозділи
2	Енергетичне планування	Перегляд документів системи енергетичного менеджменту у відповідність до вимог чинного законодавства	Перегляд, коригування декларації енергетичної політики та плану діяльності системи енергетичного менеджменту	Щорічно	Розроблено проекти документів та подано на затвердження керівнику апарату	Енергоменеджер
3	Інформаційно-роз'яснювальна діяльність	Забезпечення прозорості процесів та популяризація переваг енергоменеджменту серед працівників суду	Оприлюднення декларації енергетичної політики та плану діяльності системи енергетичного менеджменту на офіційному вебсайті суду та ознайомлення	У разі оновлення	Оприлюднено на офіційному вебсайті та доведено до відома працівників суду	Енергоменеджер, відділ інформаційного та технічного забезпечення

			працівників суду з цими документами			
4	Стратегічне та оперативне планування заходів з енергоефективності	Забезпечення контролю за технічним станом будівлі і приміщення суду та реалізація енергоефективних заходів	Розробка планів ремонту будівлі та приміщення суду з урахуванням вимог енергоефективності та контроль за їх виконанням	За потреби	Впроваджено	Енергоменеджер, завідувач господарства
5	Здійснення енергомоніторингу	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Забезпечення систематичного збору даних щодо використання енергії/енергоресурсів та регулярне звітування про стан їх споживання	Щомісячно	Дані обліковано та підготовлено звіт	Енергоменеджер
6	Фінансова	Організація та проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг	Придбання енергоспоживчої продукції та послуг з врахуванням вимог енергоефективності	Згідно з планом закупівель	Придбано	Енергоменеджер, уповноважена особа з питань публічних закупівель, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
7	Організація проведення повторної сертифікації енергетичної ефективності будівлі	Визначення потенціалу енергоефективності	Визначення класу енергетичної ефективності будівлі	За потреби	Проведено сертифікацію енергетичної ефективності будівлі	Енергоменеджер, залучений сертифікований енергоаудитор
8	Формування у працівників суду відповідального ставлення до споживання енергії/енергетичних	Підвищення обізнаності працівників суду щодо рівня енергоефективності та покращення їхньої	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників апарату суду щодо раціонального та ощадливого використання ними енергоносіїв	Протягом року	Проведено, роз'яснено	Енергоменеджер, завідувач господарства

	ресурсів та комунальних послуг	культури енергоспоживання				
9	Навчання та підвищення кваліфікації з питань енергоефективності	Підвищення рівня підготовки енергоменеджера та відповідальних осіб суду з питань енергоефективності	Організація участі відповідальних осіб у спеціалізованих навчальних заходах, розроблення планів та графіків їх навчання	Згідно з графіками навчання	Організовано та пройдено навчання	Енергоменеджер, уповноважена особа з питань публічних закупівель
10	Енергетичне забезпечення суду та договірна діяльність	Контроль за обсягами споживання енергії/ енергоносіїв та комунальних послуг	Укладання договорів із постачальниками енергоносіїв та комунальних послуг із дотриманням затверджених лімітів споживання	Щорічно: грудень, січень	Укладено договори	Енергоменеджер, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, уповноважена особа з питань публічних закупівель
11	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг суду	Прогнозування споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	Щороку	Проаналізовано потенціал енергозбереження	Енергоменеджер, завідувач господарства
12	Інформування про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в суді	Надання інформації Державній судовій адміністрації України про стан та результати впровадження системи енергоменеджменту	Подання звітності щодо функціонування системи енергоменеджменту за встановленими формами	згідно з графіком	проінформовано	Енергоменеджер, завідувач господарства