



СУМСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

23 грудня 2022 року

№ 42-ОДГ

**Про впровадження системи
енергетичного менеджменту
в Сумському апеляційному суді**

З метою забезпечення виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити у Сумському апеляційному суді систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460.

2. Покласти на **Рубана Едуарда Миколайовича**, начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення суду, обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в суді.

3. Затвердити План діяльності систем енергетичного менеджменту у Сумському апеляційному суді, що додається.

В. о. голови суду

Віктор КРИВОРОТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. голови
Сумського апеляційного суду
від 23 грудня 2022 року № 42-ОДГ

ПЛАН
діяльності систем енергетичного менеджменту
Сумського апеляційного суду

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Виконавці	Примітки
1	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в приміщенні суду, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	один раз на рік	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
2	Систематичне здійснення енергомоніторингу в приміщенні суду	систематично (на постійній основі)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
3	Надання Державній судовій адміністрації України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку до 20 грудня та до 20 червня	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
4	Здійснення енергомоніторингу в будівлі суду шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників. Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватено великого споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	щоденно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
5	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом	щомісяця	Начальник відділу матеріально-	

	попереднього року		технічного та господарського забезпечення	
6	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням судом енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
7	Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі	постійно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
8	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі суду та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
9	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
10	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
11	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників суду, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	

12	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
13	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
14	Підготовка до укладення договорів з підприємствами – постачальниками енергії та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії та комунальних послуг	за необхідності	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
15	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та комунальні послуги	щорічно	Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
16	Проведення капітального ремонту приміщення суду (проведення капітального ремонту зовнішніх інженерних мереж, внутрішньо будинкових мереж тепlopостачання, заміна електричної проводки, мережі водopостачання та водовідведення, ремонт системи вентиляції та кондиціонування приміщення)	за потреби та за наявності фінансування	Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
17	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності енергетичних ресурсів	один раз на рік	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	