

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Сумського апеляційного суду
та територіального управління
Служби судової охорони у Сумській
області від 14.02.2020 № 11-ОДГ/11
(зі змінами і доповненнями,
внесеними наказами
від 09.07.2020 № 37-ОДГ/59,
від 12.04.2021 № 22-ОДГ/46,
від 20.10.2021 № 43-ОДГ/88
від 16.01.2026 № 6-ОДГ/4)

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Сумського апеляційного суду та на його територію транспортних засобів

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Сумського апеляційного суду та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Сумського апеляційного суду та на його територію транспортних засобів (далі - пропускний режим) здійснюється співробітниками (працівниками) територіального управління Служби судової охорони у Сумській області (далі - Управління).

Пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів № 939.

{Пункт 1.2 розділу 1 доповнено новим абзацом згідно зі спільним наказом Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 09.07.2020 № 37-ОДГ/59}

1.2.1. До моменту передачі приміщення Сумського апеляційного суду під охорону Управління пропускний режим здійснюється військовослужбовцями Національної гвардії України.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в Сумському апеляційному суді, співробітники (працівники) Управління керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Сумського апеляційного суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Сумського апеляційного суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службовий вхід до приміщення Сумського апеляційного суду обладнується пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Сумського апеляційного суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Сумського апеляційного суду після пункту пропуску обладнуються камери схову.

{Пункт 1.8 розділу 1 в редакції спільного наказу Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 12.04.2021 № 22-ОДГ/46}

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Сумський апеляційний суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони), а також на голову та керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) про порушення вимог цих Правил співробітниками (працівниками) Управління.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Сумського апеляційного суду, перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Сумського апеляційного суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи, зокрема:

з 8.00 до 17.15 з понеділка по четвер;

з 8.00 до 16.00 у п'ятницю.

З 22.00 до 5.00 пропуск осіб до приміщення Сумського апеляційного суду заборонено.

2.2. Забороняється пропуск відвідувачів до приміщення суду у обідню перерву: **з 12-00 до 13-00.**

2.3. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Сумського апеляційного суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.4. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Сумського апеляційного суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Сумського апеляційного суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

{Пункт 2.4 розділу 2 доповнено новим абзацом згідно зі спільним наказом Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 09.07.2020 № 37-ОДГ/59}

2.5. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Сумського апеляційного суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду та заступник керівника апарату суду та члени органів та установ системи правосуддя.

2.6. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до Сумського апеляційного суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.7. Працівники апаратів судів, інших органів та установ системи правосуддя пропускаються до Сумського апеляційного суду, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні судді, працівники апеляційного суду пропускаються до приміщення згідно із списком, затвердженим керівником апарату суду та за пред'явленням службового посвідчення.

2.8. До приміщення Сумського апеляційного суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники (працівники) Управління, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних справ та справ про адмінправопорушення - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу,

співробітник (працівник) Управління через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно із списком, затвердженим керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), - за списками, підписаними керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник (працівник) Управління інформує про це керівника апарату або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів співробітник (працівник) Управління може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

{Розділ 2 доповнено пунктом 2.9 згідно зі спільним наказом Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 12.04.2021 № 22-ОДГ/46}

2.10. Пропуск народних депутатів діючого скликання до приміщення суду здійснюється відповідно до частини третьої статті 17 Закону України від 17.11.1992, № 2790-XII «Про статус народного депутата України».

2.11. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.12. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Сумського апеляційного суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду.

2.13. Режимні приміщення Сумського апеляційного суду здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно із списком, що

надається співробітникам Управління, які здійснюють охорону Сумського апеляційного суду. Список із зразками підписів складається режимно-секретним органом. Режимні приміщення з опечатаними входними дверима й робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здаються під охорону співробітникам Управління, які здійснюють охорону суду, за підписом у журналі. За відсутності відповідальних осіб режимні приміщення можуть бути відкриті комісією (не менш як три особи), утвореною за розпорядженням голови суду.

2.14. Доступ у режимні приміщення надається:

- 1) голові суду;
- 2) працівникам режимно-секретного органу;
- 3) особам, які мають безпосереднє відношення до проведення у приміщеннях секретних робіт.

2.15. Доступ у режимні приміщення особам, які не мають безпосереднього відношення до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби голова апеляційного суду або керівник режимно-секретного органу.

2.16. Дублікати робочих ключів від кожного кабінету та залів судових засідань зберігаються на пункті пропуску у приміщенні Сумського апеляційного суду у пеналах, які опечатуються.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій, співробітники управління мають право скористатися дублікатом робочого ключа.

2.17. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються до приміщення Сумського апеляційного суду за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.18. До приміщення Сумського апеляційного суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники (працівники) Управління, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.19. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення

Сумського апеляційного суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – співробітників (працівників) Управління.

2.20. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники (працівники) Управління пропускають до приміщення суду, працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового Управління.

2.21. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Сумського апеляційного суду та не є їх працівниками, заноситься співробітниками (працівниками) Управління до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності)).

2.22. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.23. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Сумського апеляційного суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування у приміщенні суду осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб, тощо які прибули за викликом.

2.24. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Сумського апеляційного суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.25. Вхід та вихід до приміщення суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі,

вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Сумського апеляційного суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься співробітниками (працівниками) Управління до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

3.2. На територію суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби суду, згідно зі списком, затвердженим головою суду;

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників суду, за списком, затвердженим головою суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівника суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій за дозволом голови суду, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем співробітників (працівників) Управління, які здійснюють пропуск осіб до приміщення суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду, здійснюються під наглядом співробітника (ів) (працівника (-ів)) Управління.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою колегії суддів.

Під час проведення закритих засідань доступ до приміщення суду, обмежується рішенням голови суду.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.18 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600х400х200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників (працівників) Управління.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого у м. Суми відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

{Розділ 4 доповнено пунктом 4.4. згідно зі спільним наказом Сумського апеляційного суду та

Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 12.04.2021 № 22-ОДГ/46}

{Пункт 4.4 розділу 4 в редакції спільного наказу Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 20.10.2021 № 43-ОДГ/88}

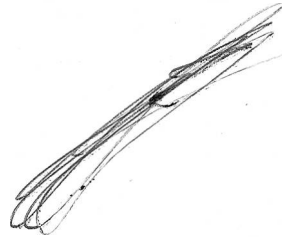
{ підпункт 2 пункту 4.2 розділу 4 цифри «2.16 замінити цифрами 2.18 в редакції спільного наказу Сумського апеляційного суду та Територіального управління Служби судової охорони у Сумській області від 16.01.2026 № 6-ОДГ/4 }

Керівник апарату суду



Людмила ТОРГАЧОВА

Заступник начальника
відділу організації служби



Євген МЕХЕДОК

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу режимно-
секретної роботи Сумського
апеляційного суду

 Ганна КУПРІЙОВА
«16» 01 2026 року

Додаток 1

Правил пропуску осіб до будинків
(приміщень) судів, органів та установ
системи правосуддя Сумської області та
на їх територію транспортних засобів
(підпункт 2.21 розділу 2)

ЖУРНАЛ

відвідувачів

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

Продовження додатка 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

Правил пропуску осіб до будинків
(приміщень) судів, органів та установ
системи правосуддя Сумської області та
на їх територію транспортних засобів
(підпункт 3.1 розділу 3)

ЖУРНАЛ

В'їзду (виїзду) транспортних засобів

на (з) територію (-ї)

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато _____ 20__ р.

Закінчено _____ 20__ р.

Продовження додатка 2

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6