

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. голови
Сумського апеляційного суду
від 03 лютого 2025 року № 6-ОДГ

ПЛАН
діяльності систем енергетичного менеджменту
Сумського апеляційного суду
на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Виконавці	Примітки
1	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в приміщенні суду, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	один раз на рік	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
2	Систематичне здійснення енергомоніторингу в приміщенні суду	систематично (на постійній основі)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
3	Надання Державній судовій адміністрації України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку до 20 грудня та до 20 червня	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
4	Здійснення енергомоніторингу в будівлі суду шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників. Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватено великого споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	щоденно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	
5	Порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	

6	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням судом енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
7	Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі	постійно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, начальник сектору інформаційних технологій та технічного захисту інформації	
8	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі суду та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
9	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
10	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
11	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників суду, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
12	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення,	

			відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
13	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
14	Підготовка до укладення договорів з підприємствами – постачальниками енергії та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії та комунальних послуг	за необхідності	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення	
15	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та комунальні послуги	щорічно	Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
16	Проведення поточного та капітального ремонтів приміщення суду (проведення капітального ремонту зовнішніх інженерних мереж, внутрішньо будинкових мереж теплопостачання, заміна електричної проводки, мережі водопостачання та водовідведення, ремонт системи вентиляції та кондиціонування приміщення)	за потреби та за наявності фінансування	Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	
17	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності енергетичних ресурсів	один раз на рік	Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення, завідувач господарства	