

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в.о. керівника апарату
Одеського апеляційного суду
Войтової В.О.
№ 349 від 10.05.2026 р.

ІНСТРУКЦІЯ
Про порядок експлуатації найпростішого укриття
в Одеському апеляційному суді

1. Загальні вимоги до утримання укриття

1.1. Підвальне приміщення Одеського апеляційного суду, призначене для укриття, має постійно перебувати у стані готовності до прийому людей. Використання приміщення під склади чи для інших господарських потреб, що заважають негайному розміщенню людей, заборонено.

1.2. Проходи до укриття, внутрішні тамбури та евакуаційні виходи повинні бути вільними від сторонніх предметів, меблів та будівельних матеріалів тощо.

1.3. Ключі від укриття зберігаються у відповідальній особі. На дверях укриття має бути напис із зазначенням місця зберігання ключів та телефону відповідальної особи.

2. Забезпечення життєдіяльності в укритті

Експлуатація підвального укриття передбачає обов'язкову наявність та контроль за станом таких елементів:

-місця для сидіння: лавки, стільці або кушетки, що розраховані на максимальну кількість працівників.

-запас питної води: з розрахунку 2-3 літри на одну особу на добу (у закритих ємностях, термін придатності яких регулярно перевіряється).

-первинні засоби пожежогасіння: справні та сертифіковані вогнегасники (порошкові у кількості 2 шт та вуглекислотні у кількості 2 шт), розміщені на видних місцях біля входів/виходів.

-аптечка першої медичної допомоги: укомплектована відповідно до стандартів ДСНС/МОЗ, з контролем термінів придатності ліків.

-освітлення: основне (від загальної електромережі суду), резервне від генератора та аварійне резервне (акумуляторні світильники, що працюють автономно у разі знеструмлення будівлі).

-санітарний вузол: ємності для нечистот знаходяться у приміщенні, ізольованому від основного залу перебування людей.

-зв'язок та інформування: наявність Wi-Fi роутера (прокладеного у підвал), радіоприймача для отримання офіційної інформації від органів влади.

3. Порядок дій при приведенні укриття у готовність (Сигнал «Повітряна тривога»)

3.1. Відповідальна особа вранці (о 09:00 год) відмикає усі входи до укриття.

3.2. Відповідальна особа вмикає освітлення, перевіряє роботу вентиляції та відкриває резервуари з водою.

3.3. Судді, працівники апарату, які перебувають у приміщенні суду, організовано, без паніки, слідує за вказівними знаками («Укриття») до підвалу.

4. Правила поведінки громадян в укритті

4.1. Перебуваючи в укритті, особи зобов'язані:

-виконувати вказівки відповідальної особи;

-дотримуватися спокою, не займати зайвого місця, призначеного для інших осіб.

4.2. В укритті категорично заборонено:

-палити, приносити та розпивати алкогольні напої.

-приносити легкозаймисті, вибухонебезпечні, їдкі або отруйні речовини.

-шуміти, без потреби ходити по приміщенню, створювати паніку.

-самовільно вмикати/вимикати щити освітлення, вентиляційні агрегати чи інші інженерні вузли суду.

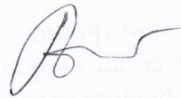
5. Порядок залишення укриття

5.1. Вихід з укриття дозволяється тільки після офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги» або за безпосереднім розпорядженням відповідальної особи/органів ДСНС у разі аварійної ситуації (наприклад, завалу чи пожежі у самій будівлі суду).

5.2. У разі пошкодження основних виходів, евакуація здійснюється через аварійний вихід або додаткові підвальні двері.

5.3. Після звільнення приміщення відповідальна особа проводить огляд укриття, вимикає світло та примусову вентиляцію, за необхідності організовує прибирання та поповнення засобів життєзабезпечення (води, медикаментів), після чого приміщення замикається.

Розробив
провідний інженер



Олександр РУДНИК