

**Аналіз стану обліково-статистичної роботи
в Миколаївському апеляційному суді
за 2024 рік**

Аналіз стану обліково-статистичної роботи в Миколаївському апеляційному суді за 2024 рік

На виконання вимог Державної судової адміністрації України та відповідно до плану роботи суду сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики Миколаївського апеляційного суду проаналізовано стан обліково-статистичної роботи Миколаївського апеляційного суду за 2024 р.

Статистичні звіти про роботу Миколаївського апеляційного суду скеровані до Державної судової адміністрації України та територіального управління ДСА України в Миколаївській області своєчасно. Всі звіти складено відповідно форм, затверджених методичними рекомендаціями Державної судової адміністрації України, що регулюють питання діловодства у суді та ведення судової статистики.

З метою своєчасного опрацювання, обліку, аналізу та збереження статистичних даних про діяльність суду, формування статистичних звітів та довідок в Миколаївському апеляційному суді функціонує сектор аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики. Працівники сектору тісно співпрацюють з Державним підприємством «Інформаційні судові системи» щодо вдосконалення програмного забезпечення, виявлення помилок в роботі автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3».

Протягом 2024 року сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики проаналізовано стан організації ведення обліково-статистичної роботи та вжиті заходи щодо підвищення рівня організації обліково - статистичної роботи. Також постійно приділялась увага веденню електронного діловодства, своєчасності та якості внесення інформації до комп'ютерної програми «Д-3».

З метою підвищення якості відправлення правосуддя, удосконалення роботи апарату суду, ведення діловодства та організації роботи з питань судової статистики працівниками сектору постійно надавалась

консультативна та практична допомога в освоєнні програми новопризначеними працівниками апарату суду, вказувалось на особливості при заповненні певних пунктів обліково-статистичних карток, проведені практичні заняття щодо роботи в окремих розділах функціоналу «Електронний суд» в тестовому режимі з працівниками відділу забезпечення діяльності судової палати у цивільних справах та відділу забезпечення діяльності судової палати у кримінальних справах.

Крім того, були роз'яснені працівникам відділів забезпечення діяльності судових палат можливості нових функціоналів комп'ютерної програми «Д-3», надані методичні рекомендації щодо заповнення та перевірки обліково-статистичних карток в автоматизованій системі документообігу суду, зокрема, стосовно достовірності заповнення результатів розгляду справ, надавались відповіді на всі питання, які виникали в процесі роботи з програмою.

Проведення вказаних навчальних заходів сприятиме підвищенню ефективності та якості роботи відділів забезпечення діяльності судових палат, що, в свою чергу дозволить сектору аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики оперативно підготувати відповідні звіти.

Протягом року в Миколаївському апеляційному суді були проведені заходи задля покращення обліково-статистичної роботи суду. Зокрема, проводилися навчальні семінари з працівниками апарату суду щодо первинного обліку матеріалів, визначення категорій справ, реєстрації в обліково-статистичних картках результатів розгляду судових справ, заповнення карток на особу, поєднання та створення карток на основі поточної ОСК справи суду першої інстанції.

Також, з метою забезпечення оперативного та якісного розгляду справ у Миколаївському апеляційному суді щомісячно проводиться аналіз причин порушення строків розгляду справ, вивчається зміст порушень норм матеріального і процесуального права, що стали підставою скасування та зміни судових рішень в касаційному порядку, зазначена інформація доводиться до відома суддів.

Сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики суду надано методичну допомогу працівникам апарату суду (помічникам, секретарям судових засідань) щодо повноти та правильності внесення інформації за допомогою АС КП «Д-3» до обліково-статистичних карток та роз'яснено порядок виконання вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 року № 814 (зі змінами). Протягом звітнього періоду проводилися робочі наради із секретарями судових засідань, на яких обговорювалися питання оформлення матеріалів судових справ, заповнення всіх пунктів в електронній обліково-статистичній картці, правильність заповнення яких впливає на якісне формування звітів.

Відповідно до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя 19.04.2018 № 1200/0/15-18 (із наступними змінами і доповненнями) до Єдиного державного реєстру судових рішень (далі ЄДРС) суддями Миколаївського апеляційного суду надсилаються копії судових рішень в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

Відповідальною особою за ведення Єдиного державного реєстру судових рішень щоденно проводиться моніторинг надсилання копій процесуальних документів в електронному вигляді до ЄДРСР. Результати моніторингу систематично доводяться до відома суддів для здійснення ними відповідних заходів реагування. Протягом 2024 року за ініціативою керівництва апарату суду неодноразово відбувалися збори керівників структурних підрозділів, працівників окремих відділів апарату суду, помічників суддів з розгляду актуальних питань організації роботи суду, обговорювались останні зміни законодавства України.

За ініціативи голови Миколаївського апеляційного суду неодноразово відбувалися оперативні наради суддів, на яких обговорювались питання дотримання строків розгляду кримінальних та цивільних справ, обговорювались причини змін та скасування касаційною інстанцією судових рішень, вивчалось нове законодавство, рішення Європейського суду з прав

людини, практика розгляду судами певних категорій кримінальних справ та призначення покарання, обговорювались матеріали аналізів та узагальнень, проведених суддями судової палати з кримінальних та цивільних справ. Матеріали для цих нарад готувались сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики.

З метою формування єдиної практики розгляду справ суддями, однакового і правильного застосування норм матеріального та процесуального права Миколаївським апеляційним судом проводились семінари з суддями судів першої інстанції Миколаївської області та міста Миколаєва. На семінарах обговорювались інформаційні листи Верховного Суду, вивчався аналіз причин скасування та зміни рішень судів першої інстанції апеляційним судом, проведений сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики.

На виконання рішення Ради суддів України від 02 квітня 2015 року №28, яким затверджений перелік базових показників роботи суду, була проведена оцінка і аналіз ефективності діяльності Миколаївського апеляційного суду з опублікуванням цих показників на вебсайті суду.

Сектором аналітично-інформаційної роботи та узагальнення судової практики вжиті всі можливі заходи для налагодження та вдосконалення обліково-статистичної роботи, а саме:

- Миколаївський апеляційний суд проводить активну роботу щодо вдосконалення сучасних систем автоматизації документообігу;

- проводиться комплекс навчально-практичних заходів, зокрема - навчальні семінари, методичні та практичні консультації в питань роботи АС ДС КП «Д-3»;

- за ініціативи сектору проводяться наради з ведення діловодства та обліково-статистичної роботи з метою розв'язання проблемних питань, які виникають під час реєстрації судових справ і матеріалів, а також практичної реалізації вимог нормативно-правових актів, що регламентують роботу апарату суду;

- розраховується навантаження на одного суддю, аналізуються категорії справ, що надходять до суду, вживаються заходи для належного забезпечення нормативно-довідковими матеріалами працівників суду.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне рекомендувати:

1. Вжити заходів щодо поліпшення методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи в АС КП «Д-3», удосконалення первинного обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.

2. Посилити контроль за веденням діловодства в місцевих судах, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів в АС КП «Д-3» та їх своєчасну передачу до судів вищих інстанцій.

3. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апаратів судів, які займаються питаннями облікової роботи та судової статистики.

4. Вживати необхідних заходів реагування щодо кожного окремого випадку недостовірно внесених даних та несвоєчасного направлення місцевими загальними судами карток на особу, стосовно яких судом розглянуто кримінальну справу, до апеляційного суду.

5. Регулярно проводити відеоконференції, семінари з метою налагодження співпраці працівників апаратів судів різних інстанцій для вирішення проблемних питань у застосуванні законодавства з ведення діловодства в судах.

Завідувач сектору
аналітично-інформаційної роботи
та узагальнення судової практики

Л. Врублевська

(тел. 0512 50 17 37)