**Опис вакансії**

**посада державної служби категорії «В» – судовий розпорядник служби судових розпорядників Кропивницького апеляційного суду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки | Забезпечує належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідає про готовність головуючому судді; з’ясовує явку учасників процесу та визначає з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення і можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання; оголошує про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонує всім присутнім встати; забезпечує неухильне виконання розпоряджень головуючого; слідкує за додержанням порядку особами, присутніми у залі судового засідання.  Запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, приводить їх до присяги; запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання інших учасників судового процесу; за розпорядженням головуючого судді приймає від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передає їх головуючому судді під час судового засідання.  Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав; забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб; сприяє доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав.  Забезпечує координацію діяльності щодо своєчасної доставки в судове засідання підозрюваних, обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформує головуючого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд.  За розпорядженням головуючого судді забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України; за розпорядженням головуючого ознайомлює з матеріалами справи.  Вживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.  Забезпечує взаємодію з працівниками Служби судової охорони, Національної поліції України, Національної гвардії України щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання.  За дорученням голови суду, керівника апарату суду, старшого судового розпорядника, забезпечує виконання вимог відповідного процесуального законодавства на підставі ухвал інших судів про участь особи в судовому засіданні в режимі відеоконференції. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 10309,00 гривень.  Надбавки, доплати та премії відповідно до Закону України "Про державну службу" з урахуванням пункту 13 Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2025 рік " № 4059- IX від 19.11.2024. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строково, а саме відповідно до частини 5 - 9 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» № 389-VIII від 12.05.2015 (в редакції Закону [№ 2259-IX від 12.05.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2259-20#n19)) |
| Перелік інформації | **Резюме**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах;  контактні дані кандидата. |
|  |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | Тетяна Козеренко  (0522) 32-00-18  Kadry@kra.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право». |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |