

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Івано-Франківського

апеляційного суду

від 14.10.2025 № 62-од

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників,
які виконують функції з обслуговування та робітників апарату
Івано-Франківського апеляційного суду

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» від 24 грудня 2019 року № 1112, Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про апарат Івано-Франківського апеляційного суду (далі - суд), затвердженого рішенням зборів суддів від 11.09.2023 №4 (зі змінами),

1.2. Цим Положенням встановлюється єдиний порядок визначення розмірів, нарахування, виплати премій особам, що виконують функції з обслуговування та робітникам суду.

1.3. Преміювання осіб, що виконують функції з обслуговування та робітників апарату суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників суду за доручену роботу або поставлені завдання.

1.4. Розмір місячної або квартальної премії встановлюється у відсотках до посадового окладу.

1.5. Премія нараховується за фактично відпрацьований час. У місяці, в якому особи, що виконують функції з обслуговування чи робітники апарату суду перебувають у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

1.6. Преміювання осіб, що виконують функції з обслуговування та робітників апарату суду, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

1.7. Особам, що виконують функції з обслуговування та робітникам апарату суду, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи суду.

1.8. Встановлення премії особам, що виконують функції з обслуговування та робітникам апарату суду, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

1.9. Фонд преміювання суду встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

2.1. Працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам може встановлюватися місячна (квартальна) премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи суду за підсумками роботи за місяць (квартал), чіткого виконання ними своїх службових обов'язків, ініціативного і творчого ставлення до праці.

2.2. За рахунок економії річного фонду оплати праці може бути виплачена премія за підсумками роботи за рік.

2.3. У процесі визначення конкретного розміру премії працівникам, які виконують функції з обслуговування враховується рівень виконання працівниками посадових обов'язків, а саме:

- обсяг і якість виконуваних робіт, своєчасне та якісне виконання працівником заходів, передбачених планами роботи суду та апарату суду;
- ініціативність у роботі;
- виконавська дисципліна — дотримання термінів виконання службових документів і доручень керівництва, виконання позапланових робіт;
- дотримання трудової дисципліни.

2.4. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 2.3. цього Положення, та особистого вкладу в загальні результати роботи та нараховується працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам суду у відсотках до посадового окладу і здійснюється керівником апарату суду.

2.5. Преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників суду в кожному конкретному випадку визначеному пунктами 2.1 та 2.2 цього Положення здійснюється відповідно до наказу керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, за поданням керівника самостійного структурного підрозділу, яке погоджене головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, а також головним бухгалтером або

особою, яка виконує його обов'язки, у частині відповідності загального запропонованого розміру премії працівника доведеному фонду преміювання.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в суді визначається у цьому Положенні.

3.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності суду щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання працівників апарату суду та доводить зазначений розрахунок до відома голови суду, керівника апарату суду, суддів, керівників структурних підрозділів суду за формою згідно із додатком 1 до наказу керівника апарату суду від 14.10.2025 № 62-од.

3.3. Керівники самостійних структурних підрозділів (особи, які виконують їх обов'язки) на основі розрахунків, наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику, який виконує функції з обслуговування та робітнику за погодженням із головою суду чи особою, яка виконує його обов'язки, а також з головним бухгалтером або особою, яка виконує його обов'язки, у частині відповідності загального запропонованого розміру премії працівників апарату суду доведеному фонду преміювання за формою згідно із додатком 2 до наказу керівника апарату суду від 14.10.2025 № 62-од.

Керівники структурних підрозділів до 25 числа місяця (останнього місяця/кварталу) вносять подання керівнику апарату суду.

Подання, погоджені з головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, передаються до відділу з питань персоналу не пізніше наступного дня після підписання табелю обліку робочого часу.

3.4. Місячна премія працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам апарату суду виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.