

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Житомирського

апеляційного суду

від 06 січня 2025 року № 2-о/д

## ПЛАН

### діяльності системи енергетичного менеджменту Житомирського апеляційного суду на 2025-2026 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту Житомирського апеляційного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), декларації енергетичної політики Житомирського апеляційного суду, інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Житомирського апеляційного суду (далі - суду) є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;

- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;

- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;

- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту суду є:

- підвищення енергоефективності будівлі;

- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту суду є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;

- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

### План впровадження енергоефективних заходів у будівлі суду та виконання ключових показників результативності

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
1	Ведення журналів обліку витрат води та електроенергії, які передбачені номенклатурою суду	щомісячно	Завідувач господарства відділу управління державним майном
2	Здійснення енергомоніторингу в будівлі суду шляхом порівняння зафіксованих показників енергоносіїв та водопостачання, інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.	щомісячно	енергоменеджер
3	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	уповноважена особа з публічних закупівель
4	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватого великого їх споживання (у т. ч. у випадку аварій)	невідкладно	
5	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісячно	енергоменеджер
6	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг	грудень 2025р. грудень 2026р.	
7	Розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на 2027-2028 роки	грудень 2026	
8	Встановлення регулювальних кранів на радіаторах опалення.	Протягом 2025-2026рр (при наявності коштів)	відділ управління державним майном

9	Поточний ремонт системи водопостачання в підвальному приміщенні суду.	липень-серпень 2025 року (при наявності коштів)	енергоменеджер
10	Модернізація наявних систем кондиціонування повітря	Протягом 2025-2026рр (при наявності коштів)	енергоменеджер
11	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; відділ управління державним майном

Начальник відділу управління  
державним майном



Ірина НОВІК