

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови

Дніпровського

апеляційного суду

від 07 січня 2024 року № 02

## П Л А Н

### заходів Дніпровського апеляційного суду щодо запобігання корупції на 2025 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання.	протягом року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців Дніпровського апеляційного суду з питань дотримання Законів України «Про державну службу», «Про очищення влади»	Протягом року	Служба управління персоналом, Керівники самостійних структурних підрозділів
3.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів, щорічної оцінки виконання державними службовцями Дніпровського апеляційного суду покладених на них зобов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	постійно	Служба управління персоналом Відповідальна особа з питань запобігання корупції
4.	Забезпечення виконання законодавства щодо заборони зайняття посад у Дніпровському апеляційному суді особами, які звільнені з державної служби за корупційні діяння	постійно	Служба управління персоналом
5.	Забезпечення негайного реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством	У разі виникнення конфлікту інтересів	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
6.	Звертати особливу увагу на звернення та скарги громадян, що містять інформацію щодо корупційних діянь, вчинених суддями, державними службовцями Дніпровського апеляційного суду, з метою своєчасного	постійно	Відповідальна особа з питань запобігання корупції

	виявлення та усунення причин, що можуть породжувати порушення прав та свобод громадян		
7.	У разі виявлення фактів корупційних діянь та пов'язаних з ними правопорушень суддями, державними службовцями Дніпровського апеляційного суду, вживати необхідні заходи реагування	у разі необхідності	Голова суду Керівник апарату суду.
8.	Підвищення кваліфікації працівників суду з питань дотримання антикорупційного законодавства	Згідно плану-графіку підвищення кваліфікації	Служба управління персоналом
9.	Готувати інформацію про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	у разі необхідності	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
10.	Продовжити практичне застосування Правил етичної поведінки державних службовців, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року №65 та Правил поведінки працівника суду, затверджені Рішенням Ради суддів України №33 від 06 лютого 2009 року зі змінами, внесеними Рішенням ради суддів України №72 від 24 грудня 2020 року	постійно	Служба управління персоналом
11.	Забезпечення ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Дніпровського апеляційного суду з вимогами Законів України «Про державну службу», в частині обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, «Про запобігання корупції»	постійно	Служба управління персоналом
12.	Аналізувати зміни норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	Протягом року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
13.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців апарату Дніпровського апеляційного суду	Протягом року	Служба управління персоналом
14.	Надання методичної допомоги суб'єктам декларування Дніпровського апеляційного суду щодо заповнення електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані	Протягом року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
15.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання суб'єктами декларування Дніпровського апеляційного суду електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	За 2024 рік – до 31 березня 2025 року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
16.	Забезпечення виконання Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій	Щорічні декларації - протягом 10 робочих днів з граничної дати	Відповідальна особа з питань запобігання корупції

		подання декларацій; декларації при звільненні – протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення суб'єктом декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави	
17.	Забезпечення своєчасного подання суб'єктами декларування Дніпровського апеляційного суду, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Служба управління персоналом  Відповідальна особа з питань запобігання корупції
18.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством працівників, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	постійно	Служба управління персоналом
19.	Систематично знайомити працівників суду з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	постійно	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
20.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	постійно	Начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
21.	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті Дніпровського апеляційного суду матеріалів щодо реалізації заходів запобігання та виявлення корупції в ДАС з метою додержання принципів прозорості та відкритості у діяльності судових органів	До 31 грудня 2025 року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції .
22.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупції в апеляційному суді на 2026 рік	січень 2026 року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції

23.	Підготувати довідку про виконання заходів щодо запобігання корупції в апеляційному суді у 2025 році	До 15 січня 2026 року	Відповідальна особа з питань запобігання корупції
-----	---	-----------------------	---

**Заступник керівника апарату  
Дніпровського апеляційного суду**

*А.І. Санжаровська*

**А.І. Санжаровська**