

**ЗАСАДИ ВИКОРИСТАННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ  
ДОКУМЕНТООБІГУ СНОВСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***1. Загальні положення***

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду в Сновському районному суді Чернігівської області (далі — Засади) за допомогою автоматизованої системи документообігу суду (далі — АСДС) визначають порядок функціонування автоматизованої системи в Сновському районному суді Чернігівської області, урегулювання яких відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII і Положення про автоматизовану систему документообігу суду (далі – Положення), затвердженого Рішення Ради суддів України від 11 листопада 2024 року № 39, відноситься до повноважень зборів суддів Сновського районного суду Чернігівської області.

***2. Реєстрація справ і матеріалів***

2.1. У разі невиходу судді на роботу з поважних причин, які будуть підтверджені документально, суддя зобов'язаний до 10:00 дня невиходу на роботу повідомити про це керівника апарату суду (особу суду, відповідальну за ведення кадрової роботи або особу, яка виконує його обов'язки), з метою забезпечення внесення таких відомостей до таблицю обліку робочого часу в КП «Д-3».

Невиконання суддею правил, визначених п.2.1 Зasad позбавляє його права посилатись на те, що справи і матеріали розподілені йому помилково та не є підставою для їх повторного розподілу.

***3. Особливості розподілу справ між суддями***

3.1. До інших передбачених законом випадків, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ (п. 2.3.3 Положення), відносяться:

- тривале перебування судді у нарадчій кімнаті, про що проставляється відмітка «Нарадча кімната».

3.1.1. Відмітка у таблиці «нарадча кімната» проводиться на підставі письмової заяви (доповідної записки) секретаря судового засідання із зазначенням часу видалення суду до нарадчої кімнати та орієнтованого часу виходу з неї та долученням до такої заяви чи доповідної записки журналу судового засідання. Інформація про перебування головуючого судді в нарадчій кімнаті заноситься до таблиця обліку використання робочого часу суддів, якщо вона триває один та більше календарних днів. Інформація про перебування головуючого судді в нарадчій кімнаті заноситься відповідальною особою апарату суду до таблиця обліку використання робочого часу суддів після отримання письмової заяви (доповідної записки) секретаря судового засідання та виключається з таблицю обліку використання робочого часу суддів невідкладно після виходу з нарадчої кімнати.

Про фактичний вихід судді з нарадчої кімнати повідомляє секретар судового засідання.

3.2. Всі інші передбачені законом випадки, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ (п. 2.3.3 Положення), проставляються за наявності підтверджуючих документів.

3.3. Винятково, під час здійснення судочинства одним суддею, з метою зменшення періоду обмеження перед призначенням до початку відпустки, якщо її тривалість становить

не менше чотирнадцяти календарних днів (п. 2.3.3 Положення), за заявою судді вносяться відомості про відпустку в таблицю обліку робочого часу з моменту дати, зазначеної в заяві.

3.4. У разі, коли не вистачає потрібної кількості суддів для розподілу справи, якщо це не призведе до порушення строків розгляду судових справ, відповідальними працівниками апарату суду автоматичний розподіл судових справ здійснюється негайно після того як відпадуть причини неможливості автоматичного розподілу; якщо це призводить до порушення строків розгляду справ - за поданням голови суду (судді, який виконує його обов'язки) судові справи направляти до суду апеляційної інстанції для вирішення питання про розподіл справи за підсудністю. У разі відсутності повноважних суддів судові справи направляти до суду апеляційної інстанції для вирішення питання про розподіл справи за підсудністю за поданням керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

3.5. Справи, що підлягають негайному вирішенню, що надійшли до провадження судді в день виходу до нарадчої кімнати (у випадках, передбачених пунктами 3.1., 3.1.1 Зasad) підлягають повторному автоматичному розподілу на підставі розпорядження керівника апарату суду.

3.6. До справ, що підлягають негайному вирішенню відносяться:

- клопотання про проведення слідчих дій;
- заходи забезпечення кримінального провадження;
- скарги щодо захисту прав людини – ст. 206 КПК України;
- заяви про забезпечення позову до надходження позовної заяви;
- подання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України;
- заяви про примусову госпіталізацію;
- заяви про відвід;
- скарги на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування в порядку §1 Глави 26 Розділу III КПК України.

- справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 42<sup>-2</sup>, частиною першою статті 44, статтями 44<sup>-1</sup>, 106<sup>-1</sup>, 106<sup>-2</sup>, 162, 172<sup>-10</sup> - 172<sup>-20</sup>, 173, 173<sup>-1</sup>, 173<sup>-2</sup>, 178, 185, частиною першою статті 185<sup>-3</sup>, статтями 185<sup>-7</sup>, 185<sup>-10</sup>, 188<sup>-22</sup>, 203 - 206<sup>-1</sup>, 146, 160, 185<sup>-1</sup>, 212<sup>-7</sup> - 212<sup>-20</sup>, статтями 46<sup>-1</sup>, 51, 166<sup>-9</sup>, 176, 188<sup>-34</sup>, статтями 101-103 КУпАП.

3.7. Судові справи, крім справ, що підлягають негайному вирішенню, передаються раніше визначеному судді, навіть за наявності підстав, визначених у п. 2.3.3 Положення, у випадках, передбачених п. 2.3.39-2.3.42 Положення, якщо до його виходу на роботу залишається менше 14 календарні днів.

3.8. У разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді у випадках, передбачених у п. 2.3.3 Положення, такі судові справи і матеріали підлягають автоматизованому розподілу між суддями цього суду на загальних підставах, відповідно до Положення з урахуванням вимог Зasad, якщо відсутність головуючого судді призведе до неможливості розгляду цих справ та матеріалів у строки, встановлені чинним законодавством.

3.9. У разі відсутності судді (відставка, закінчилися повноваження, тощо) повний доступ до судових справ цього судді для вирішення питань, які надходять у порядку виконання судових рішень, тощо, є у голови суду, а у разі його відсутності – виконуючого обов'язки голови суду.

3.10. У разі відсутності головуючого судді по справі (з будь яких причин: відпустка, відставка, закінчилися повноваження, тощо, якщо відсутність головуючого судді призведе до порушення строків розгляду заяв) заяви засуджених щодо ознайомлення з матеріалами справи розглядаються головою суду, а у разі його відсутності - виконуючим обов'язки голови суду.

3.11. Справи, які відповідно до чинного законодавства підлягають реєстрації та розгляду у неробочі дні (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у вигляді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла, тощо), підлягають реєстрації та розподілу в

автоматизованій системі документообігу суду в неробочий день шляхом внесення відповідних даних до таблицю роботи суддів в програмі «Д-3» відповідальними працівниками та розглядаються суддями, які в ці дні перебувають на чергуванні відповідно до графіка чергувань, згідно наказу голови суду, або мають відповідну спеціалізацію на розгляд таких справ.

#### ***4. Розгляд справ і матеріалів стосовно неповнолітніх чи малолітніх***

4.1. Кримінальні провадження або кримінальні справи, де злочини скоєні неповнолітніми чи малолітніми розглядає суддя, зі стажем роботи суддею не менше десяти років, уповноважений зборами суддів.

Винятково, в період відсутності або настання обставин, які унеможливають участь судді з відповідними повноваженнями у розгляді судових справ, з метою забезпечення виключення випадків неможливості проведення автоматизованого розподілу справи через відсутність суддів відповідної спеціалізації, повноваження судді у такому провадженні здійснює суддя, обраний зборами суддів.

#### ***5. Слідчі судді***

5.1. Слідчий суддя, який здійснює повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, обирається на строк не більше трьох років і може бути переобраний повторно. Слідчий суддя не звільняється від виконання обов'язків судді, проте здійснення ним повноважень із судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні враховується при розподілі судових справ та має пріоритетне значення.

5.2. Відсоток справ, що підлягає розгляду слідчими суддями, на підставі рішення зборів суддів суду може бути зменшено.

5.3. Слідчий суддя обирається загальними зборами суддів на строк три роки.

5.4. З метою необхідності виконання норм Кримінального процесуального кодексу України щодо розгляду клопотань органів досудового розслідування та інших учасників кримінального провадження в розумні строки прийом та реєстрація клопотань має здійснюватись апаратом суду упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку та у неробочий час (вихідні та святкові дні) і надурочний час.

5.4.1. У неробочі дні в таблиці робочого часу автоматизованої системи черговому слідчому судді встановлюються відповідальною особою суду робочі дні для здійснення автоматизованого розподілу судових справ, згідно графіка чергувань, відповідно до наказу голови суду.

#### ***6. Знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи***

6.1. У разі настання обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла тощо) здійснюється негайно головою суду між суддями в алфавітному порядку за принципом випадковості з урахуванням таблицю робочого часу суддів до усунення відповідних обставин.

У випадку продовження зазначених обставин розподіл справ між суддями продовжується головою суду (чи особою яка його замінює) з тієї літери прізвища на якій

зупинився. Результати розподілу судових справ головою суду фіксуються протоколом за підписом голови суду та керівника апарату суду за кожен день окремо.

#### ***7. Прикінцеві положення.***

7.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Сновського районного суду Чернігівської області затверджуються рішенням зборів суддів і набирають чинності з наступного дня після їх затвердження зборами суддів суду.

7.2. Внесення змін до Зasad затверджується новим рішенням зборів суддів. Засади використання автоматизованої системи документообігу (зі змінами та доповненнями) вносяться до автоматизованої системи документообігу суду та оприлюднюються на веб сайті суду.