

Затверджено  
рішенням № 1 зборів суддів  
Хмельницького міськрайонного суду  
від 12 лютого 2026 року

**Положення про суддю-спікера  
Хмельницького міськрайонного суду  
Хмельницької області**

**I. Основні положення та визначення напрямів діяльності судді-спікера**

- Дане Положення розроблене з метою практичного впровадження рекомендацій Міжнародної конференції «Зміцнення довіри до судової влади через покращення взаємної комунікації», схвалених рішенням Ради суддів України від 12 березня 2015 року №14, та визначає статус і обсяг повноважень судді-спікера Хмельницького міськрайонного суду.
- У своїй діяльності суддя-спікер керується Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про захист персональних даних», Кодексом суддівської етики, висновками Консультативної ради європейських суддів, Мадридськими принципами щодо зв'язку між засобами масової інформації та суддівською незалежністю (Резолюція 1296 Економічної та соціальної Ради ООН від 11 лютого 1994 року), Висновком № 7 (2005) Консультативної ради європейських суддів до уваги Комітету міністрів Ради Європи про правосуддя та суспільство, Меморандумом про взаємодію та співпрацю представників системи правосуддя України та іншими національними і міжнародними нормативними актами, що регулюють діяльність у цій сфері.
- Суддя-спікер – це уповноважений зборами суддів суддя, який забезпечує ефективну системну взаємодію суду з засобами масової інформації (ЗМІ) та громадськістю, а також висвітлює офіційну позицію від імені Хмельницького міськрайонного суду стосовно ухвалених судових рішень та подій, що відбуваються в суді, інформує громадськість про характер, обсяг, обмеження та складності в роботі суду.
- Виступи, репліки, коментарі надані суддею-спікером повинні бути спрямовані на покращення та налагодження комунікаційних зв'язків з громадськістю, покращення та розширення комунікацій, підвищення

рівня довіри громадськості до суду, не допускаючи водночас порушення прав і свобод громадян, приниження їхньої честі й гідності, а також авторитету правосуддя.

- Суддя-спікер, виконуючи комунікаційну функцію, співпрацює з головою суду та прес-центром суду і є підзвітний зборам суддів.
- Висвітлюючи офіційну позицію від імені суду стосовно ухвалених судових рішень та справ, суддя-спікер може говорити лише мовою тих доказів, на яких ґрунтується судове рішення і посиляться лише на ті мотиви і підстави прийняття рішення, які викладені у тексті судового рішення. Завдання судді - спікера полягає у тому, щоб роз'яснити офіційну позицію доступною, простою мовою, не обтяженою юридичною термінологією.

## **II. Порядок обрання судді-спікера.**

### **Припинення повноважень судді-спікера**

2.1. Суддя-спікер обирається зборами суддів Хмельницького міськрайонного суду з числа суддів цього суду безстроково.

2.2. В Хмельницькому міськрайонному суді обирається один суддя-спікер.

2.3. Кандидатура судді-спікера може бути запропонована будь-яким суддею Хмельницького міськрайонного суду або шляхом самовисування. Згода судді на обрання його суддею-спікером є обов'язковою. Кількість кандидатів не обмежується.

2.4. Рішення зборів суддів про обрання судді-спікера приймаються зборами суддів шляхом відкритого голосування в порядку, що передбачений Положенням про збори суддів Хмельницького міськрайонного суду.

2.5. Суддя-спікер вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість суддів присутніх на зборах.

2.6. Збори суддів, в разі необхідності, можуть вирішити питання про переобрання судді-спікера.

У разі неефективного та пасивного виконання (невиконання) суддею-спікером своїх повноважень, збори суддів, що скликають за ініціативою голови суду, можуть прийняти рішення про припинення виконання повноважень суддею – спікером.

2.7. Повноваження судді-спікера припиняються на підставі відповідного рішення зборів суддів в разі:

- відмови судді від продовження виконання обов'язків судді-спікера;
- переобрання судді спікера;
- звільнення з посади судді Хмельницького міськрайонного суду;

- закінчення строку на який було обрану суддю-спікера, якщо такий строк визначено.

### **III. Повноваження та права судді-спікера**

#### **3.1. Суддя-спікер:**

- бере участь у розробці комунікаційної стратегії суду, інформаційних програмах для реалізації регулярних ініціатив спрямованих на формування правильного сприйняття ролі суду та суддів в суспільстві, підвищення довіри до суду як органу правосуддя;
- надає офіційні коментарі, відповіді, інтерв'ю від імені суду представникам засобів масової інформації, у тому числі у справах, що становлять суспільний інтерес, бере участь у теле-, радіоефірах від імені суду;
- здійснює юридичний супровід при підготовці прес-центром суду інформаційних повідомлень про судові рішення, прес-релізів, та спростувань недостовірної інформації про роботу суду;
- організовує та забезпечує внутрішню комунікацію між суддями та прес-центром суду з метою інформування про надходження до суду справ, які можуть становити суспільний інтерес;
- бере участь в обговоренні питань визначення комунікаційної політики суду;
- бере участь в налагодженні прямих зв'язків із суспільством за допомогою «програм охоплення» (ознайомчі зустрічі, дні відкритих дверей, екскурсії до суду, спільні заходи з навчальними закладами, громадськими та правозахисними організаціями тощо);
- вживає заходи щодо налагодження ефективної роботи між представниками засобів масової інформації та судом, бере участь в прес-конференціях, брифінгах, інших заходах публічного характеру;
- виконує інші повноваження, спрямовані на реалізацію комунікаційної стратегії суду.

#### **3.2. Суддя-спікер має право:**

- отримувати від суддів, працівників апарату суду будь-яку інформацію, необхідну для виконання повноважень, передбачених п. 3.1. цього Положення;
- звертатися до органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та організаційного підпорядкування з запитами про надання інформації, необхідної для виконання повноважень, передбачених п. 3.1. цього Положення;

- брати участь у загальних рамкових програмах, які організуються іншими державними установами та відігравати активну роль у наданні інформації громадськості;
- проходити підготовку, брати участь у навчальних тренінгах, семінарах та інших заходах, за тематикою зв'язків з громадськістю та представників ЗМІ.

3.3. При підготовці матеріалів по конкретних справах, суддя-спікер співпрацює з суддями, які брали участь у розгляді зазначених справ.

3.4. Участь у заходах, коментарі про позицію, яку суддя-спікер висвітлюватиме або висловлюватиме від імені суду, суддя-спікер погоджує із головою суду, а щодо конкретних справ також із суддею який є головуючим по даній справі.

#### **IV. Інше**

4.1. Інформація про суддю- спікера (П.І.Б.) та спосіб контакту з ним (телефон робочий/мобільний, електронна пошта) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Хмельницького міськрайонного суду.

4.2. Зміст даного Положення доводиться до відома представників засобів масової інформації та громадян шляхом розміщення його на офіційному веб-сайті суду.