

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник

територіального управління Служби  
Судової охорони у Харківській області  
полковник Служби судової охорони

Андрій МАРУЩЕНКО

11.07.2025

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. голови

Основ'янського районного суду  
міста Харкова

Ірина БЛАГА

11.07.2025

## **ПРАВИЛА**

### **пропуску осіб до будинку (приміщень) Основ'янського районного суду міста Харкова**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до будинку (приміщень) Основ'янського районного суду міста Харкова (далі - Суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до Суду здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в Суді співробітники Служби керуються Конституцією України, Законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Національну поліцію», Положенням про Службу судової охорони, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19 (зі змінами), Положенням про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами, виданими на підставі наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 № 43/61.

1.4. Пропуск осіб до Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. При вчиненні особами протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату Суду, учасників судового процесу, працівників інших органів та установ системи правосуддя, осіб, що перебувають у приміщенні Суду, співробітники Служби зобов'язані невідкладно вжити заходи, передбачені керівними документами.

1.6. На вході до Суду обладнано пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу, ручним металошукачем, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до Суду, а також винесення таких цінностей за межі Суду здійснюється за відповідним узгодженням з керівництвом Суду та за наявності відповідних супроводжуючих документів.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до Суду, біля пункту пропуску обладнано камери схову.

1.9. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на адміністрацію Суду.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління Служби та командира підрозділу охорони Служби, що здійснюють охорону, а також на голову та керівника апарату Суду, які інформують начальника територіального управління Служби та командира підрозділу охорони про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в Суді перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до Суду**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим зборами суддів Суду розпорядком роботи.

З 23 год. 00 хв. до 05 год. 00 хв. пропуск осіб до Суду заборонено.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

У вихідні, святкові та неробочі дні судді та працівники апарату Суду пропускаються у приміщення Суду згідно зі списком, затвердженим керівництвом Суду, та за службовим посвідченням.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ). Дані про осіб заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів.

2.4. Судді та працівники апарату Суду безперешкодно пропускаються до приміщень, у яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка.

2.5. Судді інших судів та судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці).

2.6. До приміщень Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України - за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних та адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату Суду,

або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, співробітник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду, - згідно зі списком, затвердженим керівництвом Суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу.

Пропуск до приміщень Суду осіб, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), здійснюється за списками, підписаними керівництвом Суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів.

Якщо у відвідувача немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату Суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення. Дані про особу заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів.

2.7. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів співробітник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення Суду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

2.9. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, Апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 18 листопада 2015 року № 199.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у Суд, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови Суду (керівника апарату) після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації (редакційне посвідчення, інший документ, виданий редакцією

відповідного засобу масової інформації). Дані про осіб заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів.

Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщень Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності - співробітника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби пропускають до Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову Суду, оперативного чергового територіального управління Служби, командира відділення охорони Служби. Дані про осіб заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до Суду та не є його працівниками, заносяться співробітниками Служби до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у Суді).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в Суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів, Національної гвардії України та особи, які перебувають під їх охороною;

4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

### **3. Обмеження щодо пропуску осіб до Суду**

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань доступ до відповідних приміщень Суду, у яких проводяться такі засідання, обмежується актом.

3.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.11 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування речі та предмети, з якими заборонено пропуск до Суду, можуть залишити у спеціальних

індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктом пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 3.2 розділу 3 цих Правил.

#### **4. Порядок пропуску для ліквідації надзвичайних (аварійних) ситуацій**

4.1. У випадку надзвичайної ситуації (загрози вибуху, аварії тощо) доступ до Суду тимчасово призупиняється.

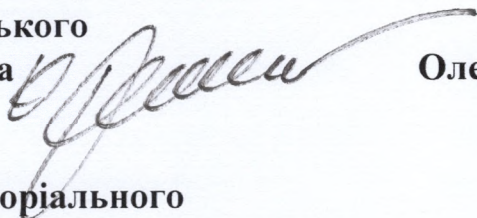
4.2. Співробітники Служби для ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації, що виникла, викликають відповідну службу, доповідають про це командирі відділення охорони, оперативному черговому територіального управління Служби, голові Суду та, у відповідності до отриманих вказівок, проводять заходи з евакуації та забезпечення безпеки осіб, які залишились в Суді, по прибуттю співробітників відповідної служби здійснюють їх допуск до Суду.

4.3. Персонал Суду підлягає евакуації відповідно до плану евакуації.

4.4. На період ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації доступ до Суду співробітників органів внутрішніх справ, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, військовослужбовців Національної гвардії України здійснюється у супроводі посадової особи, яка відповідає за пропускну режим або особи, яка відповідає за господарське забезпечення Суду.

4.5. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура допуску до Суду.

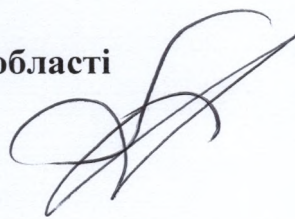
**Керівник апарату Основ'янського  
районного суду міста Харкова**



**Олександр ВОРОНІН**

Погоджено

**Заступник начальника територіального  
управління (з організації діяльності)  
Служби судової охорони у Харківській області  
полковник Служби судової охорони**



**Петро АЛЕНІН**