

У новій редакції затверджено рішенням зборів суддів
Основ'янського районного суду міста Харкова
від 01 жовтня 2025 року № 16

Положення про суддю-спікера Основ'янського районного суду міста Харкова

1. Це Положення розроблене з метою практичного впровадження рекомендацій Міжнародної конференції «Зміцнення довіри до судової влади через покращення взаємної комунікації», схвалених рішенням Ради суддів України від 12 березня 2015 року № 14, та визначає статус та обсяг повноважень судді-спікера Основ'янського районного суду міста Харкова.

2. Суддя-спікер – суддя Основ'янського районного суду міста Харкова, який уповноважений висвітлювати офіційну позицію від імені суду, брати участь у публічних заходах за участю представників засобів масової інформації, а також виконувати інші повноваження, спрямовані на реалізацію комунікаційної стратегії суду.

3. Суддя-спікер обирається зборами суддів Основ'янського районного суду міста Харкова з числа суддів цього суду.

4. Кандидатура судді-спікера може бути запропонована будь-яким суддею Основ'янського районного суду міста Харкова, а також самим суддею, який бажає бути обраним. Згода судді на обрання його суддею-спікером є обов'язковою.

5. Збори суддів вправі за пропозицією будь-якого судді Основ'янського районного суду міста Харкова переобрати суддю-спікера.

6. На період тимчасової відсутності судді-спікера, збори суддів своїм рішенням можуть обрати суддю, який виконуватиме його обов'язки.

7. Повноваження судді-спікера припиняються на підставі відповідного рішення зборів суддів в разі:

- переобрання судді спікера;
- відмови судді від продовження виконання обов'язків судді-спікера;
- звільнення з посади судді Основ'янського районного суду міста Харкова;
- відрядження для здійснення правосуддя до іншого суду.

8. Суддя-спікер координує роботу пресслужби суду за такими напрямками діяльності:

- інформаційне супроводження та взаємодія із засобами масової інформації;
- комунікації із громадськістю.

9. Суддя-спікер:

- здійснює інформаційний супровід засідань зборів суддів;
- бере участь у регулярних або спеціальних пресконференціях, брифінгах, інших заходах публічного характеру за участю представників засобів масової інформації;
- забезпечує інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме суд;
- бере участь у розробці комунікаційної стратегії суду, спрямованої на підвищення рівня довіри до суду як органу правосуддя;
- надає офіційні коментарі, відповіді, інтерв'ю від імені суду представникам засобів масової інформації, у тому числі у справах, що становлять суспільний інтерес
- забезпечує у взаємодії з пресслужбою суду підготовку й поширення матеріалів про діяльність суду;
- погоджує пресрелізи, що готуються прессекретарем суду;
- вживає заходи щодо налагодження ефективної роботи між представниками засобів масової інформації та судом;
- пропонує та вносить на розгляд зборів суддів модель реагування на критичні публікації щодо діяльності суду;
- на виконання рішень зборів суддів готує коментарі, статті тощо, реагуючи на негативну або помилкову публікацію стосовно суду;
- виконує інші повноваження, спрямовані на реалізацію комунікаційної стратегії суду.

10. Суддя-спікер має право отримувати від суддів, працівників апарату суду будь-яку інформацію, необхідну для виконання повноважень, передбачених пунктом 9 цього Положення.

11. При підготовці офіційних коментарів, відповідей, інтерв'ю від імені суду у справах, які мають суспільний інтерес, суддя-спікер співпрацює з суддями, які брали участь у розгляді таких справ.

12. У своїй роботі суддя-спікер підзвітний зборам суддів.