

ІНФОРМАЦІЯ

про стан обліково-статистичної роботи в Індустріальному районному суді міста Харкова за 2025 рік

Відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про апарат Індустріального районного суду м. Харкова (затвердженого Рішенням Зборів суддів Індустріального районного суду м. Харкова від 25.02.2019 року протокол №1 зі змінами, затвердженими рішенням Зборів суддів Індустріального районного суду м. Харкова від 11.09.2023 протокол № 4, від 27.06.2024 протокол № 3, від 08.11.2024 протокол № 9) та на виконання розпорядження голови Індустріального районного суду м. Харкова № 1 від 02.01.2026 року керівником апарату суду проведено огляд обліково-статистичної роботи Індустріального районного суду м. Харкова (далі Суд).

Індустріальним районним судом м. Харкова здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності суду з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду з основної діяльності.

Робота суду здійснювалась відповідно до наказів, доручень Голови Державної судової адміністрації України, Начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, голови суду та його заступника, керівника апарату, а також відповідно до плану роботи суду.

На початку кожного року складається та затверджується головою суду План роботи суду на поточний рік. Крім того, в суді складаються та затверджуються головою суду План проведення занять з підвищення кваліфікації працівників апарату суду, План проведення занять з вивчення діючого законодавства працівниками апарату суду, План проведення занять по вивченню судової практики працівниками апарату суду, План роботи експертної комісії суду, План роботи архівного підрозділу, План заходів щодо запобігання проявам корупції.

До 01 грудня поточного року складається та затверджується номенклатура справ суду на наступний рік.

З метою нормативного забезпечення функціонування й удосконалення обліково-статистичної роботи, діловодства та організації роботи з питань судової статистики в Індустріальному районному суді м. Харкова, судом було отримано листи від Державної судової адміністрації України, територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, ДП «Інформаційні судові системи»: № 03-16/852/25 від 05.03.2025 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України»; № 03-16/1163/25 від 27.03.2025 року щодо надання судам інформації про реєстраційні номери облікових карток платників податків боржників та стягувачів; № 03-16/2264/25 від 15.07.2025, яким надіслано лист ДСА України від 11.07.2025 за вих. № 15-13910/25 «Про вжиття заходів» з додатками та Методичні рекомендації щодо формування відомостей виконавчих документів за допомогою КП Д-3»; № 03-16/2678/25 від 28.08.2025 року щодо необхідності посилення контролю з боку керівників апаратів в частині внесення працівниками апаратів судів інформації про дату набрання законної сили судовими рішеннями, тощо. Всі листи обговорені на оперативних нарадах працівників апарату суду.

Працівники суду приймали участь у навчаннях, які проводились територіальним управлінням спільно зі спеціалістами Державного підприємства "ІСС" в режимі відеоконференції щодо використання КП "Д - 3" та про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.

Взагалі, окрім зазначених листів та проведених навчань суд оперативно доводить до відома працівників суду інформацію, отриману від територіального управління, Державної судової адміністрації України та ДП "ІСС", інформує про зміни в Положенні про автоматизовану систему документообігу суду та про Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.

Спеціалісти територіального управління постійно надають методичну та практичну допомогу працівникам суду.

Відповідальними працівниками суду та спеціалістами територіального управління постійно надається методична та практична допомога працівникам, які займаються в суді первинним обліком справ і матеріалів, заповненням статистичних карток, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи (провадження), а також складанням звітів.

Статистичні звіти про роботу судів за 2025 рік були складені в автоматичному режимі за допомогою КП «Д - 3». До територіального управління звіти були подані судом своєчасно.

Квартальні статистичні звіти за формою № 1-ЄЗ “Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами”, склалися судом в автоматичному режимі за допомогою КП “Д - 3”.

Територіальним управлінням було доведено до відома суду нагадування (лист 03-16/3941/25 від 29.12.2025) «Про подання звітів про стан здійснення правосуддя за 2025 рік».

Спеціалістами територіального управління приймалися звіти за формами № 10 (затверджений наказом ДСА України від 21.12.2012 № 172 зі змінами); № 1-лт (затверджений наказом ДСА України від 28.11.2019 № 1149); № 1-а, 1-к, 1-п, 1-ц, 6, 7, 8 (затверджені наказом ДСА України від 23.06.2018 № 325 зі змінами); 1-мзс (затверджений наказом ДСА України від 09.03.2017 № 311 зі змінами); 1-ЄЗ (затверджений наказом ДСА України 05.07.2022 № 215) ; № 1-ПК (затверджений наказом ДСА України від 17.11.2023 №533).

Щомісяця до територіального управління надається інформація про притягнутих до адміністративної відповідальності осіб, відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”.

Працівники суду приймають участь у навчаннях, які проводяться Харківським регіональним відділенням Національної школи суддів України.

На виконання плану роботи суду на 2025 рік керівником апарату та його заступниками було проведено перевірку стану організації роботи канцелярії суду з цивільних справ щодо ведення діловодства, перевірку стану організації роботи канцелярії суду з кримінальних справ щодо ведення діловодства, перевірку стану організації роботи канцелярії суду по справам про адміністративні правопорушення щодо ведення діловодства, перевірку стану організації роботи архіву суду щодо ведення діловодства, перевірку своєчасності повернення розглянутих справ до канцелярії суду, перевірку стану своєчасного внесення відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили, а також листування щодо судового збору (своєчасність виконання контролів, дотримання порядку повернення помилково сплаченого судового збору).

Робота суду за окремими ділянками була визнана взагалі задовільною, але мають місце окремі зауваження.

Під час перевірок, значна увага приділялась наступним питанням: загальні питання організації діяльності суду, оформлення та ведення справ, строки передання справ до канцелярії суду, оформлення судових справ та матеріалів, звернення судових рішень до виконання, організація обліково-статистичної роботи, організація та контроль за веденням архівної справи суду, тощо. Значна увага приділялася роботі в комп’ютерній програмі “Д - 3”.

За результатами перевірок встановлено, що обліково - статистична робота у суді в цілому ведеться з дотриманням Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, проте були виявлені окремі недоліки.

Слід відмітити, що судом приймаються суттєві заходи для усунення недоліків, встановлених в ході перевірок, приймаються до уваги та практично знаходять своє застосування ті методичні рекомендації, які надаються головою суду, керівником апарату, його заступником як безпосередньо у ході проведення вивчень та спілкування з

відповідальними особами на тій або іншій ділянці роботи суду, так і протягом всього часу співпраці з працівниками апарату суду з приводу покращення та більш ефективної організації роботи в суді.

В ході перевірок керівником апарату надавалися роз'яснення по всім питанням, які виникали, окремі питання узгоджувались з відповідними спеціалістами територіального управління. За результатами перевірок було складено відповідні довідки.

У разі надходження постанов колегій територіального управління складаються плани виконання постанов, які затверджуються головою суду. Протягом 2024 року постанови колегії до суду не надходили.

Протягом 2025 року проведено 5 зборів суддів, 1 оперативна нарада з суддями, а також керівником апарату проведено 16 оперативних нарад з працівниками апарату суду.

В суді значна увага приділяється роботі зі зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації.

Протягом 2025 року на розгляді суду знаходилося 62 звернення громадян, з яких 50 заяв та 12 скарг. В більшій кількості випадків громадяни скаржаться на дії суддів, на тривалий нерозгляд справ, на організацію роботи суду та з інших питань (більшість про надання правової допомоги). Під час вивчення порушених у скаргах питань, встановлено, що більшість скарг необґрунтовані та пояснюються недостатнім рівнем правових знань громадянами чинного законодавства, судових процедур та порядку захисту своїх прав та законних інтересів. Судом надані роз'яснення з порушених у скаргах питань. Всі звернення були розглянуті у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Також на розгляді суду протягом 2025 року перебувало 52 інформаційних запити. Всі інформаційні запити розглянуті у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Питання організації роботи, ведення обліково-статичної роботи в суді перебувають на контролі голови суду та керівника апарату.

Керівник апарату



Тетяна ПОПОВА