

АНАЛІЗ ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНОЇ РОБОТИ У ШУМСЬКОМУ РАЙОННОМУ СУДІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗА 2024 РІК

1. Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Шумського районного суду Тернопільської області та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України Тернопільської області, Шумським районним судом Тернопільської області проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2024 рік.

Шумським районним судом Тернопільської області у 2024 році здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності суду з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу суду з основної діяльності.

Обліково-статистична робота у Шумському районному суді Тернопільської області ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 814 від 20 серпня 2019 року (зі змінами); Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року №30 погодженого Державною судовою адміністрацією України 26.11.2010 року (із змінами) та інших інструкцій.

2. Робота суду планувалася у відповідності до планів роботи суду на перше та друге півріччя 2024 року, усі заплановані заходи охоплюють як напрямки роботи апарату суду так і самих суддів.

Плани роботи суду на I та II півріччя 2024 року планувалися по таким напрямкам, як:

- організаційні заходи;
- аналітична робота;
- обліково –статистична робота;
- узагальнення судової практики;
- робота з персоналом;
- архівна робота.

Контроль за виконанням запланованих заходів, передбачених планами роботи Шумського районного суду Тернопільської області здійснювалися головою суду та керівником апарату суду.

Відповідно до планів роботи у Шумському районному суді впродовж 2024 року, було проведено ряд перевірок, семінарських занять, засідань комісій, підготовлено узагальнень, аналізів, інформацій, оновлень та наповнень веб-сторінки суду, а саме:

- проведено узагальнення практики, розгляду судом у 2023 році наказного провадження;

-узагальнення практики розгляду судом кримінальних проваджень шахрайство;

-узагальнення судової практики, що стосується розгляду судом у 2023 році справ про адміністративні правопорушення за ст.130 КУпАП;

-узагальнення судової практики, що стосується розгляду судом цивільних справ щодо розірвання шлюбу;

-узагальнення практики розгляду цивільних справ окремого провадження за I півріччя 2024 року;

-узагальнення судової практики справ про адміністративні правопорушення за ст.130 КУпАП;

-узагальнення судової практики за I півріччя 2024 року справ про вчинення домашнього насильства;

- проведено аналіз розгляду судом у 2024 році кримінальних проваджень, пов'язаних з війною;

- проведено ряд перевірок, щодо стану діловодства у суді, щодо своєчасності здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями, щодо наявності печаток та штампів суду, щодо приймання, обліку, зберігання та знищення речових доказів у судових справах та щодо роботи канцелярії суду з заповнення документів первинного обліку в АСДС «Д-3»;

- проведено організаційні заходи щодо навчань з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту (два семінарські заняття з працівниками апарату суду щодо інструктажів з охорони праці), щодо питань вивчення нового законодавства та щодо оновлення АСДС «Д-3».

За 2024 рік керівником апарату суду було проведено 34 оперативні наради. Протоколи нарад підписуються керівником апарату суду, зміст доручень доводиться до відома відповідальних працівників суду під підпис.

Крім цього, керівником апарату суду складено звіт про результати діяльності суду за перший, другий та третій квартали 2024 року, також керівником апарату суду та заступником керівника апарату суду проведено огляд даних стану здійснення судочинства у 2023 році у порівнянні з 2022 роком, направлено базові показники діяльності суду за 2024 рік до апеляційного суду Тернопільської області та оприлюднено цю інформацію на веб-сайті суду.

03 грудня 2024 року на виконання положень п.12 розділу V Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України керівником апарату суду за участю старшого секретаря суду було проведено перевірку стану та умов зберігання речових доказів, правильність ведення документів в Шумському районному суді Тернопільської області.

Відповідно до п.9 розділу I Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (зі змінами), 28 листопада 2024 року, керівником апарату суду було здійснено перевірку організації стану ведення діловодства в Шумському районному суді Тернопільської області.

Шумським районним судом Тернопільської області у 2024 році здійснювалися заходи щодо організації роботи з ведення обліково-статистичної роботи в суді. Керівником апарату суду щоквартально проводилися перевірки правильності та достовірності заповнення документів первинного обліку в автоматизованій системі документообігу суду. Постійно здійснюється контроль за внесенням даних до автоматизованої системи документообігу суду, за правильністю заповнення картки на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальне провадження та внесення дат набрання законної сили рішення суду.

Складанням статистичної звітності в суді займається старший секретар суду, головний спеціаліст та секретар суду, які мають великий досвід роботи. Всі звіти подаються вчасно та в повному обсязі. На даний час здійснюється підготовка до здачі статистичних звітів та інформацій за 2024 рік.

Звіти в Шумському районному суді Тернопільської області формуються в автоматичному режимі. Картки первинного обліку справ та матеріалів в автоматизованій системі документообігу суду заповнюються вчасно та в повному обсязі. Суттєвих проблем при роботі з автоматизованою системою документообігу суду не виникає.

Щоквартально до територіального управління Державної судової адміністрації у Тернопільській області надсилались узагальнена інформація про використання систем відео конферензв'язку та щомісячна інформація щодо кількості електронних копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР та інформація про судові рішення щодо осіб які вчинили корупційні правопорушення (вироки, постанови у справах про адміністративні правопорушення) ухвалених (постановлених) судом.

Картки на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні провадження заповнюються судом та підписуються відповідно до Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 N 169.

Відповідно до функціональних обов'язків, працівниками апарату Шумського районного суду Тернопільської області, здійснюється належний контроль за зверненням до виконання адміністративних постанов, рішень, вироків.

Працівники, відповідальні за ведення діловодства та організації роботи з питань судової статистики приймали участь у відеосемінарах, які проводились з метою забезпечення належного функціонування АСДС «Д-3» та обговорення проблемних питань, що виникають при роботі з нею.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004 (зі змінами), а також наказу голови Шумського районного суду у Тернопільській області від 24 лютого 2021 №13-ОД, у Шумському районному суді створено комісію з проведення експертизи цінності документів в суді.

Відповідно до діючого Положення про експертну комісію Шумського районного суду Тернопільської області, комісією впродовж звітного 2024 року проведено 1 засідання експертної комісії. На засіданні експертної комісії від 20.12.2024 року №01, приймалися рішення щодо перегляду та доопрацювання номенклатури Шумського районного суду Тернопільської області та схвалення описів справ Шумського районного суду Тернопільської області тривалого (понад 10 років) зберігання цивільних справ позовного провадження, окремого, наказового провадження за 2023 рік.

У 2024 році в Шумському районному суді Тернопільської області проведено одні збори суддів. За результатами проведення зборів суддів складено протокол та винесено одне рішення зборів суддів, яке зареєстроване та внесене до АСДС»Д-3».

Також, варто відмітити, що керівник апарату суду протягом року 2024 року брала участь у нарадах які були проведені територіальним управлінням ДСА України у Тернопільській області, а саме 06 березня 2024 року в Територіальному управлінні ДСА України у Тернопільській області відбулась підсумкова робоча нарада щодо результатів роботи в 2023 році та завданнями на 2024 рік; 07 серпня 2024 року у форматі відео конференції, в режимі ZOOM, з питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення місцевих загальних судів Тернопільської області, організаційного забезпечення та підготовки місцевих загальних судів області до опалювального сезону, кадрової роботи тощо; 19 листопада 2024 року у форматі відео конференції, в режимі ZOOM з питань взаємодії та організаційного забезпечення діяльності місцевих загальних судів Тернопільської області фінансового, матеріально-технічного, кадрового характеру.

Відповідальними особами за дотримання вимог антикорупційного законодавства в суді, заступником керівника апарату суду, а також консультантом суду, неодноразово, протягом звітного 2024 року, пройдено навчання з різних тем, щодо законодавства України по запобіганню і протидії корупції, стосовно Правил етичної поведінки державних службовців.

Суд ставить за мету завжди працювати відкрито та прозоро для суспільства, що реалізовується через доступ представників ЗМІ до суду. У разі розгляду справи, яка становить суспільний інтерес, представники ЗМІ повідомляються про дату та час слухання її шляхом направлення прес-анонсу або ж розміщення відповідної інформації на веб-сайті суду та сторінці суду у Facebook і в подальшому, за бажанням, журналісти мають змогу висвітлювати перебіг судових засідань. Як показала практика, присутність представників ЗМІ у залі судових засідань впливає на об'єктивне висвітлення в засобах масової інформації ходу розгляду справи, яка становить суспільний інтерес. Головним завданням прес-секретаря суду – висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду. Комунікаційними цілями заходів у суді є донесення до громадян інформації про діяльність суду, формування позитивного іміджу суду та відновлення довіри громадян з метою зміцнення авторитету судової влади.

Цільовими аудиторіями, на які направлені заходи, є кількість осіб, які отримали ключове повідомлення в рамках комунікаційної кампанії суду.

Прес-секретарем суду висвітлюються новини на власній веб-сторінці суду.

Шумським районним судом Тернопільської області упродовж звітнього періоду 2024 року на веб-порталі судової влади України систематично розміщувалися інформаційні повідомлення, зокрема:

- ✓ новини;
- ✓ списки справ, призначених до розгляду в суді;
- ✓ щодо реквізитів для сплати судового збору в різні інстанції;
- ✓ показники діяльності суду;
- ✓ аналізи, узагальнення судової практики, звіти;
- ✓ електронний суд;
- ✓ публікації у ЗМІ.

Задля забезпечення відкритості судової діяльності відповідальним працівником Шумського районного суду Тернопільської області у соціальній мережі Facebook періодично вносилися новини, прес-релізи.

Діловодство суду також охоплює питання щодо звернень громадян, які судом розглядаються в порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою КМУ від 14 квітня 1997 р. № 348, а також Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Так, до суду, за звітний період 2024 року надійшло:

- дев'ять запитів на отримання публічної інформації, які зареєстровано у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації. Відповідь заявникові (запитувачеві) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством;

- дев'ять звернень громадян, які зареєстровано у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Відповідь заявникові (запитувачеві) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством.

Керівником апарату суду впродовж звітнього 2024 року, належним чином забезпечувалося вивчення працівниками апарату суду нових положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (із змінами) та подальше здійснення контролю за дотриманням її вимог.

З метою дотримання та виконання суддями та працівниками апарату Шумського районного суду Тернопільської області вимог щодо безпеки та захисту здоров'я під час здійснення роботи, відповідальними особами суду у 2024 році проводилися навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників суду у відповідності до Положення про охорону праці в Шумському районному суді Тернопільської області та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з питань

охорони праці в Шумському районному суді Тернопільської області, затвердженого наказом голови Шумського районного суду Тернопільської області від 23.03.2021 №15-ОД «Про затвердження положень по охороні праці та комісії з перевірки знань з питань охорони праці».

Варто відмітити, що судом здійснюється наповнення інформацією своєї веб-сторінки на веб-порталі «Судова влада України» та сторінку Facebook і вся необхідна інформація є доступною для користувачів.

З метою належного інформування відвідувачів суду в приміщенні суду на I та II поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено: графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначених до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян, інформація щодо Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, зразки заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді.

Підсумовуючи викладене вище, можна підвести підсумки, що Шумський районний суду Тернопільської області – відкритий для громадськості. Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування.

В 2024 році належним чином, щоденно здійснювалося направлення до Єдиного державного реєстру судових рішень, засвідчених електронним цифровим підписом судді, копій судових рішень та проставлення дати набрання законної сили рішень у відповідності до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень затвердженого Постановою КМУ № 740 від 25 травня 2006 року.

Постійно здійснюється контроль за функціонування системи «Електронний суд», документи реєструється вчасно, із дотримання строків, також здійснюється сканування судових справ, документів, заяв, довідок та їх прикріплення до карток в автоматизованій системі документообігу суду.

У першому півріччі 2024 року, консультантом суду по роботі з персоналом в другому півріччі, заступником керівника апарату суду постійно проводилися робота щодо наповнення та підтримання в актуальному стані Автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB». Впродовж звітного 2024 року, відповідальними особами, неодноразово проведено перевірку особових справ суддів та працівників апарату суду.

Варто також зазначити, що в процесі роботи, працівники суду дотримувались та слідували усім роз'ясненням та інформаційним листам, які надходили з територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області, щодо забезпечення належної організації роботи суду.

Таким чином, протягом 2024 року в Шумському судді Тернопільської області обліково-статистична робота здійснювалась відповідно до чинних нормативно-правових актів. Працівниками апарату

Шумського районного суду Тернопільської області, за аналізований період, виконані всі заплановані заходи та завдання. Однак у 2025 році :

1. Обліково-статистична робота в суді ведеться на належному рівні відповідно до діючих нормативно-правових актів, що регулюють питання діловодства та судової статистики.
2. Здійснювати контроль за веденням діловодства, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.
3. Проводити навчання та обговорювати проблемні питання з працівниками апарату суду, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики.
4. Проводити спільну роботу з представниками державного підприємства ІСС шляхом подання зауважень та пропозицій до роботи програмного забезпечення АСДС «Д-3».
5. Здійснювати контроль за належним функціонування системи «Електронний суд».

Керівник апарату суду



Ліна ПОЛЩУК