



ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.07.2026

м. Тернопіль

№65-ОД

Про організацію роботи
Тернопільського міськрайонного
суду Тернопільської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання рішення зборів суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області від 15 березня 2022 року №2, з врахуванням рішення Ради суддів України від 05 серпня 2022 року №23, Указу Президента України від 13 липня 2026 року №596/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14 липня 2026 року № 4928-IX

НАКАЗУЮ:

1. На період продовження воєнного стану в Україні визначити наступну організацію роботи Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області:

1.1. Встановити, що особистий прийом громадян в Тернопільському міськрайонному суді Тернопільської області здійснюють: голова суду – в другий вівторок місяця з 10:00 год. до 12:00 год., заступник голови суду – в третій вівторок місяця з 10:00 год. до 12:00 год., керівник апарату – кожен четвер з 10:00 год. до 12:00 год.

1.2. Канцеляріям суду на вказаний період продовжувати здійснення прийому документів в обмеженому режимі (до 13 год. 00 хв.; судові справи, які за законом мають розглядатися невідкладно до 16 год. 00 хв.).

1.3. Заборонити пропуск у судові засідання та приміщення суду громадян під час «Повітряної тривоги» та в неробочий час.

1.4. Під час «Повітряної тривоги» учасники судових проваджень та відвідувачі суду, повинні залишити приміщення суду та виконати вказівку слідувати до найближчого укриття.

2. Рекомендувати громадянам та іншим особам:

2.1. Утриматися від відвідування приміщення суду, особливо під час «Повітряної тривоги».

2.2. Подавати на електронну адресу суду заяви про розгляд справ у їхній відсутності, за наявними в справі матеріалами, заяви про можливість розгляду справ в режимі відеоконференції за допомогою технічних засобів.

3. Організаційні заходи суду в умовах воєнного стану:

3.1. Довести до відома суддів Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області та відповідальних працівників апарату суду про необхідність зберігання у сейфах у приміщенні суду матеріалів кримінальних проваджень, у яких особа тримається під вартою; проваджень щодо неповнолітніх; проваджень щодо особливо тяжких злочинів; інших справ, розгляд яких може мати істотне значення для прав учасників процесу.

3.2. Керівнику апарату суду Степану СОЛОНІНЦІ надати доручення відповідальним працівникам: щоденно оновлювати збережені резервні копії баз даних суду; підготувати для можливої евакуації серверне чи комп'ютерне обладнання (жорсткі диски тощо), на яких зберігаються відповідні ресурси; визначити переліки судових справ та документів, які підлягають збереженню, евакуації та знищенню; визначити місця, до яких мають бути переміщені відповідні справи та документи та розробити відповідні маршрути переміщення, визначити відповідальних за це осіб.

4. Особливий режим роботи суду адаптується і доповнюється відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений у разі потреби.

5. Працівникам Служби судової охорони, що забезпечують охорону та підтримання громадського порядку в Тернопільському міськрайонному суді Тернопільської області невідкладно повідомляти керівництво суду у разі виникнення нестандартної або надзвичайної ситуації в приміщенні суду.

6. Наказ довести до відома суддів, працівників апарату суду та забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», сторінках суду у соціальних мережах, розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. голови суду



Handwritten signature of Serhiy KUNTSO, consisting of a large 'С' and a stylized 'X'.

Сергій КУНЦЬО

Консультант суду (по роботі з персоналом)

Handwritten signature of Tamara PAPOCHKA Тамара ПАПРОЦЬКА