Звіт

керівника апарату про результати діяльності Гусятинського районного суду

Тернопільської області за II квартал 2025року

№ з/п	Напрямок роботи	Проведені заходи
1	Планування роботи суду	Планування роботи Гусятинського районного суду здійснюється один раз на півріччя та обговорюється на оперативних нарадах працівників суду. Станом на кінець II кварталу 2025 року усі заплановані заходи, передбачені планом роботи суду на 1 півріччя 2025 року виконані, про що свідчить проставлений підпис відповідальної особи за виконання завдання в плані роботи суду, розділ «відмітка про виконання» та номенклатурний номер справи де знаходяться відповідні відомості за результатами роботи. План роботи суду на II півріччя 2025 року затверджений 23.06.2025 року, доведений до відома працівників суду на оперативній нараді, опублікований на сайті «Судова влада» та надісланий 26.06.2025 до ТУ ДСА України в Тернопільській області. Щомісця контроль за дотриманням строків та повнотою виконання запланованих заходів здійснюється керівником апарату суду з обговоренням їх результатів на оперативних нарадах працівників суду.
2	Проведення зборів суддів, оперативних нарад працівників суду	Зборів суддів Гусятинського районного суду у другому кварталі проведено не було. Протягом звітного періоду під головуванням керівника апарату суду було проведено оперативні наради з працівниками суду на яких обговорили такі питання: -інформація про стан виконання судом за період з січня по березень 2025 року Закону України «Про доступ до судових рішень». - питання виконання Плану роботи суду на перше півріччя 2025 року; - інформація про стан виконання судом за період з січня по квітень 2025 року Закону України «Про доступ до судових рішень»; -про подання форм відомостей про зразки підписів суддів, відбитків печаток та штампів; - проєкт Модельної програми проходження практики у судах; - зміни до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України; -порядок надання судових справ для ознайомлення; - набрання судовими рішеннями у цивільних справах законної сили. Про витребування справ Восьмим апеляційним адміністративним судом; - практика Європейського суду з прав людини; - інформація щодо надсилання судових повісток за допомогою смс/Вайбер за березень-квітень 2025 року; - про онлайн-курс «Запитай уповноваженого»; - про періодичне поновлення відомостей Державного реєстру виборців;

		-щодо перевірок електронних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування; - питання виконання Плану роботи суду на перше півріччя 2025 року; - обговорення Плану роботи суду на друге півріччя 2025 року; В Гусятинському районному суді було проведено навчання з працівниками апарату суду: -15.05.2025 з питань охорони праі суддів та працівників апарату суду; -20.05.2025 з питань пожежної безпеки суддів та працівників суду.
'3	Обліково- статистична робота. Забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу суду (КП «ДЗ»). Ведення діловодства та архіву в суді. Виконавська дисциплін	Протягом звітного періоду в суді належним чином була організована робота працівників апарату суду по складанню та поданню до ТУ ДСА в Тернопільській області статистичних звітів за формами № 1-ЄЗ, а також: -звіт про штатну та фактичну кількість суддів та працівників апарату суду; -звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних які забронювані згідно з переліками посад і професій; -звіт щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів; - інформації щодо кількості електронних копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР ; - інформації щодо виконавчих документів про стягнення судового збору, штрафу, направлених судами Тернопільської області до органів ДВС; - інформації про виборців, які протягом попереднього місяця були визнані недієздатними та осіб, щодо яких протягом попереднього місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними; - інформації про судові рішення щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення; -інформацію про виконання/невиконання обов'язків присяжних в Гусятинському районному суді; - проведення взаємозвірки з окружною прокуратурою щодо надходження до Єдиного реєстру досудових розслідувань інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення. - інформацію до Тернопільського апеляційного суду щодо застосування окремих норм КПК України. Для належного ведення діловодства суду працівниками апарату суду, наказом голови суду та керівника апарату суду №21-ОД(к) від 26.02.2020 року визначені їх функціональні обов»язки та надано доступ до автоматизованої системи документообігу суду з усіма правами користувачів, відповідно до їх посадових обов'язків та наказом № 11-од(г) від 11.04.2024 про організацію обліково-статистичної роботи у суді. Електронні примірники наказів внесені до АСДС. Робота із картками на осіб, щодо яких розглянуто матеріали кримінального провадження ведеться помічниками суддів, а контроль за ними - керівником апарату суду. Картки заповнюються своєчасно, після винесення судового рішення по матеріалах кримінального провадження.

		Зберігання справ і документів в архіві суду в цілому задовільні. Санітарно-гігієнічний і світловий режими дотримано на достатньому рівні: до архіву не допускається прямого попадання сонячного проміння, проводиться циркуляція свіжого повітря. Температурно-вологісний режим також підтримується на допустимому рівні. Архів забезпечений стелажами та протипожежною системою. Архіваріусом суду і надалі проводиться робота по впорядкуванню архіву суду.
4	Надсилання судових рішень до ЄДРСР	Гусятинським районним судом щоденно, відповідно до вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого Рішення Вищої ради правосуддя 19.04.2018 № 1200/0/15- 18, здійснюється направлення судових рішень підписаних електронним цифровим підписом судді до Єдиного державного реєстру судових рішень . Так, станом на кінець 1 кварталу 2025 року до Єдиного державного реєстру судових рішень було надіслано 1453 рішення. Головним спеціалістом з інформаційних технологій щомісячно надсилається до ТУ ДСА України в Тернопільській області інформація щодо кількості електронних копій судових рішень надісланих до ЄДРСР та інформації щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення ухвалених судом. Керівником апарату суду постійно здійснюється контроль щодо своєчасного, правильного та повного внесення до АСДС відповідальними працівниками суду реєстраційних відомостей, відомостей про набрання судовим рішенням законної сили .
5	Кодифікаційна робота в суді	Контроль змін в законодавстві та внесення в контрольні кодекси змін та доповнень до чинного законодавства шляхом вклеювання текстів статей (доповнень) в новій редакції суддів та керівника апарату суду належним чином здійснює консультант суду І.Туткалюк.
6	Комунікаційна діяльність суду	Гусятинським районним судом протягом звітного кварталу на офіційному веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України» систематично розміщувалася наступна інформація: -списки справ, призначених до розгляду в суді, - оголошення про виклик до суду; -показники діяльності суду; -новини; -реквізити для сплати судового збору; - відомості про вакансії; -електронний суд; -судова статистика та ін. Соціальні мережі мають найбільшу популярність серед населення для отримання новин, тому суд активно користується соціальною мережею Фейсбук, як комунікаційним майданчиком. На даний час в соціальній мережі суду Фейсбук 1051 підписників, що свідчить про підвищення рівня довіри громадян та інтерес суспільства до діяльності суду. Прес-секретарем суду, І.Куленич та консультантом суду І.Туткалюком протягом кварталу висвітлюються новини на офіційному веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України»- 40 інформацій, а також вносяться новини у соціальну мережу Facebook. -38 публікацій .

		Керівником апарату суду та заступником керівника апарату суду в звітному періоді були проведені перевірки, щодо: -порядку ведення номенклатурних справ працівниками суду; -своєчасності здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду; -звернення до виконання судових рішень у кримінальних справах та справах про адміністративні правопорушення за січень-березень 2025; -правильності ведення канцелярією суду роботи з речовими доказами а також стану та умов зберігання речових доказів в суді; -правильності та своєчасності опрацювання та реєстрації вхідної кореспонденції суду. За звітний період проведено два засідання ЕК суду, на яких розглядались наступні питання: 1. Схвалення опису справ постійного зберігання (управлінська діяльність) Гусятинського районного суду за 2018-2024 роки. 2. Схвалення опису справ з кадрових питань (особового складу) Гусятинського районного суду за 2019-2024 роки. 3. Схвалення Положення про архів Гусятинського районного суду. 4. Схвалення Положення про експертну комісію Гусятинського районного суду. Для подальшого схвалення ЕК архівного відділу Чортківської районної військової адміністрації та ЕПК Державного архіву Тернопільської області надіслано описи справ постійного зберігання (управлінська діяльність) Гусятинського районного суду за 2019-2024 роки та опис справ з кадрових питань (особового складу) Гусятинського районного суду за 2019-2024 роки. Для подальшого схвалення ЕК архівного відділу Чортківської районної військової адміністрації надіслано Положення про архів Гусятинського районного суду та Положення про експертну комісію Гусятинського районного суду. Згідно плану роботи експертної комісії суду на 2025 рік впорядковується документація архіву суду, а саме: перегляд справи кримінального провадження за 2014 рік, 2021 рік, справи про адміністративні правопорушення за 2021 рік, цивільні справи за 2019 рік, адміністративні справи за 2019 рік для формування пропозицій для актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. До судових справ, які перебувають в архіві, приєднуються документи, що підтверджують виконання судових рішень. Протягом II кварталу 2025 року архівом суду виконувались запити громадян, органів державної влади, щодо судових справ, документів суду, які знаходяться на зберіганні в архіві, а саме : -22 запити правоохоронних органів, адвокатів про надання архівних довідок, копій, витягів з документів та документи (архівні довідки, копії, витяги, листи-відмови) ; -23 заяви, запити громадян і організацій про надання архівних довідок, копій, витягів з документів та документи (архівні довідки, копії, витяги, листи-відмови) . У встановленому порядку забезпечується збереженість судових справ та документів суду.

		З метою належного інформування відвідувачів суду в приміщенні Гусятинського районного суду розміщені інформаційні стенди з інформацією для осіб, які прибули до суду, щодо сплати судового збору, розгляду справ суддями, зразки процесуальних документів , розпорядок роботи, графік прийому громадян, надання безоплатної правової допомоги, взірці заяв, пам'ятки для відвідувачів про права та обов`язки учасників судового процесу, інформація про Уповноваженого з прав людини, інформаційні тактильні таблички для кабінетів виконанні шрифтом Брайля. Керівником апарату суду здійснюється постійний контроль за оновленням актуальної інформації на інформаційному стенді суду.
7	Робота зі зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію	Протягом звітного періоду в Гусятинський районний суд надійшло 1 звернення громадян яке зареєстровано у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян також у другому кварталі 2025 року до Гусятинського районного суду Тернопільської області надійшло 9 запитів щодо доступу до публічної інформації, які зареєстровано у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації. Відповіді заявникам (запитувачам) було надано вчасно без порушення строків передбачених чинним законодавством.
8	Аналітична робота та узагальнення судової практики	Протягом звітного періоду судом проведено : - узагальнення судової практики розгляду справ щодо корупційних правопорушень за 1 півріччя 2025; - узагальнення судової практики щодо розгляду цивільних справ про стягнення заборгованості за договорами кредиту укладеними в електронній формі за період 2024-перший квартал 2025.
9	Затвердження списків присяжних	На виконання вимог законів України та для належного забезпечення розгляду справ в Гусятинському районному суді 20.03.2025 року рішенням №277 Чортківської районної ради Тернопільської області затверджено список присяжних Гусятинського районного суду Тернопільської області в кількості 3 осіб. Станом на день подання звітності троє присяжних виконують свої обов'язки.
10	Управлінська діяльність (ведення розпорядчої документації)	Протягом звітного періоду керівником апарату було винесено: - 13 наказів з основної діяльності; - 16 наказів про надання відпусток; - 9 накази з кадрових питань; - 12 розпоряджень керівника апарату щодо призначення повторного автоматизованого розподілу судових справ. Усі накази реєструються у відповідних журналах, електронні примірники наказів та розпоряджень Гусятинського районного суду внесені до АСДС.
11	Робота з персоналом. Плинність кадрів в суді. Виконавська, службова та трудова дисципліна	Штатний розпис Гусятинського районного суду на 2025 рік затверджений начальником ТУ ДСА України у Тернопільській області 27.01.2025 року та введений в дію наказом керівника апарату суду за погодженням голови суду №3/од (к) від 31.01.2025 р. Посадові інструкції працівників апарату суду затвердженні наказом керівника апарату суду №25/од (к) від 29.11.2022 р. Правила внутрішнього службового розпорядку Гусятинського

районного суду затвердженні зборами працівників апарату суду 01.06.2016 року.

Положення про преміювання працівників апарату Гусятинського районного суду, затверджено наказом керівника апарату суду № 26-ОД (к) від 27.02.2020 року.

Вакантними на даний час залишається посада секретар суду та секретар судового засідання.

Інформація про вакантні посади в суді розміщені на веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України».

Станом на звітний період і 5 працівників, відповідно до норм закону, що діє в умовах воєнного стану призначені на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не довше, ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану .

Особові справи та трудові книжки працівників суду ведуться згідно вимог чинного законодавства. Всі записи робляться своєчасно.

Військовий облік ведеться відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів затверджений постановою постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

Станом на день подачі звіту в суді заброньовано 2 працівники суду відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76.

Контроль за встановленням надбавок і присвоєння чергових рангів здійснюється керівником апарату суду .

У 2 кварталі 2025 році п'ять працівників суду пройшли підготовку та підвищення рівня кваліфікації проведених Львівським регіональним відділенням НШС України та отримали відповідні сертифікати.

Табель обліку робочого часу ведеться та відправляється у відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Тернопільській області два рази на місяць, до 10 та до 25 числа місяця

Протягом звітного періоду уповноваженим з призначення страхових виплат призначено допомогогу по тимчасовій непрацездатності 10 працівникам суду, про що складено 10 повідомлень та направлено на виконання у відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Тернопільській області.

Працівники апарату суду протягом звітного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу, за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, за перевищення своїх повноважень, за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав, за порушення Загальних правил поведінки державного службовця, Правил поведінки працівника суду, за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю, за порушення правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та трудової дисципліни, за

		недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались.
12	Матеріально-технічне забезпечення суду. Паспорт суду	Матеріально відповідальною особою за матеріальні цінності в Гусятинському районному суді визначено заступника керівника апарату суду Куленич Інну Михайлівну.Усі матеріальні цінності, які знаходяться в суді використовуються належним чином та за призначенням,інвентарні номери присутні на усіх основних засобах. Видача та списання господарських товарів, малоцінного та швидкозношуваного інвентарю здійснюється згідно відомостей про видачу матеріальних цінностей на потреби суду старшим секретарем суду Сосновською М.М. Відповідальною особою за створення списків відправлень в особовому кабінеті Гусятинського районного суду, створеного на офіційному веб-сайті «Укрпошта», належного оформлення та відправлення поштової кореспонденції призначено консультанта суду І.Тутклюка. У приміщенні суду облаштовано три зали судових засідань, з яких один зал для розгляду кримінальних справ, який облаштований боксом з органічного скла та два зали обладнені системою відеоконференцзв'язку для проведення судових засідань у режимі відеоконференції. Охорону приміщення Гусятинського районного суду Тернопільської області здійснюють працівники Служби судової охорони. Охорона здійснюється протягом робочого дня, встановленого для працівників суду. Приміщення суду обладнані охоронною сигналізацією та здається на пульт Поліції охорони. У приміщенні суду встановлено систему автоматичної пожежної сигналізації. На даний час у обслуговуванні суду знаходиться 7 вогнегасників, які розміщені у суді згідно встановлених вимог, в жовтні 2024 року всі вогнегасники пройшли перезаправку. Керівником апарату суду здійснюється постійний контроль щодо підтримання приміщення Гусятинського районного суду в стані придатному для його належного функціонування.

13	Проблемні питання	Проблемними для Гусятинського районного суду Тернопільської області залишаються питання потреби у придбанні комп'ютерної техніки, зокрема: -персональних комп'ютерів, у зв'язку із тим, що більшість з тих, які знаходяться в залах судових засідань та працівників апарату суду морально застарілі та не відповідають системним вимогам; -звукозаписувальні технічні засоби фіксування судового процесу в третій зал судового засідання; -ремонт тривожної кнопки в кабінеті голови суду; -встановлення однієї тривожної кнопки в третій зал судового засідання; - лампи світлодіодні лінійні (G 13, 60 см)-2 шт; - очистка кондиціонерів.
14	Висновок	Підсумовуючи вищенаведене, в цілому, робота працівників апарату Гусятинського районного суду Тернопільської ведеться на належному рівні, створювалися всі необхідні умови для здійснення правосуддя та гарантоване людині Конституцією України право на судовий захист.

Керівник апарату суду Христина ТУРЕЦЬКА