

Звіт

керівника апарату про результати діяльності Гусятинського районного суду

Тернопільської області за I квартал 2025 року

№ з/п	Напрямок роботи	Проведені заходи
1	Планування роботи суду	<p>Планування роботи Гусятинського районного суду здійснюється один раз на півріччя та обговорюється на оперативних нарадах працівників суду.</p> <p>Станом на кінець I кварталу 2025 року усі заплановані заходи, передбачені планом роботи суду на I півріччя 2025 року виконані, про що свідчить проставлений підпис відповідальної особи за виконання завдання в плані роботи суду, розділ «відмітка про виконання» та номенклатурний номер справи де знаходяться відповідні відомості за результатами роботи.</p> <p>План роботи суду на I півріччя 2025 року затверджений 12.12.2024 року, доведений до відома працівників суду на оперативній нараді, опублікований на сайті «Судова влада» та надісланий до ТУ ДСА України в Тернопільській області.</p> <p>Щомісяця контроль за дотриманням строків та повнотою виконання запланованих заходів здійснюється керівником апарату суду з обговоренням їх результатів на оперативних нарадах працівників суду.</p>
2	Проведення зборів суддів, оперативних нарад працівників суду	<p>27.02.2025 в Гусятинському районному суді Тернопільської області проведено збори суддів, до порядку денного яких внесено наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none">-звіт керівника апарату Гусятинського районного суду про результати діяльності суду за 2024 рік,-огляд даних судової статистики Гусятинського районного суду за 2024 рік. <p>За результатами, збори суддів визнали роботу керівника апарату та працівників апарату суду у 2024 році такою, що здійснюється на належному рівні.</p> <p>31.03.2025 року проведено збори суддів за результатами яких приведено Засади використання автоматизованої системи документообігу Гусятинського районного суду Тернопільської області у відповідність до Положення про автоматизовану систему документообігу суду від 11.11.2024 року.</p> <p>Протягом звітнього періоду під головуванням керівника апарату суду було проведено оперативні наради з працівниками суду на яких обговорили такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none">-підведення підсумків роботи апарату суду за 2024 рік;-проведення роз'яснювальної роботи щодо своєчасного та правильного електронного декларування працівниками апарату суду;-інформування про стан виконання судом у лютому 2025 року Закону України «Про доступ до судових рішень»;

		<ul style="list-style-type: none"> -обговорення нової редакції Положення про автоматизовану систему документообігу суду (затверджено рішенням РСУ №39 від 11.11.2024); - обговорення питання звернення до виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення; -щодо запобігання кіберзагрозам; -обговорення результатів наради у Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України за участю голів місцевих судів області, керівників апаратів та їх заступників, що відбулася 06.03.2025; -обговорення листа про способи і канали повідомлення про корупцію. -зміни до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (щодо електронних виконавчих документів); -щодо збору і передачі інформації про колаборнатів; -про зміни до Загального класифікатора спеціалізацій та категорій справ; -рішення ради суддів України від 06.03.2025; -огляд даних про стан здійснення правосуддя місцевими судами Тернопільської області; -загальнення судової практики Восьмого апеляційного адміністративного суду щодо оскарження постанов про притягнення осіб до адміністративної відповідальності у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху; -практика Європейського суду з прав людини.
3	<p>Обліково- статистична робота. Забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу суду (КП «ДЗ»). Ведення діловодства та архіву в суді. Виконавська дисциплін</p>	<p>Протягом звітного періоду в суді належним чином була організована робота працівників апарату суду по складанню та поданню до ТУ ДСА в Тернопільській області статистичних звітів за формами № 1-ЄЗ, №1-ВЗ, №1-МЗС, №1-лт, №1-а №1- к №1- п, №1-ц, №10, №-6,7,8, а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> -огляд даних судової статистики Гусятинського районного суду за 2024 рік; -проведення аналізу обліково-статистичної роботи в суді; -звіт про штатну та фактичну кількість суддів та працівників апарату суду; -звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних які заброньовані згідно з переліками посад і професій; -звіт щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів; - інформації щодо кількості електронних копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР ; - інформації щодо виконавчих документів про стягнення судового збору, штрафу, направлених судами Тернопільської області до органів ДВС; - інформації про виборців, які протягом попереднього місяця були визнані недієздатними та осіб, щодо яких протягом попереднього місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними; - інформації про судові рішення щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення; -інформацію про виконання/невиконання обов'язків присяжних в Гусятинському районному суді; - проведення взаємозвірки з окружною прокуратурою щодо надходження до Єдиного реєстру досудових розслідувань інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових

рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення.
- інформацію до Тернопільського апеляційного суду щодо застосування окремих норм КПК України.

За перший квартал 2025 року підготовлено та затверджено:
- план роботи суду з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2025 рік;
- план роботи архіву суду на 2025 рік;
- план заходів суду щодо запобігання корупційним правопорушенням на 2025 рік;
- план комунікаційних заходів суду на 2025 рік;
- графік передачі номенклатурних та судових справ до архіву суду за 2024 рік;
- графік відпусток суддів та працівників апарату суду на 2025 рік.

Для належного ведення діловодства суду працівниками апарату суду, наказом голови суду та керівника апарату суду №21-ОД(к) від 26.02.2020 року визначені їх функціональні обов'язки та надано доступ до автоматизованої системи документообігу суду з усіма правами користувачів, відповідно до їх посадових обов'язків та наказом № 11-од(г) від 11.04.2024 про організацію обліково-статистичної роботи у суді.

Електронні примірники наказів внесені до АСДС.

Робота із картками на осіб, щодо яких розглянуто матеріали кримінального провадження ведеться помічниками суддів, а контроль за ними - керівником апарату суду. Картки заповнюються своєчасно, після винесення судового рішення по матеріалах кримінального провадження.

Керівником апарату суду в звітному періоді були проведені перевірки, щодо:
- стану наповнення Гусятинським районним судом Єдиного державного реєстру судових рішень відповідно до Закону України «Про доступ до судових рішень»;
- своєчасності передачі номенклатурних та судових справ до архіву суду за 2024 рік.;

Протягом звітнього кварталу архіваріусом суду передано на затвердження опис справ постійного зберігання (управлінська діяльність) Гусятинського районного суду за 2019-2023 роки.

Архіваріусом суду і надалі проводиться робота по впорядкуванню архіву суду.

Зберігання справ і документів в архіві суду в цілому задовільні. Санітарно-гігієнічний і світловий режими дотримано на достатньому рівні: до архіву не допускається прямого попадання сонячного проміння, проводиться циркуляція свіжого повітря. Температурно-вологісний режим також підтримується на допустимому рівні.

Архів забезпечений стелажми та протипожежною системою.

4	Надсилання судових рішень до ЄДРСР	<p>Гусятинським районним судом щоденно, відповідно до вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя 19.04.2018 № 1200/0/15- 18, здійснюється направлення судових рішень підписаних електронним цифровим підписом судді до Єдиного державного реєстру судових рішень . Так, станом на кінець 1 кварталу 2025 року до Єдиного державного реєстру судових рішень було надіслано 1081рішення.</p> <p>Головним спеціалістом з інформаційних технологій щомісячно надсилається до ТУ ДСА України в Тернопільській області інформація щодо кількості електронних копій судових рішень надісланих до ЄДРСР та інформації щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення ухвалених судом.</p> <p>Керівником апарату суду постійно здійснюється контроль щодо своєчасного, правильного та повного внесення до АСДС відповідальними працівниками суду реєстраційних відомостей, відомостей про набрання судовим рішенням законної сили .</p>
5	Кодифікаційна робота в суді	<p>Контроль змін в законодавстві та внесення в контрольні кодекси змін та доповнень до чинного законодавства шляхом вклеювання текстів статей (доповнень) в новій редакції суддів та керівника апарату суду належним чином здійснює консультант суду І.Туткалюк.</p>
6	Комунікаційна діяльність суду	<p>Гусятинським районним судом протягом звітного кварталу на офіційному веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України» систематично розміщувалася наступна інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> -списки справ, призначених до розгляду в суді, - оголошення про виклик до суду; -показники діяльності суду; -новини; -реквізити для сплати судового збору; - відомості про вакансії; -електронний суд; -судова статистика та ін. <p>Соціальні мережі мають найбільшу популярність серед населення для отримання новин, тому суд активно користується соціальною мережею Фейсбук, як комунікаційним майданчиком. На даний час в соціальній мережі суду Фейсбук 1051 підписників, що свідчить про підвищення рівня довіри громадян та інтерес суспільства до діяльності суду. Прес-секретарем суду, І.Куленич та консультантом суду І.Туткалюком протягом кварталу висвітлюються новини на офіційному веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України»- 36 інформацій, а також вносяться новини у соціальну мережу Facebook. -3 І публікація .</p> <p>З метою належного інформування відвідувачів суду в приміщенні Гусятинського районного суду розміщені інформаційні стенди з інформацією для осіб, які прибули до суду, щодо сплати судового збору, розгляду справ суддями, зразки процесуальних документів , розпорядок роботи, графік прийому громадян, надання безоплатної правової допомоги, взірці заяв, пам'ятки для відвідувачів про права та обов'язки учасників судового процесу, інформація про Уповноваженого з прав людини, інформаційні тактильні таблички для кабінетів виконанні шрифтом Брайля.</p>

		Керівником апарату суду здійснюється постійний контроль за оновленням актуальної інформації на інформаційному стенді суду.
7	Робота зі зверненнями громадян та запитам на публічну інформацію	Протягом звітної періоду в Гусятинський районний суд надійшло 1 звернення громадян яке зареєстровано у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян також у першому кварталі 2025 року до Гусятинського районного суду Тернопільської області надійшло 6 запитів щодо доступу до публічної інформації, які зареєстровано у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації. Відповіді заявникам (запитувачам) було надано вчасно без порушення строків передбачених чинним законодавством.
8	Аналітична робота та узагальнення судової практики	Протягом звітної періоду Гусятинським районним судом проведено -узагальнення судової практики щодо розгляду в суді справ щодо ст.130 КУпАП за 2024; -узагальнення судової практики щодо причин змін та скасування судових рішень за 2024 рік; - узагальнення судової практики розгляду справ про визначення місця проживання дитини за 2024 рік.
9	Затвердження списків присяжних	На виконання вимог законів України та для належного забезпечення розгляду справ в Гусятинському районному суді 20.03.2025 року рішенням №277 Чортківської районної ради Тернопільської області затверджено список присяжних Гусятинського районного суду Тернопільської області в кількості 3 осіб. Станом на день подання звітності троє присяжних виконують свої обов'язки.
10	Управлінська діяльність (ведення розпорядчої документації)	Протягом звітної періоду керівником апарату було винесено: - 7 наказів з основної діяльності; - 8 наказів про надання відпусток; - 4 накази з кадрових питань; - 25 розпоряджень керівника апарату щодо призначення повторного автоматизованого розподілу судових справ. Усі накази реєструються у відповідних журналах, електронні примірники наказів та розпоряджень Гусятинського районного суду внесені до АСДС.
11	Робота з персоналом. Плинність кадрів в суді. Виконавська, службова та трудова дисципліна	Штатний розпис Гусятинського районного суду на 2025 рік затверджений начальником ТУ ДСА України у Тернопільській області 27.01.2025 року та введений в дію наказом керівника апарату суду за погодженням голови суду №3/од (к) від 31.01.2025 р. Посадові інструкції працівників апарату суду затвердженні наказом керівника апарату суду №25/од (к) від 29.11.2022 р. Правила внутрішнього службового розпорядку Гусятинського районного суду затвердженні зборами працівників апарату суду 01.06.2016 року. Положення про преміювання працівників апарату Гусятинського районного суду, затверджено наказом керівника апарату суду № 26-ОД (к) від 27.02.2020 року. Вакантними на даний час залишається посада секретар суду та секретар судового засідання.

		<p>Інформація про вакантні посади в суді розміщені на веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України».</p> <p>Станом на звітний період 5 працівників, відповідно до норм закону, що діє в умовах воєнного стану призначені на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не довше, ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану .</p> <p>Особові справи та трудові книжки працівників суду ведуться згідно вимог чинного законодавства. Всі записи робляться своєчасно.</p> <p>Військовий облік ведеться відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.</p> <p>Станом на день подачі звіту в суді заброньовано 2 працівники суду відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76.</p> <p>Контроль за встановленням надбавок і присвоєння чергових рангів здійснюється керівником апарату суду .</p> <p>Табель обліку робочого часу ведеться та відправляється у відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Тернопільській області два рази на місяць, до 10 та до 25 числа місяця.</p> <p>Протягом звітного періоду уповноваженим з призначення страхових виплат призначено допомогу по тимчасовій непрацездатності 7 працівникам суду, про що складено 7 повідомлень та направлено на виконання у відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України у Тернопільській області.</p> <p>Працівники апарату суду протягом звітного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу, за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, за перевищення своїх повноважень, за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав, за порушення Загальних правил поведінки державного службовця, Правил поведінки працівника суду, за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю, за порушення правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та трудової дисципліни, за недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались.</p>
12	Матеріально-технічне забезпечення суду. Паспорт суду	<p>Матеріально відповідальною особою за матеріальні цінності в Гусятинському районному суді визначено заступника керівника апарату суду Куленіч Інну Михайлівну. Усі матеріальні цінності, які знаходяться в суді використовуються належним чином та за призначенням, інвентарні номери присутні на усіх основних засобах.</p> <p>Видача та списання господарських товарів, малоцінного та швидкозношуваного інвентарю здійснюється згідно відомостей про видачу матеріальних цінностей на потреби суду старшим секретарем суду Сосновською М.М.</p> <p>Відповідальною особою за створення списків відправлень в особовому кабінеті Гусятинського районного суду, створеного на офіційному веб-сайті «Укрпошта», належного оформлення та</p>

		<p>відправлення поштової кореспонденції призначено консультанта суду І.Тутклюка.</p> <p>З метою забезпечення безперебійної роботи обладнання, стабільної роботи суду, у разі виникнення аварійного відключення електроенергії в Гусятинському районному суді наказом керівника апарату суду № 12/од (к) призначено відповідальною особою за технічний стан та безпечну експлуатацію генератора електричного струму консультанта суду І.Тутклюка.</p> <p>У приміщенні суду облаштовано три зали судових засідань, з яких один зал для розгляду кримінальних справ, який облаштований боксом з органічного скла та два зали обладнені системою відеоконференцз'язку для проведення судових засідань у режимі відеоконференції.</p> <p>Охорону приміщення Гусятинського районного суду Тернопільської області здійснюють працівники Служби судової охорони. Охорона здійснюється протягом робочого дня, встановленого для працівників суду.</p> <p>Приміщення суду обладнані охоронною сигналізацією та здається на пульт Поліції охорони.</p> <p>У приміщенні суду встановлено систему автоматичної пожежної сигналізації.</p> <p>На даний час у обслуговуванні суду знаходиться 7 вогнегасників, які розміщені у суді згідно встановлених вимог, в жовтні 2024 року всі вогнегасники пройшли перезаправку.</p> <p>Керівником апарату суду здійснюється постійний контроль щодо підтримання приміщення Гусятинського районного суду в стані придатному для його належного функціонування.</p>
13	Проблемні питання	<p>Проблемними для Гусятинського районного суду Тернопільської області залишаються питання потреби у придбанні комп'ютерної техніки, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> -персональних комп'ютерів, у зв'язку із тим, що більшість з тих, які знаходяться в залах судових засідань та працівників апарату суду морально застарілі та не відповідають системним вимогам, -звукозаписувальні технічні засоби фіксування судового процесу в третій зал судового засідання; -ремонт тривожної кнопки в кабінеті голови суду; -встановлення однієї тривожної кнопки в третій зал судового засідання; - лампи світлодіодні лінійні (G 13, 60 см)-2 шт. <p>На даний час проблемним є питання щодо нестачі паперу, так як лише за 1 квартал 2025 року використано 7359 аркушів паперу на друкування пошти надісланої учасниками судового процесу на «Електронний суд» .</p> <ul style="list-style-type: none"> - січень -2906 арк.; -лютий-1968 арк.; -березень-2485 арк.
14	Висновок	Підсумовуючи вищенаведене, в цілому, робота працівників апарату

		Гусятинського районного суду Тернопільської ведеться на належному рівні, створювалися всі необхідні умови для здійснення правосуддя та гарантоване людині Конституцією України право на судовий захист.
--	--	---

Керівник апарату суду



Христина ТУРЕЦЬКА