

АНАЛІЗ

обліково-статистичної роботи в Борщівському районному суді Тернопільської області за 2024 рік.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна програма «Д- 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 р. № 814.

Упродовж 2024 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися статистичні звіти за формами № №1-к, 1-п, № 1-а, №1-ц, №10, №1-мзс, № 6-8, №1-ЄЗ, №1-ЄЗ (ВС), 1-лт, 1-КП, які надсилалися у ТУ ДСА України в Тернопільській області відповідно до розробленого графіку.

Судом щоквартально складається та направляється звіт до Тернопільського апеляційного суду щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Борщівський районний суд відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнанні судом недієздатними, про скасування рішення про визнання особи недієздатною та про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною. (форми 6.1, 6.2, 6.3).

На виконання спільного наказу прокурора Тернопільської області та начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області проводяться взаємозвірки з прокуратурою Борщівського району щодо окремих рішень місцевих судів у кримінальних провадженнях.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді склалася певна система роботи зі зверненнями громадян. Систематично узагальнюється та всебічно аналізується стан роботи із зверненнями громадян. Кожного року судом формується звіт, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області.

Відповідно до складених звітів оновлюється інформація на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян керівником апарату суду. Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду у чітко зазначений робочий день.

Питання роботи з кадрами в суді поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

Упродовж 2024 року керівником апарату суду проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме: перевірка наявності та облік печаток та штампів суду, перевірка роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2024 році, перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2023 рік, перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку видачі для ознайомлення судових справ і копій документів у 2024 році, перевірка реєстрації та обліку вхідних та вихідних документів відповідно до Інструкції з діловодства, Інструкції користувача КП «Д-3», перевірка щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді. Затверджено план заходів щодо посилення боротьби з корупцією на 2024 рік.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер.

Так, у 2024 році проведено 23 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи. На основі нарад створено 23 протоколи навчань працівників апарату суду.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Д- 3» (далі – КП «Д-3»), яка, відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду “ Звіти суду, листи та роз’яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Слід відмітити, що впродовж 2024 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя.

Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;

- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об'єктивного застосування норм чинного законодавства;

- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3»;

- здійснюються систематичні навчання та семінари з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;

- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;

- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді канцелярією суду на виконання плану роботи проведено узагальнення судової практики:

1) Узагальнення судової практики щодо розгляду Борщівським районним судом справ про розірвання шлюбу за 2024 рік,;

2) Узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена ст.173-2 КУпАП за 2024 рік.

3) Узагальнення судової практики розгляду цивільних справ про встановлення певних юридичних фактів під час дії воєнного часу за період 2022-першого півріччя 2024 року.

Результати проведених узагальнення обговорювалися на нарадах із суддями та працівниками судів.

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

1.Загальні питання суду.

2.Узагальнення судової практики.

3.Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.

4.Робота з кадрами.

5.Поточна робота.

Всі плани роботи суду впродовж 2024 року виконано вчасно та якісно.

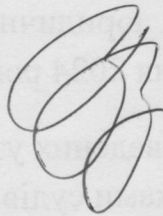
При проведенні перевірок ТУ ДСА в Тернопільській області, працівникам апарату суду надається практична допомога, щодо обліково-статистичної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом у 2024 році, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Вживати заходів щодо методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи, обліку та розподілу судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.
2. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні звітів.
3. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики працівників апарату судів, які займаються обліком справ та підготовкою звітів.
4. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із комп'ютерною програмою "Д-3".
5. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із системою відеоконференцзв'язку та системою звукозапису фіксування судового засідання.
6. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів з кадрової роботи в системі «Кадри-WEB»

Голова Борщівського районного суду
Тернопільської області



Ганна ЗУШМАН

Вик. Тетяна НАГНИБІДА
тел.2-11-99