ДОДАТОК

до наказу керівника апарату Тростянецького районного суду Сумської області № 162/08-09 від 01.07.2025

**УМОВИ**

**заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - судового розпорядника Тростянецького районного суду Сумської області (на період дії воєнного стану до оголошення конкурсу на заміщення посади )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки | Організовує забезпечення готовності до розгляду справи залу судового засідання, іншого приміщення у разі проведення виїзного засідання, взаємодіє з працівниками апарату суду з питань підготовки залу до слухання справи.  Забезпечує виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуючого судді в судовому засіданні. За вказівкою головуючого під час судового засідання приймає від учасників процесу документи та інші матеріали і передає до суду. Виконує інші розпорядження головуючого судді, пов’язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи.  Забезпечує координацію діяльності з керівниками підрозділів конвойної служби Національною поліцією України, Національною гвардією України щодо своєчасної доставки підозрюваних і затриманих осіб у судове засідання, для ознайомлення з матеріалами судових справ, а також інформує головуючого у справі про затримку доставки до суду зазначених осіб.  Організовує в разі необхідності взаємодію із Службою судової охорони, Національною поліцією України, Національною гвардією України з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання.  Організовує та забезпечує ознайомлення сторонами по справам (кримінальним провадженням) з матеріалами судової справи (кримінального провадження) та аудіозаписом судового засідання.  Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходи до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб. Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав. Уживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.  Організує та забезпечує ведення судового засідання в режимі відео-конференц зв’язку на підставі ухвал інших судів, забезпечує бронювання відеоконференцзв’язку на визначену дату.  Сприяє доступу до приміщення суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав.  Здійснення контролю за наявністю наглядної довідкової інформації – покажчиків кабінетів, графіків прийому громадян, відповідних зразків процесуальних документів, складання та оприлюднення списку розгляду справ. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8591,00 грн, надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15; надбавки, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на період дії запровадженого воєнного стану, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не пізніше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік документів, необхідних для участі в співбесіді, та строк їх подання | Претендентам на зайняття посади державної служби необхідно надати :  1)**заяву** на зайняття посади за формою.  2)**резюме** за формою в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  число, місяць, рік народження;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  На електронні документи, що подаються для участі у співбесіді, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  **Строк подання документів: до 17 год. 15 хв. 31 липня 2025 року.** |
| Місце, час та дата початку проведення співбесіди | **01 серпня 2025 року початок 0 10 год.00 хв.**  **за адресою: 42603, Сумська область, м. Тростянець, вул. Миру, 9 (**У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення заміщення вакантної посади | ***Петренко Інна Олегівна***  ***(05458) 6-66-72***  inbox@tr.su.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче ступеня бакалавра за спеціальністю "Правознавство", "Правоохоронна діяльність" або відповідного професійного спрямування, досвід роботи не обов’язково.  Вільне володіння державною мовою.  Професійні знання (знання законодавства)  Вміння працювати з комп’ютерною технікою.  Комунікабельність, вміння спілкуватися з людьми, не конфліктність, стійкість до стресу. | |