

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Рівненського окружного
адміністративного суду
від 01.01.2026 №2

ПЕРЕЛІК

**документів Рівненського окружного адміністративного суду,
що містять відомості, які становлять службову інформацію**

I. З питань мобілізаційної підготовки суду.

- 1.1. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.3. Відомості щодо звірок військово-облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Рівненському окружному, з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі- РТЦК та СП).
- 1.4. Відомості щодо перевірок стану військового обліку та бронювання даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
- 1.5. Відомості щодо обліку видачі Рівненським окружним адміністративним судом оформлених посвідчень та витягів з наказів про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час і повідомлень про зарахування на спеціальний військовий облік.
- 1.6. Відомості щодо передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток.
- 1.7. Відомості щодо обліку військовозобов'язаних осіб зарахованих до штату Рівненського окружного адміністративного суду, які направляються до РТЦК та СП.
- 1.8. Відомості щодо обліку військовозобов'язаних осіб зарахованих на спеціальний військовий облік, які направляються до РТЦК та СП.
- 1.9. Посвідчення та витяги з наказів про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час.
- 1.10. Відомості щодо військовозобов'язаних суддів та працівників апарату Рівненського окружного адміністративного суду, що призвані до лав Збройних Сил України по мобілізації.
- 1.11. Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

II. З питань організаційно-управлінської діяльності

- 2.1. Внутрішньослужбова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Рівненського окружного адміністративного суду.
- 2.2. Документи Рівненського окружного адміністративного суду, що містять службову інформацію.

- 2.3. Документи претензійно-позовного характеру, які опрацьовуються працівниками Рівненського окружного адміністративного суду та мають гриф обмеження доступу "Для службового користування", крім випадків, коли вони містять відомості, що становлять державну таємницю.
- 2.4. Відомості, що розкривають зміст налаштувань прав користувачів та доступу до інформації в автоматизованій системі документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді.
- 2.5. Відомості про суддів і працівників апарату суду, які загинули, зникли безвісти (потрапили в полон) під час воєнного стану і ведення бойових дій».
- 2.6. Протоколи зборів суддів.
- 2.7. Протоколи оперативних нарад суддів та працівників апарату суду.
- 2.8. Накази, розпорядження голови суду (особи, що виконує його обов'язки) та керівника апарату суду (особи, що виконує його обов'язки).
- 2.9. Реєстри реєстрації вхідних документів.
- 2.10. Контрольні журнали адміністративних справ і матеріалів, переданих для розгляду судді.
- 2.11. Журнали обліку речових доказів (додаток 4 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
- 2.12. Журнали обліку особистого прийому громадян (додаток 3 до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 №348).
- 2.13. Журнали реєстрації звернень громадян (додаток 2 до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 №348).
- 2.14. Журнали реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру (додаток 7 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою КМУ від 22.03.2001 №270).
- 2.15. Журнал обліку печаток і штампів суду (додаток 10 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
- 2.16. Журнал обліку бланків суду (додаток 11 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
- 2.17. Номенклатура справ суду (додаток 12 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 №814).
- 2.18. Акти, доповідні записки, протоколи та інші матеріали щодо вивчення стану організаційного забезпечення діяльності суду.

2.19. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

2.20. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

2.21. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.

2.22. Відомості, що містяться в документах суду:

які становлять внутрішню службову кореспонденцію (довідні, службові записки тощо);

з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, щорічне оцінювання державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);

з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передусє публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

які містять матеріали службових розслідувань.

2.23. Відомості, що містяться в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

2.24. Інші документи і відомості, які містять інформацію, що відповідає частині першій статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. З питань криптографічного захисту інформації

3.1. Відомості (за окремими показниками) про: зміст, стан, наявність недоліків в організації чи забезпеченні безпеки, плани розвитку системи криптографічного захисту службової інформації, порядок застосування (роботи) засобів криптографічного захисту службової інформації, результати розробки, виробництва, досліджень та експлуатації цих засобів і порядок забезпечення режиму безпеки під час їх проведення, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.2. Відомості про взаємодію Рівненського окружного адміністративного суду з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями у сфері криптографічного захисту службової та секретної інформації, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

3.3. Відомості про порядок використання, поводження, технічні характеристики засобів криптографічного захисту службової інформації.

3.4. Відомості про номенклатуру, кількість засобів криптографічного захисту службової інформації, місця їх розташування.

IV. З питань технічного захисту інформації

4.1. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації захисту інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної (автоматизованої), інформаційно-комунікаційної системи, де передбачений обмін інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю. Рекомендації щодо приведення стану захисту інформації на зазначених об'єктах і системах у відповідність із вимогами законодавства, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.3. Відомості про взаємодію із суб'єктами владних повноважень, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з питань організації технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.4. Відомості, зміст державних програм, планів, що спрямовані або можуть бути спрямовані на вдосконалення заходів технічного захисту інформації в Рівненському окружному адміністративному суді, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.5. Відомості про організацію заходів щодо створення комплексної системи захисту інформації в ІТС, що містяться у протоколах, звітах, підготовлених та оформлених за результатами нарад і зустрічей з представниками органів державної влади, підприємств, установ.

4.6. Відомості про умови та вимоги функціонування Рівненського окружного адміністративного суду залежно від стану і динаміки розвитку (зокрема, у режимі функціонування у кризовій ситуації, режимі відновлення).

4.7. Відомості про організацію та комплекс заходів, що вживаються для захисту Рівненського окружного адміністративного суду залежно від визначених видів загроз.

V. Діяльність з питань запобігання та виявлення корупції

5.1. Відомості про зміст заходів, що розкривають конкретні завдання щодо запобігання корупційним правопорушенням та аналітичну (прогнозовану) інформацію за їх результатами, розголошення яких може завдати негативних наслідків репутації або правам інших осіб.

VI. Несекретне діловодство

6.1. Відомості про втрату документів, виробів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф "Для службового користування", та про факт розголошення службової інформації.

6.2. Відомості, отримані від інших органів державної влади, місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

6.3. Документи, які стосуються проведення перевірок наявності та фізичного стану документів, справ, електронних носіїв інформації з грифом "Для службового користування" та організації роботи з ними.

6.4. Протоколи засідань комісії з питань роботи зі службовою інформацією Рівненського окружного адміністративного суду та їх рішення.

VII. З питань цивільного захисту

7.1. Відомості щодо планування, організації та виконання заходів з цивільного захисту й охорони Рівненського окружного адміністративного суду, у тому числі в режимі функціонування в умовах особливого періоду.

VIII. З питань по роботі з персоналом

8.1. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами, про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців, особові справи (у тому числі архівні справи), матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад в Рівненському окружному адміністративному суді.

8.2. Дисциплінарні справи державних службовців, які займають посади категорій "Б" і "В" у Рівненському окружному апеляційному адміністративному суді.

8.3. Відомості, що містяться в наказах, розпорядженнях, щодо яких прийнято рішення про віднесення до службової інформації.

8.4. Штатні розписи суду, зміни до них, документи щодо їх розроблення.

8.5. Трудові книжки працівників суду.

8.6. Відомості, що містяться в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

8.7. Особові справи суддів.

8.8. Відомості, які містяться в суддівському досьє (персональні дані, інформація про членів сім'ї, майнові об'єкти, місце проживання, медичні, службові та інші чутливі дані).