

Аналіз обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду за 2024 рік

Вказаний аналіз проводиться на виконання плану роботи суду на перше півріччя 2025 року – з метою дослідження організаційного забезпечення роботи суду щодо ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку, кадрового забезпечення, з'ясування стану ведення аналітичної роботи, впровадження програмних оновлень та виконання планів роботи суду.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Рівненського окружного адміністративного суду є здійснення повного, всебічного обліку та аналізу руху і розгляду адміністративних справ, формування й аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Обліково-статистична робота у Рівненському окружному адміністративному суді ведеться відповідно до:

- Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (зі змінами та доповненнями);
- Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (зі змінами та доповненнями);
- Наказу Державної судової адміністрації України від 21.12.2012 №172 «Про затвердження форми звітності №10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 №311 «Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Наказу Державної судової адміністрації України від 05.07.2022 №215 «Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду в Рівненському окружному адміністративному суді, затверджених рішенням зборів суддів РОАС від 25.03.2016 №2 (у редакції змін, внесених рішенням зборів суддів РОАС від 10.04.2024 №1);
- Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 21.12.2018 №622 зі змінами;
- інших наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України;
- наказів, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно-правових актів.

1. Стан функціонування комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» в Рівненському окружному адміністративному суді

Впродовж 2024 року, внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду» (далі – КП «ДСС»).

Рівненський окружний адміністративний суд здійснює належне впровадження сучасних систем автоматизації документообігу. Головний спеціаліст з інформаційних технологій, за дорученням керівника апарату, проводить роботи по оновленню КП «ДСС», здійсненню належних налаштувань згідно зі змінами у законодавчих актах України. Впровадження документообігу на рівні первинних документів, надає можливість автоматично отримувати необхідні статистичні дані стосовно роботи суду з максимальним застосуванням переваг електронної обробки даних. Зазначене програмне забезпечення надає можливість ведення обліково-інформаційних карток на базі введених в систему даних первинних документів.

За 2024 рік, головним спеціалістом з інформаційних технологій було проведено 5 оновлень КП «ДСС», яка функціонує у Рівненському окружному адміністративному суді відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (із змінами та доповненнями).

За результатами оновлення програми КП «ДСС», були впроваджені нові функціональні можливості, що безпосередньо стосуються обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді, зокрема наступні.

З версією **1.41.2** внесено зміни до адміністративних статкарток відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 26.01.2023 №35 «Про внесення змін до наказу ДСА України від 13.02.2019 №152».

Для СК типу Н

Внесено зміни до закладки «Загальні відомості» у довідник пункту «3. Заява надійшла»: значення «3.1 Вперше» перейменовано на «3.1 Вперше/на виконання витребування матеріалів справи»; значення «3.3. Інакше» перейменовано на «3.5. Інакше»; додано нове значення «3.3. Після усунення недоліків судом першої інстанції»; додано нове значення «3.4. З іншого суду».

Для закладки «Попередній розгляд», до довідника «у зв'язку з» пункту «9.3 Заяву повернуто заявнику» внесено такі зміни:

значення «9.3.1 неусуненням недоліків позовної заяви, яку залишено без руху» перейменовано на «9.3.1 неусуненням недоліків позовної заяви у встановлений судом строк, яку залишено без руху»;

значення «9.3.2 подачею позивачем заяви про відкликання позовної заяви» на «9.3.2 подачею позивачем заяви про відкликання позовної заяви до відкриття провадження адміністративної справи»;

значення «9.3.3 подачею позовної заяви особою, яка не має адміністративної процесуальної дієздатності» на «9.3.3 подачею позовної заяви особою, яка не має адміністративної процесуальної дієздатності, не підписано або підписано особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано»;

додано нове значення «9.3.4 не надання позивачем доказів звернення до відповідача для досудового врегулювання спору у випадках, в яких законом визначено обов'язковість досудового врегулювання, або не сплив визначений законом строк для досудового врегулювання спору»;

значення «9.3.4 подачею позовної заяви від імені позивача особою, яка не має повноважень на ведення справи» перейменовано на «9.3.5 у зв'язку з відсутністю підстав для звернення прокурора до суду в інтересах держави або для звернення до суду особи, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи»;

значення «9.3.5 тим, що у провадженні цього або іншого адміністративного суду є справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав» перейменовано на «9.3.6 у провадженні цього або іншого адміністративного суду є справа про спір між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав»;

значення «9.3.6 тим, що заява про перегляд за нововиявленими або виключними обставинами подана після закінчення визначеного строку і суд відхилив клопотання про його поновлення» перейменовано на «9.3.7 якщо заява про перегляд за нововиявленими або виключними обставинами подана після закінчення визначеного строку і суд відхилив клопотання про його поновлення»;

додано нове значення «9.3.8 у зв'язку з порушенням правил об'єднання позовних вимог»;

додано нове значення «9.3.9 позовну заяву із вимогою стягнення грошових коштів, яка ґрунтується на підставі рішення суб'єкта владних повноважень, подано суб'єктом владних повноважень до закінчення визначеного строку»;

додано нове значення «9.3.10 особою не подано заяву в зазначений строк або вказані нею підстави для поновлення строку звернення до адміністративного суду визнані неповажними»;

значення «9.3.7 іншими обставинами» перейменовано на «9.3.11 іншими обставинами».

Для закладки «Судовий розгляд» у довіднику «п. 14. Результати розгляду» значення «14.4. Заяву залишено без задоволення» перейменовано на «14.4 Відмовлено в задоволенні заяви про перегляд». Довідник пункту 14 «Скасовано» перейменовано на «14.1» та додано нові значення: 14.1.3 Заяву задоволено та ухвалено нове рішення; 14.1.4 Заяву задоволено та змінено судове рішення. Додано нові поля: довідник «Судом проголошено» зі значеннями (повне судове рішення; вступну та резолютивну частини рішення (скорочене судове рішення)); дата «Повний текст рішення виготовлено»; дата «Рішення надіслано до ЄДРСР»; довідник «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню» зі значеннями «так» або «ні».

У закладці «Інші відомості», пункт «17. Ухвала набрала законної сили» перейменовано на «17. Постанова (ухвала) суду набрала законної сили». Додано нові поля: довідник «Наявність рішення міжнародної судової установи/іншої міжнародної організації, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань» зі значеннями «так» або «ні»; поле вводу тексту «Повна назва рішення (з інформацією про заявника та номер заяви)» з обмеженням до 2000 символів; дата «Дата ухвалення»; поле вводу тексту «Номер справи»; поле вводу тексту «Зміст (резолютивна частина судового рішення)» з обмеженням до 2000 символів.

Для СК тину АВ

У закладці «Загальні відомості»: додано новий пункт без нумерації типу дата з назвою «Подано клопотання про поновлення строку на відновлення втраченого судового провадження»; додано новий пункт, як підпункт до пункту «Подано клопотання про поновлення строку на відновлення втраченого судового провадження», типу дата з назвою «Ухвалою від»; додано новий пункт, як підпункт до пункту «Подано клопотання про

поновлення строку на відновлення втраченого судового провадження», типу довідник з назвою «Ухвалою від» із значеннями «клопотання задоволено» та «відхилено клопотання про його поновлення»; у довідник для пункту «6.3 Ухвалою від» додано нові значення з назвами «6.3.1 Заяву повернуто» та «6.3.2 Залишено заяву без розгляду».

Для закладки «Результати розгляду справи» у довіднику для пункту «7.1 Ухвалою від» вилучено значення «7.1.2 Ухвалено рішення про відновлення втраченого провадження (повністю/частково)», замість нього додано нові значення «7.1.2.1 Ухвалено рішення про відновлення втраченого провадження повністю» та «7.1.2.2 Ухвалено рішення про відновлення втраченого провадження частково».

Для СК типу II

У закладку «Загальні відомості» додано новий пункт типу дата з назвою «6.5 Пред'явлено зустрічний позов».

Закладка «Попередній розгляд», вкладка «Відкриття провадження»:

у довіднику для пункту «8.1 Дата» перейменовано значення з «ухвали про залишення позовної заяви (справи, подання) без руху» на «ухвали про залишення позовної заяви (справи, подання) без руху (ч.1 ст.169 КАСУ)»;

у довідник для пункту «8.4 Ухвалою суду від» додано нове значення з назвою «8.4.17 позивач у визначений судом строк без поважних причин не подав витребувані судом докази, необхідні для вирішення спору»;

додано підпункт для пункту «8.8 Дата ухвали/запит на виконання вимог ч. 3 ст. 171 КАСУ» типу дата з назвою «8.8.1 відповідь надійшла»;

виправлено помилку неактивності підпункту «Інша причина» для пункту «8.2 Дата ухвали про повернення заяви», якщо було обрано значення у довіднику «8.2.11 іншими обставинами».

Закладка «Попередній розгляд», вкладка «Підготовче провадження»:

у довідник для пункту «9.3.2 зупинено провадження у справі» додано нові значення з назвою «проведення процедури врегулювання спору за участі судді» та «за клопотанням сторін для вирішення питання про примирення»;

у довідник для пункту «9.5 Інші процесуальні дії, учинені до судового розгляду» додано нове значення з назвою «розгляд клопотань про відвід судді чи інших учасників процесу»;

у довіднику для пункту «9.5 Інші процесуальні дії, учинені до судового розгляду» перейменовано значення з «об'єднання кількох адміністративних справ в одне провадження» на «об'єднання кількох адміністративних справ в одне провадження, у тому числі за зустрічним позовом».

Для пункту «7.1 Заявлено вимогу стягнути» закладки «Вартісні показники» додано наступні підпункти типу чекбокс: не перевищує ста розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб (п.6 ч. 6 ст. 12 КАСУ); не перевищує п'ятсот розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб (від ста до п'ятисот включно); перевищує п'ятсот розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб (п. 2, 4 ч. 4 ст. 12 КАСУ).

Закладка «Судовий розгляд»:

у довідник для пункту «11.1 Дати постановлення ухвал суду та причини зупинення провадження» додано нові значення з назвою «ч.1 ст.185 КАСУ проведення процедури врегулювання спору за участю судді» та «ч.2 ст. 190 КАСУ за клопотанням сторін для вирішення питання про примирення»;

у довідник для пункту «18. Результати розгляду» додано нове значення з назвою «18.3 винесено рішення щодо частини позовних вимог»;

додано новий пункт типу дата з назвою «23.1 Рішення надіслано до ЄДРСР»;

додано новий пункт типу довідник з назвою «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню».

Закладка «Забезпечення доказів (позову)»:

у довідник для пункту «21. Забезпечення доказів» додано нове значення з назвою «залишено без розгляду»;

у таблицю для пункту «21. Забезпечення доказів» додано нову колонку типу дата з назвою «Скасовано ухвалу» з можливістю вручну зазначити дату;

у довідник для пункту «22. Забезпечення позову» додано нові значення з назвою «задоволено клопотання про забезпечення позову частково», «залишено без розгляду клопотання про заміну одного способу забезпечення позову іншим» та «залишено без розгляду клопотання про скасування заходів забезпечення позову»;

у довіднику для пункту «22. Забезпечення позову» перейменовано значення з «задоволено клопотання про забезпечення позову» на «задоволено клопотання про забезпечення позову повністю».

Також, внесено зміни у довідник «Категорії справ» відповідно до наказу ДСАУ від 10 листопада 2023 року №521 (Зміни до Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ, затвердженого наказом ДСА України від 21 грудня 2018 року №622).

Для спеціалізації «Адміністративне судочинство»:

перейменовано категорію з кодом 107000000 з «Справи щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності Верховної Ради України, Президента України, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, органів, які обирають(призначають), звільняють, оцінюють членів Вищої ради правосуддя, з них:» на «Справи щодо оскарження актів чи діянь ВРУ, Президента, ВРП, ВККС, рішень чи діянь органів, що обирають, звільняють, оцінюють ВРП, рішень чи діянь суб'єктів призначення КСУ та Дорадчої групи експертів у процесі відбору на посаду судді КСУ, з них:»;

додано нову категорію з кодом 107070000, з назвою «Оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів призначення суддів Конституційного Суду України та Дорадчої групи експертів у процесі конкурсного відбору кандидатів на посаду судді Конституційного Суду України», для якої батьківською категорією буде категорія з назвою «Справи щодо оскарження актів чи діянь ВРУ, Президента, ВРП, ВККС, рішень чи діянь органів, що обирають, звільняють, оцінюють ВРП, рішень чи діянь суб'єктів призначення КСУ та Дорадчої групи експертів у процесі відбору на посаду судді КСУ, з них:».

На виконання вимог чинного законодавства, внесено зміни у розрахунок формул ставок судового збору відповідно до нового прожиткового мінімуму у розмірі 3 028 грн 00 коп, який дійсний з 01.01.2024. Внесено й певні зміни у механізм роботи функціонала «Відомості виконавчих документів».

У версії **1.41.3** на чисельні звернення судів, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про судовий збір» внесено зміни до картки судового збору. Додано нове поле суми судового збору «Із застосуванням коефіцієнту», яке розраховується шляхом множення на коефіцієнт 0,8 значення поля «Розрахункова сума» при використанні опції «Документи подані в електронній формі». Також додано колонку «Із застосуванням коефіцієнту» у деталізацію «Судовий збір» реєстрів «Справи» та «Статкартки», у якій відображається розраховане значення. Якщо поле «Розрахункова сума» порожнє, то при спробі відмічення

прапорця «Документи подані в електронній формі», КП «ДСС» поверне повідомлення: «Для автоматичного обчислення відповідного розміру ставки судового збору із застосуванням коефіцієнту 0,8 поле «Розрахункова сума» має бути заповнено».

Додано умови логічного контролю закладки «Контроль» СК П (якщо заповнено п. 14, то має бути встановлено пункт «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню»; якщо заповнено п. 14, то має бути заповнено пункт 23.1 «Рішення надіслано до ЄДРСР»).

З версією 1.41.4 змінено умову логічного контролю СК П. Відтепер, якщо заповнено п. 14 «Справу розглянуто» та не заповнено пункт «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню», контроль повертає повідомлення: "Якщо заповнено п.14, то має бути встановлено пункт «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню»". У разі, якщо пункт «Кінцеве судове рішення підлягає оскарженню» містить будь-яке значення, зазначена УЛК не спрацьовує.

Оновлення з версією 1.41.5 передбачає, що звіт автоматизованого розподілу справ між суддями, який повинен відображатись на порталі Судової влади України, приведено у відповідність до Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

У версії 1.41.6, відповідно до наказу ДСАУ №567 від 19 грудня 2024 «Про затвердження змін до наказу ДСА України від 21.12.2018 № 622» в КП «ДСС» в довідник категорій справ внесено зміни, зокрема у спеціалізації «Адміністративне судочинство»:

позицію 102090200 «щодо в'їзду (виїзду) на тимчасово окуповану територію» заборонено для використання (вибору);

після позиції 106020100 додано нову позицію: 106020200 «військової служби»;

після позиції 106030100 додано нову позицію 106030200 «військової служби»;

після позиції 111010000 додано нові підгілки (111011000 реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців як платника податку; 111012000 видачі, зупинення, анулювання ліцензій податковим органом);

назву позиції 111030600 викладено у новій редакції «зупинення, відмова в реєстрації податкових накладних»;

після позиції 112010204 додано нові позиції (112010205 членів сімей, які втратили годувальника; 112010206 дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів);

назву позиції 112030100 викладено у новій редакції «осіб, звільнених з публічної служби (крім звільнених з військової служби)»;

після позиції 112030600 додано нові позиції (112030700 осіб, звільнених з військової служби та членів їх сімей; 112030800 дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів);

після позиції 113070200 додано нову позицію: 113080000 військового обліку, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2. Стан ведення судової статистики в Рівненському окружному адміністративному суді

Організацію ведення обліково-статистичної роботи в суді забезпечує голова суду, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду та помічник заступника голови суду. Обов'язки щодо складання та обробки статистичних даних, накопичення та збереження інформації про діяльність суду, подання звітності суду, проведення аналізів отриманих даних, підготовка довідок про роботу суду покладено та виконується помічником заступника голови суду.

Питання кадрового забезпечення апарату суду працівниками, які займаються первинним обліком і звітністю, вирішено на належному рівні.

Штатний розпис Рівненського окружного адміністративного суду включає посаду помічника заступника голови суду з обов'язками ведення і опрацювання статистичних даних про діяльність суду, яка на даний час є заповненою. Помічник заступника голови суду володіє досвідом роботи, необхідним для виконання покладених на нього обов'язків.

Помічник заступника голови суду забезпечує дотримання єдиного порядку обліку та опрацювання статистичних даних для складання звітів і аналітичних оглядів, веде автоматизований облік реєстраційних карток в КП «ДСС», здійснює оперативний пошук обліково-інформаційних даних, а також роботу з розрахунку навантаження на суддів із складанням таблиць та відображенням динаміки. Для реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку, помічником заступника голови суду здійснюється аналіз статистичних даних: періодично проводиться перевірка правильності та повноти заповнення обліково-статистичних карток на адміністративні справи і матеріали, аналіз проблемних питань та виявлених недоліків, причин та умов їх виникнення.

Працівники суду, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів володіють знаннями та мають практичний досвід роботи в КП «ДСС». Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами щодо організації діловодства у суді.

Наказом керівника апарату від 16.02.2024 №12-а «Про деякі питання функціонування КП «Діловодство спеціалізованого суду»» визнано таким, що втратив чинність наказ суду від 15.11.2021 №59-а «Про деякі питання функціонування КП «Діловодство спеціалізованого суду». Вказаним наказом визначено відповідальних осіб за заповнення (внесення даних) конкретних пунктів обліково-інформаційних карток (ОІК), статистичних карток (СК) на адміністративні справи: начальника відділу документального забезпечення (канцелярії), заступника начальника відділу документального забезпечення (канцелярії), секретарів судових засідань, помічника заступника голови суду.

У Рівненському окружному адміністративному суді систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Надається практична допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення первинних даних в обліково-інформаційні картки та заповнення статистичних карток.

На виконання Рішення Ради суддів адміністративних судів України №155 від 02 грудня 2013 року «Про затвердження форм інформації про основні показники здійснення судочинства окружними та апеляційними адміністративними судами та Інструкції щодо їх заповнення», помічник заступника голови суду щомісяця до 5 числа після періоду, за який формується інформація, на підставі даних наданих помічниками суддів, заповнює і направляє до Восьмого апеляційного адміністративного суду інформацію про основні показники здійснення судочинства Рівненського окружного адміністративного суду.

Статистична звітність в Рівненському окружному адміністративному суді складається за допомогою КП «ДСС» в автоматизованому режимі, а саме:

- річний звіт за формою №10 – на підставі наказу Державної судової адміністрації України від 21.12.2012 №172 «Про затвердження форми звітності №10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» із змінами;

- річний звіт за формою №1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства» – відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 №325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- річний звіт за формою №1-оас «Звіт окружних адміністративних судів про розгляд судових справ» – згідно з наказом Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 №311 «Про затвердження форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- піврічний/річний звіт – Базові показники роботи суду згідно з рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 №28;
- щоквартальний звіт за формою №1-Є3 «Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» – на підставі наказу Державної судової адміністрації України від 05.07.2022 №215 «Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» зі змінами;
- щомісячна інформація про основні показники здійснення судочинства за формою, затвердженою Рішенням Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 №155.

Звіт за формою №1-Є3 (ВС), що затверджений Наказом Державної судової адміністрації України від 19.10.2022 №369, у Рівненському окружному адміністративному суді не складається, оскільки в 2024 році відсутні справи, які передавались відповідно до розпоряджень Голови Верховного Суду про зміну територіальної підсудності судових справ в умовах воєнного стану.

У КП «ДСС» використовується підхід, що статистичні звіти автоматично формуються з інформації, яка обліковується у відповідних полях статистичних карток. У Рівненському окружному адміністративному суді розроблено ефективну систему фільтрів в КП «ДСС», які дозволяють в автоматичному режимі одержувати дані, необхідні для підготовки і формування статистичної звітності.

На виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 08.12.2022 №455 «Про оприлюднення статистичної звітності про стан здійснення правосуддя», статистична звітність про стан здійснення правосуддя РОАС була оприлюднена у 2024 році на веб-сайті Рівненського окружного адміністративного суду у складі веб-порталу судової влади України у встановлені строки.

Крім того, згідно з рішенням Ради Суддів України від 02.04.2015 №28 щодо оцінювання роботи суду в Україні, в січні 2024 року Рівненським окружним адміністративним судом було сформовано і оприлюднено на веб-сайті суду базові показники роботи суду за 2023 рік, а в липні 2024 року – за перше півріччя 2024 року.

3. Стан ведення аналітичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді

З метою належної організації у Рівненському окружному адміністративному суді роботи з ведення судової статистики, діловодства та архіву, здійснення контролю за станом діловодства у суді, забезпечення функціонування автоматизованої системи документообігу, наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень, забезпечення достовірності показників у звітах про стан здійснення правосуддя, об'єктивності, оперативності та

цілісності інформації про роботу суду, адміністрацією суду постійно вживаються відповідні заходи які, в першу чергу, полягають у плануванні роботи суду.

Систематично здійснюється моніторинг стану навантаження на суддів, вивчаються якісні показники розгляду адміністративних справ судьями Рівненського окружного адміністративного суду. Також, судьями аналізуються причини порушення строків розгляду адміністративних справ та інші проблемні питання, що стосуються розгляду і вирішення адміністративних справ.

Згідно з затвердженими планами роботи суду, в Рівненському окружному адміністративному суді проводяться аналізи з ведення обліково-статистичної роботи та узагальнення судової практики.

У 2024 році, відповідно до затверджених планів роботи суду на перше та друге півріччя 2024 року, проводилась аналітична робота, а саме:

- проведено аналіз здійснення правосуддя Рівненським окружним адміністративним судом за 2023 рік та аналіз обліково-статистичної роботи суду за 2023 рік;
- здійснено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом 2023 року;
- складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом II півріччя 2023 року;
- проведено узагальнення судової практики щодо застосування строків звернення до адміністративного суду за 2023 рік;
- здійснено узагальнення застосування процесуальних норм судьями РОАС на стадії відкриття провадження у справах за 2023 рік;
- проведено узагальнення судової практики розгляду справ про призначення пенсії зі зниженням пенсійного віку відповідно до статті 55 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (за перше півріччя 2024 року);
- складено звіт щодо результатів розгляду запитів на отримання публічної інформації протягом першого півріччя 2024 року;
- проведено узагальнення роботи суду з розгляду звернень громадян, що надійшли протягом першого півріччя 2024 року.

Усі заходи, передбачені планом роботи суду щодо організації та проведення аналітично-статистичної роботи у 2024 році – виконано повністю.

4. Проведення нарад з питань ведення обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді

У 2024 році керівником апарату суду та помічником заступника голови суду – з метою забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про статистичну роботу суду, періодично проводилися збори та навчальні заняття з працівниками апарату, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних про розгляд справ та матеріалів в обліково-інформаційні картки справ, щодо внесення статистичної інформації в обліково-інформаційні картки справ. Зокрема, у лютому 2024 року проведено збори працівників апарату, відповідальних за внесення первинних даних в обліково-інформаційні картки та заповнення статистичних карток, задля ознайомлення з наказом від 16.02.2024 №12-а «Про деякі питання функціонування КП

«Діловодство спеціалізованого суду» та в подальшому, з метою висвітлення проблемних питань судової статистики, що виникають за результатами складання звітів.

У Рівненському окружному адміністративному суді систематично ведеться робота спрямована на вдосконалення порядку ведення обліково-інформаційних карток. Також, надається практична допомога працівникам апарату суду щодо заповнення статистичних карток справ. Крім того, проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо внесення статистичної інформації в ОІК/СК.

На виконання вимог Указу Президента України «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності» від 10.06.1997 №503/97, судді та працівники апарату суду своєчасно інформуються про зміни у законодавстві на робочих нарадах суддів та керівника апарату. Також, судді та працівники апарату суду інформуються засобами електронної комунікації про зміни у судовій практиці.

У 2024 році було проведено 4 зборів суддів та 1 робочу нараду, на яких судді ознайомлювались з якісними показниками розгляду адміністративних справ, обговорюючи причини скасування рішень апеляційною та касаційною інстанцією, а також дотримання строків розгляду справ і матеріалів, навантаження по судам апеляційному округу та інші питання, які прямо чи опосередковано стосуються ведення обліково-статистичної роботи.

Також, у 2024 році заступником голови суду щоквартально проводились збори помічників суддів, на яких зокрема серед інших питань, обговорювались й питання щодо використання актуальних шаблонів КП «ДСС» для достовірного відображення інформації у статистичних картках справ.

5. Висновок про стан обліково-статистичної роботи у Рівненському окружному адміністративному суді у 2024 році

Стан обліково-статистичної роботи в Рівненському окружному адміністративному суді організовано на належному рівні та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

З метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, задля уникнення недоліків статистичної інформації за результатами складання звітів, покращення якості їх підготовки, вважаємо за доцільне зауважити на необхідності удосконалення процесів судового діловодства – впровадження нових функціональних можливостей в КП «ДСС», спрямованих на підвищення ефективності обліково-статистичної роботи в автоматичному режимі.

Голова суду

Сергій БОРИСКІН

Вик.: А. ГОЛОВАТЧИК

тел.: (0362) 62 06 30