

**КОПІЯ****Рівненський районний суд Рівненської області****Н А К А З**

16 квітня 2026 року

м. Рівне

№ 28-К-АП

**Про зайняття посади державної служби
категорії «В» на період дії воєнного стану**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ та у зв'язку із необхідністю безперервного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Рівненського районного суду Рівненської області на період дії воєнного стану,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Опис вакансії державної служби категорії «В» - секретаря судових засідань Рівненського районного суду Рівненської області, що додаються згідно Додатку №1.
2. Установити строк подання інформації для зайняття посади секретаря судових засідань суду 7 (сім) календарних днів з 17 по 23 квітня 2026 року шляхом надіслання її на адресу електронної пошти Рівненського районного суду Рівненської області: inbox@rv.rv.court.gov.ua.
3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Мазуру С.В. забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Рівненського районного суду Рівненської області інформації щодо зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря судових засідань.
4. Заступнику керівника апарату суду Тарасюк О.І. забезпечити:
 - розгляд інформації поданої претендентами на посаду державної служби категорії «В»;
 - інформування претендентів на зайняття посади про місце і час проведення співбесіди засобами телекомунікаційного зв'язку.
5. Визначити заступника керівника апарату суду Тарасюк О.І. уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.
6. Заступнику керівника апарату суду Тарасюк О.І. :
 - опрацювати та розглянути інформацію, подану претендентами на посаду державної служби категорії «В» та визначити осіб для проведення з ними співбесіди;
 - провести співбесіду з кандидатами та внести обґрунтоване подання керівнику апарату Рівненського районного суду Рівненської області про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Іванна ПИЛИПАКА

Додаток №1
до наказу керівника апарату
Рівненського районного суду
Рівненської області
№ 28-К-АП від 16.04.2026

ОПИС ВАКАНСІЇ
державної служби категорії «В» - секретаря судових засідань
Рівненського районного суду Рівненської області –

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться у провадженні судді; оформлює заявки до органів внутрішніх справ, адміністрації місць попереднього ув'язнення про доставку до суду затриманих та підсудних осіб, готує копії відповідних судових рішень.</p> <p>2. Здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду.</p> <p>3. Перевіряє наявність осіб, яких викликано до суду і з'ясовує причини їх відсутності та доповідає про це головному судді.</p> <p>4. Здійснює перевірку осіб, які викликані в судові засідання та зазначає на повістках час перебування в суді.</p> <p>5. Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкцією про порядок фіксування судового процесу технічними засобами.</p> <p>6. Веде журнал судового засідання та протокол судового засідання.</p> <p>7. Вносить відомості до Автоматизованої системи документообігу суду відповідно до наданих їй прав та функціональних обов'язків про розгляд справ та матеріалів, які знаходяться у провадженні судді.</p> <p>8. У разі відсутності судового розпорядника в судовому засіданні виконує його функції.</p> <p>9. Виготовляє копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді.</p> <p>10. Здійснює оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в судовому засіданні при розгляді справи.</p> <p>11. Готує виконавчі листи у справах, у яких передбачено негайне виконання.</p> <p>12. Оформлює матеріали судових справ і здійснює передачу справ до канцелярії суду.</p> <p>13. Виконує інші доручення судді, керівника апарату суду, помічника судді, що стосуються організації розгляду судових справ.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад 13633 грн;</p> <p>2) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України « Про державну службу» з урахуванням пункту 13 Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2026 рік".</p>

Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану..
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) заяву встановленого зразка; 2) заповнену особову картку встановленого зразка; 3) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 4) документи, що підтверджують наявність освіти з додатками.</p> <p>На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента.</p> <p>Інформація подається на електронну адресу Рівненського районного суду Рівненської області inbox@rv.rv.court.gov.ua до 17 год. 00 хв. 23 квітня 2026 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Тарасюк Ольга Іванівна (0362) 67-13-16 inbox@rv.rv.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (спеціальності «Правознавство», «Право», «Правоохоронна діяльність»)
2. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує