



КОГ

Рівненський районний суд Рівненської області

Н А К А З

01 травня 2026 року

м. Рівне

№ 35-К-АП

Про зайняття посади державної служби категорії «В» на період дії воєнного стану

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX та у зв'язку із необхідністю безперервного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Рівненського районного суду Рівненської області на період дії воєнного стану,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Опис вакансії державної служби категорії «В» - головного спеціаліста із аналітичної роботи та судової статистики Рівненського районного суду Рівненської області, що додаються згідно Додатку №1.

2. Установити строк подання інформації для зайняття посади головного спеціаліста із аналітичної роботи та судової статистики 5 (п'ять) календарних днів з 01 по 05 травня 2026 року шляхом надіслання її на адресу електронної пошти Рівненського районного суду Рівненської області: inbox@rv.rv.court.gov.ua.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Мазуру С.В. забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Рівненського районного суду Рівненської області інформації щодо зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста із аналітичної роботи та судової статистики.

4. Старшому секретарю суду Кудрі О.Б. забезпечити:

- розгляд інформації поданої претендентами на посаду державної служби категорії «В»;

- інформування претендентів на зайняття посади про місце і час проведення співбесіди засобами телекомунікаційного зв'язку.

5. Визначити старшого секретаря суду Кудрю О.Б. уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

6. Старшому секретарю суду Кудрі О.Б. :

- опрацювати та розглянути інформацію, подану претендентами на посаду державної служби категорії «В» та визначити осіб для проведення з ними співбесіди;

- провести співбесіду з кандидатами та внести обґрунтоване подання керівнику апарату Рівненського районного суду Рівненської області про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Іванна ПИЛИПАКА

Додаток №1
до наказу керівника апарату
Рівненського районного суду
Рівненської області
№ 35-К-АП від 01.05.2026

ОПИС ВАКАНСІЇ
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста із аналітичної роботи та
судової статистики
Рівненського районного суду Рівненської області –

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Приймає участь у здійсненні аналітично-статистичної роботи з питань ведення судової статистики суду, забезпечує достовірність, об'єктивність, оперативність, стабільність та цілісність статистичної інформації про роботу суду.2. Організовує складання та обробку статистичних звітів про роботу суду за допомогою техніко-технологічних засобів.3. Забезпечує своєчасне подання всіх форм звітів територіальному управлінню Державної судової адміністрації в Рівненській області.4. Проводить аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства у звітний періоді.5. Організовує та здійснює підготовку статистичних таблиць, довідок, інформацій для використання в діяльності суду, на оперативних нарадах, на звернення інших установ.6. Вживає заходи щодо забезпечення гласності даних судової статистики, з цією метою готує відповідні довідки, інформацію та здійснює постійний зв'язок із засобами масової інформації з питань судової статистики.7. Аналізує стан діловодства та судової статистики в суді за підсумками кожного звітного періоду, здійснює розробку пропозицій з підвищення рівня цієї роботи.8. Бере участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації працівників суду, які займаються первинним обліком.9. Координує роботу з питань ведення статистики з Рівненським апеляційним судом, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Рівненській області, управлінням статистики, підрозділами поліції, прокуратури, інших органів.10. Виконує доручення Рівненського апеляційного суду та Восьмого апеляційного адміністративного суду щодо узагальнення судової практики.11. Проводить узагальнення роботи суду з розгляду судових справ (узагальнення судової практики), узагальнення суду про кількість та стан розгляду судових справ.12. Аналізує причини тривалого невиконання судових рішень.13. Готує проекти аналізів та узагальнень судової практики.

	<p>14. Надає пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій в роботі суду.</p> <p>15. Оформляє результати своєї роботи у вигляді усних та письмових звітів, аналітичних довідок, узагальнень, доповідей, інформаційних добірок.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад 13633 грн;</p> <p>2) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України « Про державну службу» з урахуванням пункту 13 Прикінцевих положень Закону України "Про Державний бюджет України на 2026 рік".</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану..</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) заяву встановленого зразка;</p> <p>2) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>3) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>4) документи, що підтверджують наявність освіти з додатками.</p> <p>На електронні документи, що подаються накладається кваліфікований електронний підпис претендента.</p> <p>Інформація подається на електронну адресу Рівненського районного суду Рівненської області inbox@rv.rv.court.gov.ua до 17 год. 00 хв. 05 травня 2026 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Кудря Оксана Богданівна (0362) 67-13-16 inbox@rv.rv.court.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	<p>Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (спеціальності «Правознавство», «Право», «Правоохоронна діяльність»)</p>
2. Досвід роботи	<p>Без вимог до досвіду роботи.</p>
3. Володіння державною мовою	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
4. Володіння іноземною мовою	<p>Не потребує</p>