

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова суду

Дмитро ПАЦКО

„30” грудня 2025 року

**ПЛАН**  
**роботи Гощанського районного суду**  
**на I-е півріччя 2026 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Виконавці	Відомості про виконання заходів
1	2	3	4	5
<b>I. АНАЛІТИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Формування та здача звітів за 2025 рік про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом Рівненської області	до 12 січня 2026 року	Строкаль О.Д. Андрощук І.М.	
2.	Проведення оперативної наради з працівниками Гощанського районного суду Рівненської області за підсумками роботи в 2025 році	Лютий 2026 року	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
3.	Проведення узагальнення стану організації роботи зі зверненнями громадян за результатами роботи суду та звіт про виконання судом Закону України «Про доступ до публічної інформації» в 2025 році	до 20 січня 2026 року	Андрощук І.М.	
4.	Аналіз про розглянуті справи та матеріали у 2025 році (кримінальне провадження, цивільне, адміністративне судочинство, справи про адміністративні правопорушення), зокрема: залишок нерозглянутих справ та матеріалів на початок звітного періоду, справи та матеріали, розглянуті у звітному періоді; кількість справ, що надійшли у звітному періоді згідно з автоматизованим розподілом судових справ, залишок нерозглянутих справ та матеріалів на кінець звітного періоду	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
5.	Проведення аналізу щодо судового навантаження у 2025 році (порівняно з іншими суддями у відповідному суді, регіоні з урахуванням інстанційності, спеціалізації суду та судді)	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	

6.	Аналіз про скасовані судові рішення, ухвалені у 2025 році, та підстави їх скасування	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
7.	Аналіз про змінені судові рішення, ухвалені у 2025 році, та підстави їх зміни	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
8.	Аналіз дотримання строків розгляду справ та матеріалів за 2025 рік (кількість справ та матеріалів, розглянутих з порушенням встановлених законодавством строків)	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
9.	Аналіз причин зупинення кримінальних справ (кримінальних проваджень) у 2025 році	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
10.	Аналіз причин зупинення провадження у цивільних та адміністративних справах у 2025 році	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
11.	Проведення узагальнення щодо справ, які знаходяться на розгляді суддів Гощанського районного суду, понад 6 місяців до 1 року, понад 1 рік до 2 років, понад 2 роки (із зазначенням № справи, ПІБ обвинуваченого, статті – у кримінальних справах, кримінальних провадженнях; ПІБ сторін у справі, суть спору – у цивільних і адміністративних справах; ПІБ правопорушника, стаття КУпАП, а також рух справи, причини тривалого розгляду справи) станом на 01.01.2026 року	до 05 лютого 2026 року	Поліщук С.О. Слюсарчук І.В. Суконнік С.Ю.	
12.	Аналіз обліково-статистичної роботи в Гощанському районному суді за 2025 рік	до 16 січня 2026 року	Іщенко Ю.В.	
13.	Огляд даних про стан здійснення правосуддя Гощанським районним судом у 2025 році	до 11 лютого 2026 року	Андрощук І.М.	
14.	Формування базових показників роботи Гощанського районного суду за 2025 рік згідно рішення РСУ № 28 від 02.04.2015, опублікування цих показників на вебсайті суду	до 20 січня 2026 року	Строкаль О.Д. Андрощук І.М.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>II. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ СУДУ</b>				
1.	Проведення аналізу організації роботи Гощанського районного суду щодо своєчасного внесення до	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	

	КП «Д-3» відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили та направлення їх до ЄДРСР			
2.	Проведення перевірки стану ведення діловодства суду згідно Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	жовтень 2026 року	Бугай О.С., Андрощук І.М.	
3.	Проведення роботи щодо впорядкування архіву суду та збереження речових доказів	протягом півріччя	Строкаль О.Д.	
4.	Перевірка та аналіз стану обліку, зберігання, знищення речових доказів	червень 2026 року	Іщенко Ю.В.	
5.	Забезпечення відкритості діяльності суду в т.ч. інформаційне забезпечення офіційного вебсайту Гощанського районного суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Суконнік С.Ю. Бугай О.С.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

### **III. ПИТАННЯ ПРАВОВОЇ ТА ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ**

1.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками Гощанського районного суду з питань організації роботи суду, антикорупційного та іншого законодавства	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В.	
2.	Проведення навчання та інструктажів з працівниками апарату Гощанського районного суду з питань пожежної безпеки та охорони праці	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
3.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
4.	Проведення внутрішніх навчань з працівниками апарату суду з питань застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
5.	Проведення занять з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду	протягом півріччя	Бугай О.С.	
6.	Участь працівників апарату суду в дистанційній формі навчання щодо роботи з автоматизованою системою документообігу суду КП «Д-3»	протягом півріччя	Всі працівники	

1	2	3	4	5
<b>ІV. КАДРОВА РОБОТА</b>				
1.	Проведення засідань конкурсної комісії	в разі потреби	конкурсна комісія	
2.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області звіту про кількість суддів та чисельність працівників апарату суду	щомісячно	Іщенко Ю.В.	
3.	Направлення до ТУ ДСА України в Рівненській області інформації про гендерний склад суддів та працівників апарату суду	січень 2026 року	Іщенко Ю.В.	
4.	Направлення до Національного агента України з питань державної служби форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців»	щоквартально	Іщенко Ю.В.	
5.	Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Іщенко Ю.В.	
6.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, мобілізаційної підготовки та бронювання військовозобов'язаних Гощанського районного суду	протягом півріччя	Іщенко Ю.В. Гуменюк Н.П.	
7.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання суб'єктами декларування Гощанського районного суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік	01 квітня 2026 року	Бугай О.С.	
1	2	3	4	5
<b>V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ</b>				
1.	Здійснення робіт з підтримання приміщення Гощанського районного суду в належному стані	протягом півріччя	Пацко Д.В. Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
2.	Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані	протягом півріччя	Бугай О.С.	
3.	Ведення обліку споживання комунальних послуг судом, подання звітності та розрахунків до ТУ ДСА України в Рівненській області	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	
4.	Проведення взаємозвірки з організаціями по наданню послуг електропостачання, газопостачання, водопостачання та вивозу ТПВ	щомісячно	Іщенко Ю.В. Бугай О.С.	

Керівник апарату суду



Юлія ІЩЕНКО