

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
Гощанського районного
суду Рівненської області
від 21.07.2025 № 32/а

ОПИС ВАКАНСІЇ
державної служби категорії «В» - судового розпорядника
Гощанського районного суду Рівненської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснює перевірку та забезпечує готовність залу судового засідання (у необхідних випадках - приміщення, в якому планується проведення виїзного засідання) до слухання справи і доповідає про їх готовність головуючому; - забезпечує безпечні умови роботи суддям та працівникам апарату суду в залі судового засідання, іншому приміщенні, в разі проведення судом виїзного засідання; - бере участь у взаємодії з територіальним управлінням Служби судової охорони у заходах щодо додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил і підтримання громадського порядку в залі судового засідання та в приміщенні суду, а також у заходах щодо забезпечення безпеки суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу; - з урахуванням кількості місць та забезпечення порядку під час судового засідання визначає можливу кількість осіб, що можуть бути присутні в залі судового засідання, та конкретні місця їх розміщення; - оголошує про вхід і вихід суду та пропонує всім присутнім встати; запрошує, за розпорядженням головуючого, до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу; - забезпечує виконання учасниками судового процесу та особами, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуючого; - виконує розпорядження головуючого про приведення до присяги, свідка, перекладача, експерта відповідно до законодавства; за вказівкою головуючого під час судового засідання приймає від учасників процесу документи та інші матеріали і передає до суду; - забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав; - забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходи до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб; - вживає заходи безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання; - виконує інші розпорядження головуючого по справі, доручення керівництва суду щодо забезпечення належних

	умов для проведення судового засідання; виконує вимоги Положення про ЄСІТС (до початку її функціонування – Положення про автоматизовану систему документообігу суду) відповідно до наданих прав доступу.	
Умови оплати праці	• посадовий оклад – 8591 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році"; • надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; • надбавки, премії та компенсації відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу".	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	• на період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану	
Перелік необхідної інформації, та строк її подання	Особа, яка претендує на посаду, подає такі документи*: • заяву встановленого зразка; • заповнену особову картку встановленого зразка; • документи, що підтверджують наявність громадянства України; • документи, що підтверджують наявність освіти; • заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. (Особа, яка претендує на зайняття посади та пройшла перевірку, подає засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася); • підтвердження наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Інформація подається особисто за адресою: вул. О.Теліги, 1а, с-ще Гоща, Рівненський район, Рівненська область, 35400 до 17 год. 00 хв. 28 липня 2025 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бугай Олег Сергійович (03650) 2-26-53 inbox@gsh.rv.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог щодо досвіду роботи

Примітка:

* Згідно з частинами 6 та 7 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" особа, яка претендує на зайняття посади державної служби у період дії воєнного стану, не подає документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

Особи, призначені у період дії воєнного стану на посади державної служби, подають документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такий документ не був поданий ними раніше.