

ПЛАН **діяльності системи енергетичного менеджменту** **Одеського окружного адміністративного суду на 2024 рік**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Одеського окружного адміністративного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ООАС є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення бази даних про об'єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівлі;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Одеського окружного адміністративного суду є:

- підвищення енергоефективності будівлі;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Одеського окружного адміністративного суду є:

- не перевищення обсягів споживання енергетичних ресурсів базового рівня попереднього року;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії /належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до комфортного мікроклімату в службових приміщеннях та місцях масового скупчення людей.

План діяльності системи енергетичного менеджменту Одеського окружного адміністративного суду розробляється щороку з урахуванням показників попереднього періоду та включає впровадження енергоефективних заходів у будівлі; заходи з енергозбереження; заходи з енергозбереження для забезпечення зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку.

План впровадження енергоефективних заходів у будівлі ООАС на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Здійснення енергомоніторингу в будівлі шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.	щомісячно	

2.	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невикористано великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	щомісячно	ЛЬВОВИЧ Ігор
3.	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісячно	
4.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	
5.	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	
6.	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	
7.	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	
8.	Інформування та підвищення обізнаності працівників щодо поточного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	постійно	ПАСІЧНИК Ольга
9.	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	НОВАК Тамара ВОВЧЕНКО Оксана ЛЬВОВИЧ Ігор
10.	Забезпечення планування видатків впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	НОВАК Тамара
11.	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	НОВАК Тамара ЛЬВОВИЧ Ігор

12.	Контроль та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор ПАСІЧНИК Ольга
13.	Контроль стану теплового режиму в будівлі суду.	в опалювальний період	ЛЬВОВИЧ Ігор
14.	Дотримання лімітів енергоносіїв та комунальних послуг.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор НОВАК Тамара
15.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор ПАСІЧНИК Ольга
16.	Здійснення моніторингу споживання Енергоресурсів.	щомісячно	ЛЬВОВИЧ Ігор
17.	Забезпечення режиму економного використання енергоносіїв в службових кабінетах.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор - контроль

18.	Своєчасна перевірка приладів обліку енергоресурсів.	Згідно з графіком	ЛЬВОВИЧ Ігор
19.	Здійснення контролю за цілісністю пломб на вимірвальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії).	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор
20.	Забезпечення умови для підтримання в постійному справному стані водопровідного та сантехнічного обладнання.	протягом року	ЛЬВОВИЧ Ігор
21.	Підтримання в належному технічному стані освітлювального, сантехнічного та електричного обладнання, своєчасний їх ремонт та обслуговування.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор
22.	Забезпечення економного використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах.	постійно	ЛЬВОВИЧ Ігор ПАСІЧНИК Ольга
23.	Обмеження використання в нічний та позаробочий час освітлення внутрішнього двору (22.00 – 04.00 – влітку; 18.00 – 06.00 – взимку) та встановлення в місцях загального користування приладів керування освітленням з урахуванням присутності та руху людини (датчики руху для ввімкнення світла з контролем присутності в певній зоні).	Постійно (за наявності відповідного фінансування)	ЛЬВОВИЧ Ігор
24.	Забезпечення по закінченню робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп'ютерної техніки, оргтехніки та електроприладів, що розміщуються в робочих кабінетах;	постійно	Начальники структурних підрозділів – контроль, працівники апарату
25.	Рациональне використання послуг зв'язку: - проведення міжміських телефонних розмов виключно з виробничих питань; - забезпечення тривалості міжміських телефонних розмов до 3 (трьох) хвилин.	постійно	ПАСІЧНИК Ольга НОВАК Тамара
26.	Рациональне використання комунальних послуг: - економне використання води; - своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання.	постійно	Працівники
27.	Забезпечення дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря та поточний температурний стан повітря в приміщеннях, враховуючи очікуваний час перебування в приміщенні.	постійно	Працівники, ЛЬВОВИЧ Ігор - контроль

Начальник
відділу управління матеріально-технічними ресурсами
та контролю за їх використанням Одеського окружного
адміністративного суду

Ігор ЛЬВОВИЧ

