

Затверджено:
рішенням зборів суддів Первомайського
міськрайонного суду Миколаївської області
№ 15 від 19 листопада 2020 року

**Зміни до засад використання автоматизованої системи документообігу в
Первомайському міськрайонному суді Миколаївської області**

1) Внести до засад використання автоматизованої системи документообігу Первомайському міськрайонному суді Миколаївської області такі зміни:

- Абзац 3 пункту 4.3. викласти в такій редакції:
«за чотирнадцять календарних днів включно до початку відпустки судді, якщо її тривалість становить більше чотирнадцяти календарних днів, а у таблиці обліку робочого часу щодо такого судді наявні відповідні відомості, підтверджені первинними документами».

2) Ці зміни набирають чинності з 01 січня 2021 року.

Затверджено:
Рішенням зборів суддів Первомайського
міськрайонного суду Миколаївської області
№ 5 від 19 квітня 2024 року

Зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу в Первомайського міськрайонного суду Миколаївської області:

1) внести зміни до пункту 4.3. розділу IV. Особливості розподілу справ між судьями і формування колегій суддів для розгляду судових справ Зasad використання автоматизованої системи документообігу в Первомайському міськрайонному суді Миколаївської області, затверджених рішенням зборів суддів Первомайського міськрайонного суду Миколаївської області № 6 від 10 серпня 2015 року, виклавши зазначений пункт у наступній редакції:

«4.3. Не розподіляються щодо конкретного судді справи, що надійшли:

за два місяці до закінчення повноважень судді;

за 3 тижні, тобто 21 календарний день до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше 14 календарних днів;

за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше 14 календарних днів;

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження, направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше 7 календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

під час тимчасової непрацездатності судді;

за один робочий день до направлення судді для участі у діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

в інших передбачених законом випадках, коли суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ, а саме за наявності безумовних підстав для самовідводу судді – обставин, передбачених п. п.1,2 ч.1 ст. 75 КПК України, ч.1 ст. 76 КПК України, п.п. 1,3 ч.1 ст. 20 ЦПК України, ч.1 ст. 21 ЦПК України, п.п. 1,3 ч. 1 ст. 27 КАС України, ч. 1 ст. 28 КАС України, які можливо виявити при внесенні даних вхідної реєстрації судових справ користувачами автоматизованої системи.

Відповідальність за належне опрацювання даних вхідної кореспонденції, в тому числі процесуальних документів, покладається на користувачів автоматизованої системи, які здійснюють реєстрацію вхідної кореспонденції, відповідно до їх функціональних обов'язків.»

2) ці зміни набирають чинності з 19 квітня 2024 року

Затверджено:
Рішенням зборів суддів Первомайського
міськрайонного суду Миколаївської області
№ 8 від 16 травня 2024 року

Зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу в Первомайського міськрайонного суду Миколаївської області:

1) внести зміни до пункту 4.3. розділу IV. Особливості розподілу справ між суддями і формування колегій суддів для розгляду судових справ Зasad використання автоматизованої системи документообігу в Первомайському міськрайонному суді Миколаївської області, затверджених рішенням зборів суддів Первомайського міськрайонного суду Миколаївської області № 6 від 10 серпня 2015 року, виклавши зазначений пункт у наступній редакції:

«4.3. Не розподіляються щодо конкретного судді справи, що надійшли:
за два місяці до закінчення повноважень судді;

за 1 тиждень, тобто 7 календарних днів до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше 14 календарних днів;

за 1 робочий день до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше 7 календарних днів;

за 2 робочих дня до початку відпустки, якщо її тривалість становить від 8 до 14 календарних днів;

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження, направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше 7 календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні; під час тимчасової непрацездатності судді;

за один робочий день до направлення судді для участі у діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

в інших передбачених законом випадках, коли суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ, а саме за наявності безумовних підстав для самовідводу судді – обставин, передбачених п. п.1,2 ч.1 ст. 75 КПК України, ч.1 ст. 76 КПК України, п.п. 1,3 ч.1 ст. 20 ЦПК України, ч.1 ст. 21 ЦПК України, п.п. 1,3 ч. 1 ст. 27 КАС України, ч. 1 ст. 28 КАС України, які можливо виявити при внесенні даних вхідної реєстрації судових справ користувачами автоматизованої системи.

Відповідальність за належне опрацювання даних вхідної кореспонденції, в тому числі процесуальних документів, покладається на користувачів автоматизованої системи, які здійснюють реєстрацію вхідної кореспонденції, відповідно до їх функціональних обов'язків.»

2) ці зміни набирають чинності з 16 травня 2024 року