

<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>наказом керівника апарату Березанського районного суду Миколаївської області</p> <p>від 12.06.2025 №68-а</p>	<p>ПОГОДЖЕНО</p> <p>на загальних зборах працівників апарату Березанського районного суду Миколаївської області</p> <p>протокол від 12.06.2025 № 7</p>
---	--

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
Березанського районного суду Миколаївської області

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату Березанського районного суду Миколаївської області (далі – Положення) розроблено відповідно до:
 - Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII „Про державну службу”;
 - постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 „Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році” (зі змінами згідно постанови Кабінету Міністрів України від 31.12.2024 № 1534);
 - Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь ДСА України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 № 790;
 - Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 № 21;
 - Умов оплати праці працівників патронатних служб у державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу"”;
 - Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу"”;
 - наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Мінекономіки) від 23.03.2021 № 609 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих

виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”;

- Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 №74-25

і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», працівникам патронатної служби, працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, робітникам, які є працівниками апарату Березанського районного суду Миколаївської області (далі – суд).

2. Преміювання працівників апарату суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників апарату суду за доручену роботу або поставлені завдання.

- До премій державного службовця належать: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Загальний розмір премій, передбачений цим пунктом, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом місяця, за який виплачується премія. Розмір квартальної премії не може перевищувати 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом кварталу, за який виплачується премія.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає керівник апарату суду залежно від особливостей виконання функцій і завдань суду.

На період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, та до завершення календарного року, в якому воєнний стан буде припинено чи скасовано, фонд преміювання державного органу не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік.

З нового календарного року, в якому воєнний стан буде припинено чи скасовано, фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Встановлення премій працівникам апарату суду проводиться відповідно до цього Положення, погодженого на загальних зборах працівників апарату суду.

4. Працівникам патронатної служби встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання суду.
5. Працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування встановлюється місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання суду.
6. Робітникам встановлюється місячна премія залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

1. Розмір місячної або квартальної премії працівника апарату суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:
 - ініціативність у роботі;
 - якість виконання завдань, визначених Положенням про апарат Березанського районного суду Миколаївської області, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва суду та безпосереднього керівника працівника апарату суду;
 - терміновість виконання завдань;
 - виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).
2. Конкретний розмір премії встановлюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки шляхом видання наказу:
 - відносно керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки та заступника керівника апарату суду за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області відповідно до подання голови суду із зазначенням розміру премії;

У разі відсутності голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду або особі, яка виконує його обов'язки та заступнику керівника апарату суду приймається керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області.

- відносно працівників апарату суду на підставі подання безпосереднього керівника, якщо ним не є керівник апарату суду;
 - за відсутністю безпосереднього керівника працівника апарату суду (крім працівників патронатної служби) на підставі подання особи, яка виконує обов'язки відповідного безпосереднього керівника за посадою;
 - за відсутністю судді – безпосереднього керівника працівника патронатної служби на підставі подання голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження.
3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання в розрізі кожного місцевого суду Миколаївської області залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

наданих відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області, видає наказ про встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику апарату суду з урахуванням пропозицій відповідних безпосередніх керівників.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.
4. У місяці, в якому працівник апарату суду перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.
5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається за погодженням з територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Миколаївській області в межах річного фонду преміювання в розрізі кожного місцевого суду Миколаївської області.
6. Місячна премія працівникам апарату суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.