

**Перелік
відомостей, що становлять службову інформацію та які можуть міститися в
документах з організації діяльності Дрогобицького міськрайонного суду
Львівської області**

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
5. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).
6. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").
8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно-технічних заходів та оперативно-розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").
9. Відомості у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
10. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - які становлять внутрішню службову кореспонденцію (довідні, службові записки, накази тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад тощо);
 - з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);
 - відомості про особисте життя працівників суду, членів їх родини, сімейний стан, національність, релігійні переконання, стан здоров'я, адреса проживання, дата і місце народження, паспортні дані та інші документи, видані на ім'я особи та інші персональні дані, за якими можна її ідентифікувати;

- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

- які містять матеріали службових розслідувань.

11. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

12. Звіт за формою №6 "Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних".

13. Відомості щодо військовозобов'язаних суддів та працівників апарату суду, що призвані до лав Збройних Сил України по мобілізації, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові та посада.

14. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

15. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

16. Відомості та документи, що утворюються під час організації роботи з питань бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року №1487.

17. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.

18. Відомості, що містяться у документах (журналах, листах, довідниках) з грифом «Для службового користування».

19. Записи з камер відеоспостереження, що містяться на носіях інформації Дрогобицького міськрайонного суду Львівської області.

20. Відомості щодо системи охорони, пропускного режиму, технічне оснащення охорони об'єкту суду, об'єктових і периметрових систем відеоспостереження і сигналізації, а також частини технічного плану будівлі, в якій здійснюється утримання та конвоювання підсудних (обвинувачених).

21. Відомості (за окремими показниками) про: зміст, стан, наявність, недоліків в організації чи забезпеченні безпеки, плани розвитку системи криптографічного захисту службової інформації, порядок застосування (роботи) засобів криптографічного захисту службової інформації, результати розробки, виробництва, досліджень та експлуатації цих засобів і порядок забезпечення режиму безпеки під час їх проведення, крім тих, що становлять державну таємницю.

22. Відомості про порядок використання, поводження, технічні характеристики засобів криптографічного захисту службової інформації.

23. Відомості про номенклатуру, кількість засобів криптографічного захисту службової інформації, місця їх розташування.

Голова
Дрогобицького міськрайонного суду
Львівської області

Орест КРАМАР

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Орест Крамар', with a long horizontal flourish extending to the right.