

НАКАЗ

04 червня 2023 року

м. Кропивницький

№ 20/0

**Про затвердження змін до Правил пропуску осіб
на територію Кіровоградського окружного
адміністративного суду**

З метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, встановлення порядку пропуску осіб до приміщення суду та на його територію транспортних засобів, відповідно до Законів України "Про судову охорону" і статус суддів", "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", "Про захист населення від інфекційних хвороб", рішення Вищої ради правосуддя від 26.03.2020 року №880/0/15/20 "Про доступ до правосуддя в умовах пандемії гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" та відповідно до спільного наказу Служби судової охорони та Державної судової адміністрації України від 16.04.2020 року №185/168, -

НАКАЗУЄМО:

- Внести до Правил пропуску осіб на територію Кіровоградського окружного адміністративного суду, затвердженого спільним наказом Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області від 03.06.2020 року №30-о/53, такі зміни, виклавши п.2.13 у новій редакції:
2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби, які несуть персональну відповідальність за достовірність внесених даних до Журналу реєстрації відвідувачів суду (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).
Надання інформації (в тому числі копій) з Журналу реєстрації відвідувачів суду здійснювати лише за погодженням з головою суду.
Журнал реєстрації відвідувачів суду (додаток №1) включається до номенклатури Кіровоградського окружного адміністративного суду та після його закінчення, чи після завершення календарного року передається Службою на зберігання до суду.
- Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату Кіровоградського окружного адміністративного суду та заступника начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області.

В. о. голови Кіровоградського
окружного адміністративного суду

Юрій ПАСІЧНИК



Начальник Територіального управління
Служби судової охорони
у Кіровоградській області
полковник Служби

Сергій ВІЛОУС



арк.1

№110 від 01.06.2023



ЗАТВЕРДЖЕНО:

спільним наказом

Кіровоградського

окружного адміністративного суду та

Територіального управління Служби

судової охорони у Кіровоградській області

«01» 06 2023р. №20/0/110

(із змінами та доповненнями, внесеними

та затвердженими спільними наказами

Кіровоградського

окружного адміністративного суду та

Територіального управління Служби

судової охорони у Кіровоградській області)

03.06.2020 р. №30-о/53

17.08.2020 р. №130/42-о

23.09.2021 р. №35-о

ПРАВИЛА

**пропуску осіб на територію Кіровоградського окружного
адміністративного суду**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до Кіровоградського окружного адміністративного суду із метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до будівлі та приміщень суду (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму у суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аранжованого типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до приміщень суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду або керівником апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщень суду після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду та керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщується у приміщенні суду на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Кіровоградського окружного адміністративного суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду, керівником апарату суду розпорядком роботи.

2.1.1. На період проведення карантинних заходів на території Кіровоградської області забезпечити вхідний санітарний контроль, здійснювати проведення термометрії безконтактним термометром відвідувачам суду в порядку пропускового режиму. У разі виявлення підвищеної температури у громадян запропонувати їм скористатися медичною маскою або утриматися від відвідування суду та участі в судовому засіданні, написавши заяву про його відкладення.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, дипломатичного паспорта України, службового паспорта України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідчення водія, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, картки мігранта, посвідчення біженця, проїзного документа біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи на повернення в Україну, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон).

Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, у яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду та керівники структурних підрозділів суду, помічники суддів.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до приміщень, у яких вони працюють, у робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщень суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, – за списком, складеним

працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях судів, інших органів та установ системи правосуддя (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення органів або установ системи правосуддя, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду або керівника апарату суду.

2.9. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.10. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.12. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби, які несуть персональну відповідальність за достовірність внесених даних до Журналу реєстрації відвідувачів суду (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

Надання інформації (в тому числі копій) з Журналу реєстрації відвідувачів суду здійснювати лише за погодженням з головою суду.

Журнал реєстрації відвідувачів суду (додаток №1) включається до номенклатури Кіровоградського окружного адміністративного суду та після його закінчення, чи після завершення календарного року передається Службою на зберігання до суду.

2.14. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, в разі перебування в цих будинках (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а в разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання.

2.17. Вхід та вихід до приміщень суду, особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи).

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Кіровоградського окружного адміністративного суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- 5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- 6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);
- 7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);
- 8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- 9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду,

органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.3. Особи, які прибули до суду на час відвідування речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщень суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 3.2 розділу 3 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.