



БЛАГОВІЩЕНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 02897023

НАКАЗ

01 квітня 2026 року

м. Благовіщенське

№26

*Про затвердження Порядку ознайомлення
із матеріалами судових справ
в Благовіщенському районному суді
Кіровоградської області*

Керуючись ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з метою застосування єдиного порядку ознайомлення з матеріалами кримінального провадження, цивільних, адміністративних і справ про адміністративне правопорушення в Благовіщенському районному суді Кіровоградської області

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок ознайомлення з матеріалами судових справ в Благовіщенському районному суді Кіровоградської області.
2. Зі змістом даного наказу ознайомити суддів та апарат Благовіщенського районного суду Кіровоградської області.
3. Скасувати наказ №17 від 26.11.2012 «Про затвердження Порядку ознайомлення із матеріалами кримінальних проваджень, цивільних і адміністративних справ в Ульяновському районному суді Кіровоградської області»
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Альона ТЕРНОВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом голови Благовіщенського
районного суду Кіровоградської
області №26 від 01.04.2026

ПОРЯДОК
ознайомлення із матеріалами судових справ
в Благовіщенському районному суді Кіровоградської області

Порядок ознайомлення із матеріалами судових справ (матеріалами кримінального провадження) в Благовіщенському районному суді Кіровоградської області, визначений нормами Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального Кодексу України та відповідно до Розділу X Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА від 20.08.2019 № 814 (зі змінами):

1. Справи (матеріали кримінального провадження) видаються для ознайомлення відповідальними працівниками апарату суду за резолюцією судді (судді-доповідача) на підставі письмової вимоги (заяви) таким особам:

прокуророві, який має право на участь у розгляді справи, - після пред'явлення службового посвідчення;

адвокатам, які беруть участь у розгляді справ (після пред'явлення документа, що посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги, зокрема: посвідчення адвоката, договору про надання правової допомоги; довіреності; ордера; доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги);

учасникам справи (кримінального провадження), а також особам, які не брали участі в справі, якщо суд вирішив питання про їх права та обов'язки (після пред'явлення документа, що посвідчує особу: паспорта, службового посвідчення, пенсійного посвідчення тощо, та в необхідних випадках - доручення представника).

Особам, які мають право витребування справ за службовим становищем для проведення аналізів, узагальнень або з іншою метою, не пов'язаною з розглядом справи (матеріалів кримінального провадження), справи видаються тільки на підставі відповідної письмової вимоги з резолюцією голови суду (якщо провадження у справі закінчено) або судді/судді-доповідача (якщо провадження у справі не закінчено), після пред'явлення службового посвідчення.

Ознайомлення з матеріалами справи (кримінального провадження) проводиться виключно у приміщенні суду, протягом усього робочого часу суду та в присутності працівника апарату суду. Ознайомлення з матеріалами справи (кримінального провадження) та протоколом (журналом) судового засідання особи, яка перебуває під вартою (підозрюваної, обвинуваченої або засудженої), відбувається у спеціально відведеному місці приміщення суду в залі судових

засідань з розгляду кримінальних справ чи конвойному приміщенні в присутності відповідального працівника апарату суду та судового розпорядника.

3. У порядку підготовки судової справи для ознайомлення відповідальний працівник суду після отримання заяви з резолюцією та судової справи забезпечує (перевіряє) її формування згідно з вимогами Інструкції (зокрема, перевіряються наявність томів, повнота підшивання матеріалів справи, наявність опису, відповідність змісту опису фактичній наявності документів, наявність та цілісність наявних у справі технічних носіїв з аудіозаписом (відеозаписом) судового засідання, у випадку збереження запису на оптичному диску).

У випадку необхідності надання для ознайомлення судової справи (матеріалів кримінального провадження), щодо якої прийнято рішення про розгляд (формування та зберігання) в електронній чи змішаній (паперовій та електронній) формі, справа надається для ознайомлення у відповідній(их) формі(ах) (паперовій та / або електронній).

Суддя (суддя-доповідач), у провадженні якого перебуває судова справа, самостійно, виходячи з конкретних обставин справи, вирішує питання про форму (паперову, електронну чи змішану), у якій буде надана для ознайомлення така справа.

4. Судова справа видається для ознайомлення після перевірки документів, що посвідчують особу та її повноваження відповідно до чинного законодавства.

Особа, яка одержує справу для ознайомлення, розписується в журналі видачі справ для ознайомлення, де вказуються число, місяць, рік, година видачі. Ознайомлення з матеріалами справи та протоколом судового засідання проходить в приміщенні суду в присутності працівника апарату суду.

Особи під час ознайомлення з матеріалами судових справ можуть робити з них виписки та копії відповідно до вимог законодавства. Дозволяється робити фотокопії документів власними технічними засобами.

Окремі документи із судових справ (після набрання судовим рішенням законної сили), копії цих документів і письмові довідки у справах видаються працівниками апарату суду за письмовою заявою з дозволу судді, який головував у справі або голови суду. У разі видачі оригіналу документа у справі залишається належним чином завірена його копія.

5. Факт ознайомлення із матеріалами справи (кримінального провадження) фіксується працівником апарату суду в журналі видачі судових справ для ознайомлення, шляхом вчинення запису про те, хто і коли ознайомлювався зі справою (матеріалами кримінального провадження) також необхідно зазначити в журналі видачі справ для ознайомлення час повернення справи та розписатися про її отримання.

Зазначена інформація також фіксується на сторінці обкладинки справи (у довідковому листі) та обліково статистичній картці на справу у КП Д-3.

Після ознайомлення з матеріалами судової справи особа робить відповідний запис на своїй заяві про надання судової справи для ознайомлення (із обов'язковим зазначенням підпису, власного імені та прізвища, дати ознайомлення), після чого заява долучається до матеріалів судової справи.

6. При поверненні судової справи після ознайомлення відповідальний працівник, який видавав судову справу, повинен ретельно перевірити наявність у судовій справі всіх документів у присутності особи, якій справа надавалась для ознайомлення.

У разі виявлення нестачі документів, аркушів, їх пошкодження складається акт у двох примірниках, один з яких за резолюцією судді долучається до судової справи, другий - передається для вжиття відповідних заходів керівнику апарату суду.

7. Протягом доби, після повернення судової справи (кримінального провадження), вона повинна бути повернена до канцелярії тимчасового зберігання судових справ або до архіву Благовіщенського районного суду Кіровоградської області.