



**ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 02896880

НАКАЗ

04.05.2026

м.Знам'янка Кіровоградської області

№45/од

Про затвердження Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є Знам'янський міськрайонний суд Кіровоградської області

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є Знам'янський міськрайонний суд Кіровоградської області, що додається.
2. Хоренженко Тетяні, головному спеціалісту (із ведення судової статистики), на яку покладено обов'язки головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації (прес-секретаря) оприлюднити наказ на офіційному вебсайті Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області в розділі «Положення про обробку та захист персональних даних» рубрики «Інше».
3. Івановій Вікторії, головному спеціалісту (з організаційного забезпечення), наказ довести до відома суддів та працівників апарату суду.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керівника апарату Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області Фригор'єву Марину Дмитрівну.

Голова суду



Віталій УКРАЇНСЬКИЙ

Додаток
до наказу
Знам'янського міськрайонного суду
Кіровоградської області
04.05.2026 №45/од

ПОЛОЖЕННЯ
про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є
Знам'янський міськрайонний суд Кіровоградської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є Знам'янський міськрайонний суд Кіровоградської області (далі - Положення) встановлює загальні вимоги до організаційних заходів і технічних засобів оброблювання й захисту персональних даних у Знам'янському міськрайонному суді Кіровоградської області (далі - Суд) для створення умов захисту цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI (далі – Закон), Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року №2939-VI, Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 №1/02-14.

1.3. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI (далі – Закон), Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року №2939-VI.

1.4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими її ідентифікують або вона може бути конкретно ідентифікована.

1.5. Персональні дані, що їх обробляють у Суді, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, визначених частинами другою, третьою статті 5 Закону.

1.6. Обробку персональних даних, щодо яких встановлено особливі вимоги та/або яке становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, виконують відповідно до статей 7, 9 Закону.

1.7. Суд є володільцем персональних даних суддів Суду, працівників Суду, осіб, які звертаються до Суду чи яких залучають до його роботи згідно з чинним законодавством України, а також осіб, які повідомляють про корупцію.

1.8. Організацію роботи, що пов'язана із захистом персональних даних кожної категорії суб'єктів персональних даних, які обробляють у Суді, забезпечує відповідальна особа за організацію роботи, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних у Суді (далі - Відповідальна особа).

1.9. Персональні дані в Суді обробляють у Автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3», інформаційно-аналітичній системі «Кадри-WEB», в електронній формі за допомогою програмних засобів, а також у паперовій формі.

1.10. Положення є обов'язковим до виконання для всіх працівників Суду, які мають доступ до персональних даних та здійснюють їх обробку в межах виконання ними своїх повноважень.

II. Мета обробки персональних даних, склад, зміст,
принципи та цілі їх обробки

2.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є Суд, здійснюється з метою:
- здійснення правосуддя, забезпечення функціонування електронних судових систем, надання електронних послуг учасникам процесів;

- реалізації у Суді прав суб'єктів персональних даних під час подання до Суду скарг, звернень громадян, запитів на отримання інформації, участі в судових провадженнях;

- реалізації трудових відносин із суддями, працівниками апарату Суду, відносин у ділянці управління персоналом, під час ведення кадрового справочинства в Суді, військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - військового обліку), а також подання відповідної звітності;

- перевірки повідомлень викривачів (осіб, які звернулися до Суду з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції").

2.2. Суд обробляє персональні дані таких категорій суб'єктів:

- суддів Суду;

- працівників апарату Суду;

- осіб, які звертаються до Суду у визначеному чинним законодавством України порядку;

- учасників провадження;

- осіб, які претендують на зайняття вакантної посади в апараті Суду;

- викривачів.

2.3. Відповідно до визначеної мети, особливостей функціонування Суду, потреб управлінської діяльності, кваліфікаційних вимог до посад працівників апарату Суду у Суді обробляють такі персональні дані:

- суддів Суду, працівників апарату Суду: прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; паспортні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП); відомості про військовий облік; відомості про трудову діяльність, що їх містить трудова книжка; відомості про освіту, науковий ступінь, учене звання; наявність спеціальних знань або підготовки; автобіографічні дані; відомості про стан здоров'я в межах, визначених чинним законодавством України; відомості про стан сім'ї, членів сім'ї в обсязі, потрібному для реалізації трудових відносин та забезпечення пільг і гарантій, установлених трудовим законодавством; відомості про місце проживання (фактичне та місце реєстрації); номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), адреса особистої електронної пошти; запис зображення (фото); відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до чинного законодавства України;

- осіб, які претендують на вступ на державну службу, на працевлаштування до апарату Суду, осіб, які проходять стажування : прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; паспортні дані; РНОКПП; відомості про військовий облік; відомості про трудову діяльність, що їх містить трудова книжка; відомості про освіту, науковий ступінь, учене звання; наявність спеціальних знань або підготовки; автобіографічні дані; відомості про місце проживання (фактичне та місце реєстрації); номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), адреса особистої електронної пошти; інші відомості, визначені Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, тощо;

- надані особами, які звертаються до Суду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання та роботи, відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), адреса особистої електронної пошти, а також інша конфіденційна інформація, яку особа з власної волі надала про себе у зверненні;

- учасників судового провадження: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата і місце народження; паспортні дані; РНОКПП; відомості про місце проживання (фактичне та місце реєстрації), номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), адреса особистої електронної пошти, а також інша конфіденційна інформація необхідна під час розгляду

судових проваджень та, в подальшому, для виконання судових рішень;

- викривачів: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання (фактичне та місце реєстрації), номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), адреса особистої електронної пошти, а також інша конфіденційна інформація, яку особа надала про себе у повідомленні.

Джерелами відомостей про суб'єкта персональних даних є видані на його ім'я документи, підписані ним документи, інші відомості, які суб'єкт надає про себе.

2.4. Підставами для обробки персональних даних у Суді є:

- згода суб'єкту персональних даних на обробку його персональних даних;

- дозвіл на обробку персональних даних, наданий відповідно до закону для здійснення Судом повноважень;

- захист життєво важливих інтересів суб'єкту персональних даних;

- необхідність виконання Судом повноважень відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади у апараті Суду, надаючи з власної волі керівнику апарату та/або заступнику керівника апарату Суду потрібні для зайняття цієї посади документи та інформацію, що містить персональні дані, цим надає дозвіл на їх обробку в Суді відповідно до закону виключно для реалізації трудових відносин.

III. Права та обов'язки суб'єктів персональних даних

3.1. Суб'єкт персональних даних, окрім прав, визначених статтею 8 Закону, має право бути поінформованим про порядок обробки його персональних даних у Суді, зокрема з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

3.2. Суб'єкт персональних даних є відповідальним за повноту й достовірність таких даних.

3.3. Працівник Суду, який обробляє персональні дані, має право:

1) вимагати в суб'єктів персональних даних у разі потреби надати оновлену та достовірну інформацію щодо їхніх персональних даних;

2) порушувати перед безпосереднім керівником структурного підрозділу Суду питання про створення належних умов для технічного, фізичного та іншого захисту носіїв з інформацією про персональні дані, які він обробляє відповідно до посадових обов'язків.

3.3 Працівник Суду, який обробляє персональні дані, має виконувати вимоги Закону та законодавства України у ділянці обробки та захисту персональних даних і зобов'язаний:

1) не допускати втрати персональних даних або їх неправомірного використання;

2) не розголошувати персональних даних, які йому було довірено або про які йому стало відомо у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, навіть після припинення працівником діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом;

3) невідкладно інформувати Відповідальну особу про: випадки втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними; втрату ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігають персональні дані; наявність даних для входу в автоматизовані системи в інших осіб (крім працівників Суду, відповідальних за налаштування та технічний супровід цих систем); виявлення спроб несанкціонованого доступу до персональних даних;

3.4. Керівники структурних підрозділів Суду, працівники яких обробляють персональні дані, контролюють дотримання цими працівниками вимог щодо обробки персональних даних, визначених чинним законодавством України, Положенням, іншими наказами Суду щодо захисту інформації; інформують Відповідальну особу про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних, про факти несанкціонованих та/або незаконних дій з оброблювання персональних даних.

IV. Порядок обробки персональних даних

4.1. Збирання та накопичення персональних даних суддів та працівників апарату Суду

здійснюється шляхом надання ними відповідних документів (відомостей), визначених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Законом України «Про державну службу», іншими законами.

Накопичення персональних даних суддів та працівників апарату Суду здійснюється в електронному вигляді за допомогою комп'ютерної програми «Д-3», інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB», та в особових справах працівників. Персональні дані, що містяться в особових справах працівників, також збираються та накопичуються в паперовому вигляді.

При укладенні трудового договору фізична особа надає згоду на збір та обробку персональних даних в базах персональних даних Суду. Названа згода оформляється письмово шляхом власноручного заповнення та підпису працівником тексту, за формою, визначеною у Додатку 1 до Положення.

4.2. Збирання та накопичення персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад здійснюється шляхом надання ними відповідних документів (відомостей), визначених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», іншими законами.

Накопичення персональних кандидатів на зайняття вакантних посад здійснюється в паперовому, а також електронному вигляді за допомогою комп'ютерної програми «Д-3».

4.3. Персональні дані осіб, які звертаються до Суду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами, збираються шляхом використання документів (відомостей), зазначених ними у зверненнях та запитах.

Накопичення персональних даних осіб, які звертаються до Суду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами, здійснюється в паперовому, а також в електронному вигляді за допомогою комп'ютерної програми «Д-3».

4.4. Персональні дані учасників судового провадження збираються та накопичуються працівниками Суду відповідно до їх посадових обов'язків – з метою забезпечення розгляду судових справ та подальшого звернення до виконання судових рішень.

Накопичення персональних даних учасників судового провадження здійснюється в паперовому, а також в електронному вигляді за допомогою комп'ютерної програми «Д-3».

4.5. Відповідальна особа за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» обробляє персональні дані викривачів у процесі внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів отриманої інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також під час розгляду зазначених повідомлень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.6. Персональні дані осіб, які звертаються до Суду, обробляють у структурних підрозділах Суду, зокрема в автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3», інформацію з персональними даними зберігають у вигляді документів на електронних/паперових носіях..

4.7. У відділі документального забезпечення Суду обробляють персональні дані осіб, які звертаються до Суду, в електронній та паперовій формах під час:

- попереднього розгляду документів, що надійшли;
- реєстрації документів у автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3», у якій опрацьовують та зберігають відомості чи сукупність відомостей про цих осіб у вигляді обліково-статистичної картки з прикріпленим до неї електронним образом документа;
- підготування статистичної інформації (звітів);
- поточного зберігання документів.

4.8. Працівники Суду здійснюють обробку персональних даних осіб, які звертаються до Суду, у процесі використання та зберігання документів, наявних у справах.

4.9. В архіві Суду здійснюють обробку персональних даних осіб у процесі опрацювання, використання та зберігання матеріалів судових справ та матеріалів (в електронній та паперовій формах).

4.10. У випадках, передбачених статтями 12 та 21 Закону, суб'єкт персональних даних повідомляється:

- про володільця персональних даних (Суд), склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені Законом, мету збору персональних даних та про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, – в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних; в інших випадках – протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних, крім випадків, встановлених законом;

- про передачу персональних даних третій особі – протягом десяти робочих днів, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом. Таке повідомлення не здійснюється у разі: передачі персональних даних за запитом при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом; виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом; здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях; повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону;

- про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них – протягом десяти робочих днів. Також протягом десяти робочих днів повідомляються суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

Володільць зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання суб'єкту персональних даних інформації, переліченої в другому-четвертому абзацах цього пункту, протягом усього періоду обробки персональних даних.

4.11. Працівник Суду, який відповідно до посадових обов'язків обробляє персональні дані, або має доступ до них, дає письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, за формою, визначеною у Додатку 2 до Положення, яке зберігають у його особовій справі.

4.12. Дата надання працівником Суду зазначеного зобов'язання є датою отримання ним права доступу до персональних даних.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних є дата звільнення або переведення працівника Суду на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних.

4.13. Допуск до роботи з персональними даними в автоматизованій системі надають лише після ідентифікації працівника Суду (логін, пароль).

У разі переведення на посаду, не пов'язану з обробкою персональних даних, або у разі звільнення доступ працівника Суду до автоматизованої системи, у якій він обробляв персональні дані, припиняють.

Припиняє такий доступ із відома Відповідальної особи технічний адміністратор системи.

4.14. Під час обробки персональних даних на паперових носіях документи з відповідною інформацією систематизують у картотеках залежно від категорії та мети обробки.

Картотеки зберігають у приміщеннях та у спосіб, що виключає несанкціонований доступ до них.

4.15. Персональні дані в Суді обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше ніж це необхідно, відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством, зокрема у сфері архівної справи та діловодства.

4.16. Суд забезпечує належні умови зберігання всіх видів документів, що містять

персональні дані, в порядку, визначеному нормативно-правовими актами, що регламентують їх створення, порядок ведення й зберігання.

4.17. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, строки зберігання яких закінчилися, проводить експертна комісія Суду. Знищення паперових документів з персональними даними здійснюють у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних (подрібнення спеціальним приладом, спалювання тощо).

4.18. Вимоги суб'єкта до обробки, зміни або знищення персональних даних, скарги з питань обробки персональних даних, застереження стосовно обмежень під час обробки персональних даних мають бути вмотивованими і правомірними.

4.19. Вимоги суб'єктів персональних даних з приводу обмеження чи заперечення обробки, зміни чи знищення персональних даних у Суді у разі їх недостовірності чи незаконності обробки оформлюють як заяву на ім'я Голови Суду (для суддів Суду) або керівника апарату суду (для працівників апарату Суду).

Рішення за заявою особи, яка звернулася до Суду, або працівника Суду ухвалюють, ураховуючи її розгляд за участю, зокрема, Відповідальної особи, керівника структурного підрозділу Суду, у якому здійснюють обробку персональних даних заявника.

У разі встановлення за поданою заявою факту недостовірності персональних даних або незаконності їх обробки таку обробку припиняють, одразу інформуючи про це заявника та знищуючи недостовірні дані в установленому порядку.

У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надають мотивовану відповідь із приводу відсутності підстав для задоволення заяви.

4.20. Персональні дані та документи, що містять персональні дані зберігають протягом строку не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

4.21. Персональні дані видаляють або знищують у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- набрання законної сили рішення суду щодо видалення персональних даних.

4.22. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, строки зберігання яких закінчилися, проводить експертна комісія.

4.23. Знищення персональних даних здійснюють у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних (подрібнення спеціальним приладом, спалювання тощо).

Про знищення документів із персональними даними експертна комісія складає акт, в якому зазначено спосіб знищення.

V. Поширення персональних даних та умови їх передавання третім особам

5.1. У разі потреби треті особи подають до Суду запит про доступ до персональних даних, які здійснюють обробку у Суді, зазначивши:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- 2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- 3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- 4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- 5) перелік персональних даних, що запитуються;

б) мета та/або правові підстави для запиту.

Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку Суд доводить до відома третю особу, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

За умови встановлення правомірності запиту Відповідальна особа забезпечує надання відповіді на нього упродовж тридцяти календарних днів із дня його надходження.

Якщо неможливо надати відповідь на запит у цей термін, виконання запиту може бути відстрочене, а суб'єкта, який подає запит, поінформовано про це в порядку, визначеному Законом.

5.2. Поширюють персональні дані з кадрів Суду лише за згодою суб'єкта персональних даних (судді Суду, працівника Суду). Без такої згоди інформацію про персональні дані поширюють у випадках, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.3. Поширюють персональні дані із автоматизованої системи документообігу Суду відповідно до чинного законодавства України лише в обсягах, потрібних для виконання завдань і повноважень Суду.

5.4. Надаючи інформацію про персональні дані третім особам, Суд має право отримати від них підтвердження гарантій захисту такої інформації та відмовитися від її надання, якщо таких гарантій не надають.

VI. Особливості обробки персональних даних працівників Суду

6.1. Особа, відповідальна за ведення кадрового діловодства повідомляє працівника апарату Суду про його права, мету збору даних та осіб, яким передають його персональні дані. Таке повідомлення оформляють письмово, за формою, визначеною у Додатку 3, та зберігають в особовій справі працівника Суду.

6.2. Обробляють персональні дані працівників Суду керівник апарату та/ або заступник керівника апарату Суду та особа, відповідальна за ведення кадрового діловодства.

6.3. Керівник апарату, заступник керівника апарату та особа, відповідальна за ведення кадрового діловодства Суду здійснюють обробку персональних даних працівників Суду:

- в електронному вигляді в автоматизованій інформаційно-аналітичній системі "Кадри - WEB";

- в автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3»

- на паперових носіях у вигляді особових карток, особових справ, відповідних журналів обліку, інших документів, які містять відомості про персональні дані особи.

6.4. Особа, відповідальна за ведення кадрового діловодства Суду, персональні дані суддів Суду, працівників апарату Суду обробляє в автоматизованих системах та на паперових носіях (картках обліку).

6.5. Відповідальними за збереження (захист) інформації про персональні дані суддів Суду, працівників апарату Суду як в автоматизованих системах, так і на інших носіях є:

- керівник апарату, заступник керівника апарату та особа, відповідальна за ведення кадрового діловодства Суду в частині інформації, зазначеної у пункті 6.3 Положення;

- відповідальна особа за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час - в частині відомостей про персональні дані суддів Суду, працівників апарату Суду, що стали відомі у зв'язку з виконанням функцій з оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

6.6. У разі зміни змісту чи обсягу персональних даних, що їх обробляють у Суді, працівник апарату Суду невідкладно звертається до керівника відповідного структурного підрозділу апарату Суду із заявою про внесення змін до бази персональних даних із наданням оригіналу (засвідченої копії) відповідних документів.

Зазначені зміни вносять до баз персональних даних не пізніше наступного дня після такого звернення.

VII. Заходи щодо захисту персональних даних та відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних

7.1. Суд вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, зокрема за допомогою організаційних і технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних сторонніх осіб.

7.2. Організаційні заходи охоплюють:

- 1) визначення порядку доступу до персональних даних працівників Суду;
- 2) визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- 3) розроблення плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- 4) регулярне навчання працівників Суду, які працюють з персональними даними.

7.3. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) обробляються у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

7.4. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного і програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

7.5. В інформаційно-телекомунікаційних системах Суду забезпечується захист персональних даних від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення з ними, їх модифікації, знищення, копіювання, поширення.

7.6. З метою зниження ризиків незаконного розкриття персональних даних під час їх передачі або обробки додатково можуть застосовуватися криптографічний захист інформації, електронний підпис та інші методи захисту.

7.7. Відповідно до ст. 24 Закону відповідальну особу за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних під час їх обробки, визначає голова суду наказом, який доводять до відома Відповідальної особи під підпис.

7.8. Відповідальна особа:

- інформує та консулює керівництво Суду та апарат Суду з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
- організовує ознайомлення з вимогами законодавства України про захист персональних даних керівників та працівників структурних підрозділів Суду, у яких здійснюють обробку персональних даних, веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних;
- організовує обробку персональних даних у структурних підрозділах Суду відповідно до виконуваних ними завдань і функцій в обов'язку, потрібному для такого виконання;
- аналізує ризики для безпечної обробки персональних даних, вносить керівнику апарату суду та/або голові Суду пропозиції з удосконалення обробки і захисту персональних даних;
- перевіряє стан дотримання працівниками Суду законодавства України у ділянці захисту персональних даних та виконання вимог Положення, фіксує факти порушення правил обробки та захисту персональних даних працівниками Суду, бере участь у відповідних службових розслідуваннях;
- організовує опрацювання правомірних запитів третіх осіб стосовно доступу до персональних даних, які обробляють у Суді;
- розглядає заяви суб'єктів персональних даних із питань, що стосуються обробки їх персональних даних у Суді;
- взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та/або

визначеними ним посадовими особами з питань запобігання та усунення порушень законодавства України про захист персональних даних; надає йому відомості про оброблювання персональних даних, яке становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, упродовж тридцяти робочих днів із дня початку такої обробки.

7.9. Відповідальна особа має право доступу до всіх баз персональних даних, що їх обробляють у Суді.

7.10. Відповідальна особа порушує перед головою Суду питання про віднесення персональних даних конкретної особи до конфіденційної інформації у випадках законодавчої невизначеності такого віднесення або відповідної ініціативи суб'єкта персональних даних.

7.11. Факти порушень працівниками Суду вимог щодо захисту персональних даних фіксують керівники структурних підрозділів Суду, у яких обробляють персональні дані, та/або Відповідальна особа. За потреби за фактами порушень вимог стосовно обробки та захисту персональних даних складають відповідний акт і проводять службове розслідування або дисциплінарне провадження, за результатами яких на працівників Суду, винних у порушеннях, можуть бути накладені стягнення згідно з чинним законодавством України.

7.12. За порушення вимог законодавства про захист персональних даних посадові особи несуть відповідальність, встановлену законом.

У разі порушення законодавства про захист персональних даних проводиться службова перевірка, за результатами якої:

1) якщо наявні ознаки дисциплінарного проступку – здійснюється дисциплінарне провадження, в підсумку якого працівники, винні у порушенні, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку;

2) якщо виявлено ознаки кримінального чи адміністративного правопорушення – заява та копія матеріалів службової перевірки передаються у тижневий строк до відповідного правоохоронного органу.

Голова суду



Віталій УКРАЇНСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про обробку
та захист персональних даних,
володільцем яких є
Знам'янського міськрайонний суд
Кіровоградської області

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
(народився/лася « _____ » _____ року, паспорт серія _____ № _____,
виданий _____)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI, надаю згоду Знам'янському міськрайонному суду Кіровоградської області на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ (дата) _____ (особистий підпис) _____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Особу та підпис _____
(Прізвище, ім'я та по батькові працівника)

достовірність заповнення інформації, зазначеної у згоді на збір та обробку персональних даних, перевірено.

Відповідальна особа: _____ (Посада)

_____ (Підпис) _____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

Додаток 2
до Положення про обробку
та захист персональних даних,
володільцем яких є
Знам'янського міськрайонний суд
Кіровоградської області

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних**

(посада, ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Відповідно до статті 10 Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональних даних, які мені довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, визначених законом.

Це зобов'язання не втрачає чинності після припинення моєї діяльності, пов'язаної з оброблюванням персональних даних у Знам'янському міськрайонному суді Кіровоградської області, крім випадків, установлених законом.

Мене поінформовано про відповідальність за порушення законодавства України про захист персональних даних.

« ____ » _____ 20__ року

_____ (особистий підпис)

Додаток 3
до Положення про обробку
та захист персональних даних,
володільцем яких є
Знам'янського міськрайонний суд
Кіровоградської області

ПОВІДОМЛЕННЯ

про права суддів та працівників апарату Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області щодо обробки їх персональних даних

Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI повідомляємо Вам про те, що Знам'янський міськрайонний суд Кіровоградської області (далі- Суд) є володільцем Ваших персональних даних.

Ваші персональні дані включено до:

- автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3»;
- автоматизованої інформаційно-аналітичної системи "Кадри-WEB" та картотек (особова картка, особова справа), журналів, інших документів на паперових носіях.

Ваші персональні дані в установленому чинним законодавством України порядку передають до:

- органів Пенсійного фонду України;
- Кабінету Міністрів України, Міністерства економіки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки - щодо тих військовозобов'язаних суддів Суду, працівників апарату Суду, на яких оформлюють бронювання на період мобілізації та на воєнний час (згідно з вимогами статей 24, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

Ваші персональні дані можуть бути передані іншим державним органам відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку лише для реалізації ними визначених законодавством України повноважень; в інших випадках передавання Ваших персональних даних можливе лише після надання Вами відповідної письмової згоди.

Ваші права як суб'єкта персональних даних визначено у статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Із текстом повідомлення ознайомлений (на)

(дата)

(особистий підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Із повідомленням ознайомив (ла)

(посада)

(особистий підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)