**Анкета кандидата на посаду помічника судді чи працівника апарату**

Будь ласка, заповніть цю анкету для включення до списку кандидатів на посаду помічника судді чи працівника апарату

**Особиста інформація**

* **Прізвище, ім'я, по батькові:**
* **Дата народження:**
* **Місце народження:**
* **Громадянство:**

**Контактні дані**

* **Номер телефону:**
* **Адреса електронної пошти:**
* **Адреса проживання (індекс, область, місто, вулиця, будинок, квартира):**

**Освіта**

* **Рівень освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, кандидат наук, доктор наук):**
* **Назва закладу вищої освіти:**
* **Рік закінчення ( чи інформація про навчання, якщо кандидат ще навчається):**
* **Спеціальність/напрям підготовки:**
* **Освітня програма (за наявності):**
* **Кваліфікація (наприклад, юрист, правознавець):**
* **Додаткові курси/тренінги (назва, організатор, рік):**

**Soft Skills (Навички міжособистісної взаємодії)**

Будь ласка, оцініть рівень розвитку (низький, середній, високий) та наведіть короткі приклади або обґрунтування для кожної з навичок:

* **Комунікативні навички (здатність чітко висловлювати думки, активно слухати, вести переговори):**
* **Навички роботи в команді (здатність ефективно співпрацювати з колегами, ділитися знаннями):**
* **Аналітичне мислення (здатність до аналізу інформації, виявлення причинно-наслідкових зв'язків):**
* **Організаційні навички та тайм-менеджмент (здатність планувати, пріоритизувати завдання, дотримуватися термінів):**
* **Стресостійкість (здатність ефективно працювати в умовах високого навантаження та тиску):**
* **Відповідальність та уважність до деталей:**
* **Здатність до саморозвитку та навчання:**

**Мотивація**

* **Чому ви зацікавлені в посаді помічника судді (працівника апарату)?**
* **Які ваші основні переваги та сильні сторони, що роблять вас ідеальним кандидатом на цю посаду?**
* **Які ваші кар'єрні цілі та як ця посада допоможе вам їх досягти?**
* **Що для вас означає справедливість та яка ваша роль у її забезпеченні?**