

**СПІЛЬНИЙ ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ У 2024 РОЦІ ЗАВДАНЬ
З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ТЛУМАЦЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області у період з 01 січня 2024 року до 20 вересня 2024 року очолювала голова суду Уляна ЛУКОВКІНА, з 27 вересня 2024 до 31 грудня 2024 року – Лілія МОТРУК, які були наділені повноваженнями як щодо здійснення правосуддя, передбаченими Законом України «Про судоустрій і статус суддів», так і адміністративно-управлінськими функціями, визначеними статтею 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», що спрямовані на організаційне забезпечення здійснення правосуддя з урахуванням принципу незалежності суддів.

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затвердженого рішенням зборів суддів від 25 лютого 2019 року № 3 зі змінами, організаційне забезпечення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату суду, який у звітному періоді очолювала Світлана КОВАЛЬЧУК, яка несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність.

Упродовж 2024 року Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області здійснено ряд заходів щодо реалізації завдань із організаційного забезпечення діяльності суду.

1. Доступність до приміщення суду

Приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться в нормальному технічному стані, що відповідає вимогам Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010 «Будинки і споруди. Суди», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 і Державних будівельних норм України В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», затверджених наказом Мінбуду від 02.11.2006 № 362.

Відповідно до рішення Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області від 14 грудня 2017 року № 483-15-1/2017 «Про затвердження проекту землеустрою», Тлумацький районний суд Івано-Франківської області має право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2056 га (кадастровий номер 2625610100:04:004:0225), яка відведена для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в місті Тлумачі по вулиці Винниченка, 14А.

Для маломобільних громадян в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області створено гідні умови для зручного, безперешкодного доступу до правосуддя, забезпечення належного рівня їх захисту та обслуговування.

Робота в напрямку покращення доступу до правосуддя людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення не припиняється, оскільки на сьогодні важливо створювати сприятливі умови, які дадуть можливість особам з обмеженими фізичними можливостями

ефективно реалізовувати свої права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя.

На виконання завдання територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області щодо виконання доручень Кабінету Міністрів України від 11.01.2017 № 49305/1/1-16 і Прем'єр-міністра України Шмигала Д.А. від 04.02.2021 № 4530/1/1-21, наказу Державної судової адміністрації України від 21.06.2022 № 194 «Про проведення державної реєстрації права власності на об'єкти державного нерухомого майна», проведено оцифрування технічної документації, після чого територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області здійснені відповідні дії для внесення змін до правовстановлюючих документів про зміну власника нерухомого майна.

З початком швидкого поширення гострої респіраторної коронавірусної хвороби (COVID-19), спричиненої SARS-CoV-2, а потім – повномасштабним вторгненням РФ на територію України, веденням активних бойових дій та тимчасову окупацію окремих територій, перед судовою гілкою влади і Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області зокрема, постало нагальне питання належної організації діяльності з урахуванням статусу суду.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області активно включився в роботу щодо якісного забезпечення судових процесів, створивши при цьому всім безпечні та комфортні умови.

Розуміючи всю критичність та складність ситуації в Державі через цілеспрямоване руйнування ворогом інфраструктури, щиро вболіваємо за Перемогу України, горді за Збройні Сили України, чий внесок у наш захист і майбутню перемогу України неможливо переоцінити, суд активно продовжує свою роботу в тилу.

Діяльність суду забезпечується принципом безперервності, з метою забезпечення оперативного та невідкладного розгляду слідчими суддями клопотань органів досудового розслідування та клопотань інших учасників кримінального провадження, а також судових справ таких, в яких обмежені строки розгляду, так і інших. Статтею 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» встановлено неприпустимість припинення повноважень органів державної влади, інших державних органів в умовах воєнного стану, у тому числі судів. Навіть в умовах воєнного або надзвичайного стану конституційні права людини на судовий захист не можуть бути обмежені.

З дня оголошення російською федерацією війни суд ні на один день не припиняв здійснювати правосуддя.

Робота суду організована таким чином, щоб були збережені життя і здоров'я суддів, працівників апарату суду і відвідувачів суду. Тому, для забезпечення безпеки суддів, працівників апарату суду і відвідувачів суду, керівництвом суду спільно з керівництвом Територіального управління Служби судової охорони в Івано-Франківській області розроблені плани та алгоритми дій при особливому режимі роботи суду.

Постійно проводяться спільні заходи, які попередньо погоджуються керівництвом двох установ. Зокрема, систематично проводяться навчання, наради, які стосуються сьогоdnішніх викликів. Систематичність проведення зазначених вище заходів залежить від плинності кадрів і нових викликів.

2. Забезпечення судового процесу в умовах правового режиму воєнного стану

З метою належного забезпечення здійснення судового процесу у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області й технічного супроводу правосуддя постійно вживаються заходи з метою удосконалення та підвищення ефективності роботи.

За звітний період роботи працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області:

- забезпечено проведення понад 1446 судових засідань;
- записано близько 194 робочих та архівних копій фонограм судових засідань;
 - пронумеровано, прошито та оформлено близько 1432 судових справ, які знаходилися на розгляді у суддів;
 - оформлено для видачі та/або направлення, учасникам судового процесу, близько 3100 копій судових рішень;
 - забезпечено додержання порядку особами, присутніми у залах судового засідання та в приміщенні суду;
 - на постій основі відбувалася взаємодія зі Службою судової охорони, в тому числі щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні суду;
 - щотижнево здійснюється формування списків призначених до розгляду судових справ, які розміщуються на стендах а також забезпечувалося виведення інформації про судові засідання на екран у холі Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
 - проведено 40 судових засідань в режимі відео конференції;
 - забезпечено координацію діяльності щодо доставки в судові засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою;
 - проведено ознайомлення сторін із матеріалами судових справ.

У випадку проведення судового засідання в режимі відео конференції забезпечувалася підготовка залів судових засідань до проведення судових засідань в режимі відео конференції.

3. Стан забезпечення в приміщенні суду умов для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених

Приміщення конвою та камера для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених розміщуються на першому поверсі.

Площа приміщення конвою становить 6,4 кв.м. Приміщення забезпечено меблями, має штучне і денне освітлення, механічну вентиляцію. На вікнах встановлено ґрати, скло прозоре. Провітрювання здійснюється шляхом відкривання вікна.

У наявності є ємність для питної води, одноразові стакани.

Для підозрюваних, обвинувачених, засуджених та конвою наявний окремий санвузол з умивальником, який постійно поповнюється рідким милом, рушниками і туалетним папером.

Облаштовано одну камеру для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених загальною площею 7,8 кв. м.

Камера відокремлена капітальними цегляними стінами.

Двері камери металеві ґратчасті.

У камері освітлення є штучним та денним. Загратоване оглядове віконце знаходиться під стелею розміром 0,8 м х 0,6 м, низ вікна від підлоги на рівні 1,9 м у відповідності з вимогами Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010. У камері в наявності є щільно прикріплена до підлоги лава для сидіння.

Розміщений в камері ліхтар захищено металевою сіткою для обмеження доступу до нього, вимикач знаходиться ззовні. На сьогодні лампочку в камері замінено на енергозберігаючу, більш потужну.

У камері облаштовано механічну систему вентиляції, що перебуває в робочому стані.

Існуюча механічна вентиляція розміщена під стелею.

Провітрювання камери здійснюється також шляхом відкривання вікна перед кожним поміщенням до камери підозрюваних, обвинувачених, засуджених.

Над дверима камери через наявну під стелею камери решітку та металеві ґратчасті двері забезпечується приплив повітря з приміщення конвою, в якому є вікна, що відчиняються.

Прибирання, провітрювання, дезінфекція приміщень конвою та камери, санвузла проводяться регулярно відповідно до розпорядження керівника апарату суду згідно з графіком. Переносною бактерицидною лампою проводиться знезараження повітря. Підозрюваним, обвинуваченим, засудженим забезпечено безперешкодний доступ до питної води: у наявності ємність з питною водою та одноразові стакани.

Усі двері приміщень, що розташовані на маршруті конвоювання, обладнано замковими пристроями для зачинення на час конвоювання.

Сходова клітка, якою здійснюється конвоювання підозрюваних, обвинувачених, засуджених, обладнана достатнім освітленням.

Відеонагляд із залів судових засідань на першому, другому та третьому поверхах, а також відеонагляд по маршруту конвоювання, виведений на монітор робочого місця працівників територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області, які протягом робочого дня несуть службу в суді.

Також Тлумацький районний суд Івано-Франківської області забезпечений двома загородженнями зі спеціального захисного скла для розміщення підозрюваних, обвинувачених, засуджених, що розміщенні в двох залах судових засідань, в яких розглядаються кримінальні справи (провадження), клопотання, де підозрювані, обвинувачені, засуджені знаходяться під вартою.

Всі вікна залів судових засідань, приміщення конвою та камери для підозрюваних, обвинувачених, засуджених укріплені металевими ґратами, які знаходяться в відмінному стані, що убезпечує втечу осіб, взятих під варту.

Протягом 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області не було виїзних засідань.

Інженерно-технічні засоби охорони приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходяться під охороною Управління поліції охорони в Івано-Франківській області, яка здійснюється в позаробочий час. Крім того, у денний час приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області охороняється працівниками територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області.

4. Забезпечення пожежної безпеки

Відповідно до наказу голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 01.01.2024 № 02-47/4 «Про визначення відповідальної особи з питань пожежної безпеки, технічної безпеки та цивільної оборони в суді у 2024 році» головний спеціаліст (з інформаційних технологій) є відповідальним з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, впроваджує досягнення науки і техніки, позитивний досвід, відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти, що діють у межах цього ж суду, здійснює постійний контроль за їх додержанням; забезпечує додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення пожежної безпеки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

Відповідальною особою з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони у червні 2024 року пройдено навчання для посадових осіб з питань пожежної безпеки, в результаті якого отримав посвідчення ІФ 000300 про проходження навчання з питань пожежної безпеки від 14.06.2024 року.

У своїй роботі відповідальний працівник апарату суду за пожежну безпеку керується наступними нормативними актами: Правилами техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях, затвердженими Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 15 серпня 2007 року № 557, Порядком подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядком функціонування добровільної пожежної охорони, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564, Нормами визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою, Державними будівельними нормами України (Система протипожежного захисту).

Позитивним в діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є врегулювання порядку реагування на надзвичайні ситуації, організації роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Всі працівники суду ознайомились з особливостями роботи суду в надзвичайних ситуаціях, а для відвідувачів суду доступні на I поверсі у вестибюлі суду ознайомчі матеріали щодо дій при деяких життєвих надзвичайних ситуаціях.

Слід зазначити, що у червні 2024 року всі вогнегасники, які підлягали перезарядці, були вчасно перезаряджені.

5. Забезпечення людськими ресурсами та управління персоналом

5.1. Добір персоналу

Упродовж 2024 року постійно здійснювався аналіз потреб апарату суду в персоналі та зайняття вакантних посад.

У зв'язку з неможливістю проведення конкурсів на посади державної служби та відповідно до статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» тимчасово на період дії воєнного стану та до відновлення конкурсних відборів було призначено на вакантні посади державної служби одного держаного службовця.

На підставі письмово подання голови суду і судді було призначено одного помічника голови суду та одного помічника судді.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 «Про підготовку та запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» в апараті Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено класифікацію чотирнадцяти посад державної служби, за результатами якої прокласифіковано вказані посади, які були поділені на сім'ї посад, рівні посад державного органу, встановлені нові умови оплати праці.

5.2. Кадрова робота

Впродовж звітнього періоду в повній мірі, своєчасно, на належному рівні забезпечувалось ведення роботи з кадрами, здійснювалось документальне оформлення проходження державної служби.

Протягом 2024 року керівництвом суду оформлено:

- ✓ 12 табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та керівника апарату цього ж суду;
- ✓ 9 додаткових табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та керівника апарату цього ж суду;
- ✓ 12 табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ 11 додаткових табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Належним чином складені та підписані зазначені табелі вчасно передавалися до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, а другі примірники залишилися на зберіганні у номенклатурних справах в Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області.

Слід зазначити, що всі внесені в електронний табель дані про відсутність суддів на робочому місці відповідають даним паперового Табелю обліку робочого часу суддів та даним наказів, лікарняних листків.

Протягом 2024 року комісією із соціального страхування Тлумацького районного суду Івано-Франківської області складено 18 протоколів.

За 2024 рік керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області суду видано:

- ✓ 21 наказ голови суду з основної діяльності;
- ✓ 10 наказів голови суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги та інші;
- ✓ 18 наказів голови суду про надання відпусток (всі види відпусток

працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 13 наказів голови суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 12 наказів керівника апарату суду з основної діяльності;

✓ 75 наказів керівника апарату суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 8 наказів керівника апарату суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 102 накази керівника апарату суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги та інші;

✓ 117 наказів керівництва суду з адміністративно-господарських питань;

✓ 58 розпоряджень керівництва суду.

Всі розпорядчі документи приймалися законно і правильно.

З метою зміцнення авторитету державної служби, репутації державних службовців, працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підготовлено:

✓ Інструкцію про встановлення протипожежного режиму в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 09.01.2024 № 02-04/1);

✓ Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 12.02.2024 № 02-04/2);

✓ Порядок особистого прийому громадян Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ голови суду від 14.03.2024 № 02-04/6);

✓ Правила пропуску осіб до приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та його територію транспортних засобів (наказ голови суду від 23.05.2024 № 02-04/10);

✓ Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 04.07.2024 № 02-04/12);

✓ Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 04.07.2024 № 02-04/13);

✓ Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 04.07.2024 № 02-04/14);

✓ Положення про охорону праці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (спільний наказ голови суду та керівника апарату суду від 08.07.2024 № 02-04/15);

✓ Інструкцію з охорони праці при роботі на персональному комп'ютері в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області та Порядку проведення

інструктажів з охорони праці в цьому ж суді (наказ керівника апарату суду від 08.07.2024 № 02-05/4);

✓ Графік особистого прийому громадян у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області головою суду та керівником апарату з питань організаційного забезпечення діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ голови суду від 30.09.2024 № 02-04/19);

✓ Положення про проведення «Дня відкритих дверей» у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 17.10.2024 № 02-04/20);

✓ Положення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ керівника апарату суду від 16.12.2024 № 02-05/10);

✓ Положення про преміювання працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ керівника апарату суду від 16.12.2024 № 02-05/11);

На виконання статті 52 Закону України «Про державну службу» працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися надбавки за вислугу років на державній службі.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися ранги державного службовця.

З метою раціонального використання робочого часу, керуючись Законом України «Про державну службу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», 09 січня 2024 року головою Тлумацького районного суду Івано-Франківської області затверджено Графік відпусток суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік та 07 січня 2024 року затверджено Графік відпусток керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік. 07 січня 2024 керівником апарату цього ж суду затверджено Графік відпусток працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік.

Своєчасно, при необхідності, вносились зміни до Графіка відпусток суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік, Графіка відпусток керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік і Графік відпусток працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік.

Упродовж року відповідальний працівник надавав консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з кадрових питань і з питань управління персоналом; підготував 13 довідок з місця роботи.

Протягом 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області було проведено співбесіду на зайняття вакантної посади державної служби старшого секретаря канцелярії на правах відділу.

5.3. Підвищення професійної компетентності персоналу

З метою розвитку та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, а також для забезпечення відповідного рівня професійної кваліфікації працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області функціонує система підвищення професійної компетентності персоналу.

Протягом 2024 року працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підвищували свій професійний рівень в закладах освіти. Провайдерами надання освітніх послуг були:

- Національна школа суддів України;
- Вища школа публічного управління;
- Навчально-науковий ЦПКП Ужгородський національний університет;
- Донбаський інститут техніки та менеджменту ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Упродовж звітного періоду 3 суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підвищили кваліфікацію у Національній школі суддів України.

Найактуальнішими напрямками/темами професійного навчання були:

«Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 130 КУпАП в умовах воєнного стану», «Справедливий судовий розгляд: поняття, критерії, баланс інтересів», «Забезпечення права на захист як складова забезпечення права на справедливий судовий розгляд. Практика національних судів та ЄСПЛ», «Особливості застосування положень антикорупційного законодавства стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану: коментарі та роз'яснення. Е-декларування: новації в законодавстві. Конфлікт інтересів», «Особливості проведення судових експертиз в умовах воєнного стану», «Особливості здійснення кримінального провадження щодо застосування заходів медичного характеру», «Розгляд справ в окремому провадженні. Встановлення фактів, що мають юридичне значення. Судова практика», «Спадкування в умовах воєнного стану. Огляд правових позицій Верховного Суду», «Застосування міжнародних стандартів під час з'ясування думки дитини судом», «Підготовка суддів для підтримання рівня кваліфікації за програмою для голів і заступників голів місцевих загальних, господарських та окружних адміністративних судів, апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду, Касаційних судів у складі Верховного Суду», «Цифрові докази в судових справах: голандська практика х точки зору судової експертизи», «Розслідування злочинів про викрадення дітей в умовах війни», «Судова практика у справах зі спорів, що виникають у сфері надання житлово-комунальних послуг», «Розгляд судами кримінальних проваджень щодо злочинів проти життя в умовах воєнного стану», «Застосування штучного інтелекту при здійсненні правосуддя: реалії та перспективи», «Шлюб як гарантія стабільності шлюбних відносин, охорони прав та інтересів подружжя. Медіація як спосіб врегулювання сімейних конфліктів (спорів)», «Проблемні питання прийняття доказів у кримінальних провадженнях за результатами НРСД», «Антикорупційне законодавство та особливості декларування в умовах воєнного стану», «Підготовка суддів, за програмою для суддів місцевих загальних судів», «Вплив стресу та розвиток життєстійкості особистості», «Міжнародно-правовий вимір злочину агресії», «Обмежувальний припис як запобігання домашньому насильству: підстава видачі та продовження. Судова практика», «Питання декларування доходів та моніторинг способу життя суддів».

Упродовж звітного періоду 11 державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підвищили кваліфікацію.

Найактуальнішими напрямками/темами професійного навчання були:

«Особливості застосування положень антикорупційного законодавства стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану: коментарі та роз'яснення. Е-декларування: новачки в законодавстві. Конфлікт інтересів (семінар)», «Доступ до правосуддя вразливих груп населення: запровадження сервісів та особливості комунікації (семінар)», «Мовна компетентність державного службовця (семінар)», «Критичні комунікації та протидія дезінформації (загальна короткострокова програма)», «Формування позитивного іміджу органу державної влади (загальна короткострокова програма)», «Антикорупційне законодавство та особливості декларування в умовах воєнного стану (семінар)», «Проведення змін та прийняття ефективних рішень (загальна короткострокова програма)», «Електронні документи в діловодстві суду. Робота з поштовими реєстрами в КП «Д-3» (семінар)», «Електронні виконавчі документи: порядок видачі та пред'явлення до виконання (семінар)», «Мовна компетентність державного службовця (семінар)», «Заповнення відомостей щодо електронних виконавчих документів в КП «Д-3»», «Загальна професійна (сертифікована) програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б"», «Загальна професійна (сертифікована) програма підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії "В" (протягом року з дня їх призначення)», «Професійна компетентність сучасного державного службовця», «Підготовка та підвищення рівня кваліфікації старших секретарів, секретарів, консультантів, головних і провідних спеціалістів місцевих та апеляційних судів», «Підготовка спеціалістів із забезпечення зв'язків зі ЗМІ (пресекретарів) місцевих та апеляційних судів», «Підготовка головних і провідних спеціалістів, консультантів місцевих та апеляційних судів», «Розвиток персональної ефективності у публічному управлінні».

Упродовж звітного періоду 3 помічників суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підвищили кваліфікацію у Національній школі суддів Укоаїни.

Найактуальнішими напрямками/темами професійного навчання були:

«Судово-психологічна експертиза в цивільному процесі», «Механізми запобігання зловживання процесуальними правами учасниками кримінального провадження: національне право та міжнародна практика», «Е-декларування: новачки в законодавстві. Фінансовий контроль. Конфлікт інтересів», «Судовий розгляд кримінальних проваджень щодо правопорушень, передбачених чл. 286, 286-1 КК України», «Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 130 КУпАП в умовах воєнного стану», «Ефективні способи захисту прав та інтересів у цивільному судочинстві», «Шлюб як гарантія стабільності шлюбних відносин, охорони прав та інтересів подружжя. Медіація як спосіб врегулювання сімейних конфліктів (спорів)», Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Судовий розгляд», «Страхові спори та окремі аспекти відшкодування шкоди, завданої джерелом підвищеної небезпеки», «Прийоми мовленнєвого впливу та ефективної комунікативної взаємодії», «Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 130 КУпАП в умовах воєнного стану», «Спадкування в умовах воєнного стану. Огляд правових позицій Верховного Суду», «Правосуддя в умовах сексуального насильства».

Протягом 2024 року працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області отримали 72 сертифікати, що підтверджують відповідні навчання.

З метою здійснення просвітницької та правоосвітньої діяльності, ознайомлення з організацією роботи та діяльністю Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, накопичення практичного досвіду у сфері судоустрою та державної служби, а також

залучення молодих спеціалістів для роботи в сфері судочинства й запобігання корупції, протягом 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області пройшли практику 2 студента.

5.4. Службові посвідчення

У Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області службові посвідчення виготовляються і знищуються відповідно до вимог Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів.

Протягом 2024 року працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області видано 6 службових посвідчень.

5.5. Завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»

Відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» наказами Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 03.10.2024 № 02-07/67 та від 03.10.2023 № 02-06/7 затверджено Списки державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2024 році, та Графіки виконання заходів, пов'язаних з проведенням визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

Всі державні службовці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які підлягали щорічному оцінюванню, вчасно подали Завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», які визначили спільно з безпосереднім керівником та погодили з керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

06 листопада 2024 року начальником канцелярії на правах відділу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, в.о. начальником організаційного забезпечення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та завідувачем сектору судового процесу проведено оціночні співбесіди з державними службовцями – працівниками канцелярії на правах відділу, працівниками відділу організаційного забезпечення роботи суду та працівниками сектору забезпечення судового процесу. 06 листопада 2024 року керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено оціночну співбесіду з державними службовцями – працівниками апарату суду категорій державної служби «Б». 07 листопада 2024 року головою Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено оціночну співбесіду з керівником апарату суду. За результатами оцінювання державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» 12 листопада 2024 року наказом керівника апарату суду затверджено Висновок щодо

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Наказом начальника управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області від 05.12.2024 № 03-06/67 затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату суду.

5.6. Військовий облік та бронювання

Військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організований та ведеться у відповідності з вимогами Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 11 січня 2018 р. № 12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час», Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76, інших нормативно-правових актів, що регламентують питання військового обліку.

Обов'язки по веденню військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказом від 26.12.2023 № 02-47/176 покладено на завідувача сектору забезпечення судового процесу в цього ж суду РИНДИЧ Оксану Михайлівну.

Для забезпечення належного ведення військового обліку, 01 січня 2024 року затверджено План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2024 рік, а також 02 січня 2024 року затверджено Графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами на 2024 рік.

Згідно затверджених графіків 12 червня 2024 року проводилася звірка списків персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з обліковими документами 3 відділу Івано-Франківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Тлумач), а 17 червня 2024 року – з обліковими документами Івано-Франківського міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Згідно з розпорядження в.о. голови районної державної адміністрації – в.о. начальника районної військової адміністрації від 03.01.2024 року №1 «Про стан військового обліку на території району за 2023 рік та завдання щодо його покращення у 2024», ві змінами від 05.03.2024 № 43, у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області 09 вересня 2024 року була проведена перевірка стану військового обліку. За результатами перевірки встановлено наступне:

- 1) посадова особа на яку покладені функції з ведення військового обліку в суді призначена наказом, інструкція посадової особи є в наявності;
- 2) оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної

підтримки відбувається відповідно до Порядку. Військовозобов'язані прибувають вчасно згідно термінів вказаних у розпорядженні;

3) взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється згідно Порядку. Повідомлення надсилаються вчасно. Правила військового обліку під час прийнятих на роботу (навчання) доводяться;

4) виключення з персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється згідно Порядку. Повідомлення надсилаються вчасно;

5) журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки) в наявності, зареєстрований (згідно номенклатури справ № 04-04). Записи про проведення звірки в наявності, останній запис від 17.06.2024 року;

6) документи з питань військового обліку організовані та підшиті в справи (справи зареєстровані в діловодстві за номенклатурою справ). Справи ведуться охайно, вчасно підшиваються (документи за 2024 рік прошито та пронумеровано, відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України).

7) списки персонального військового обліку ведуться, відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів актуальні та достовірні. Зміни до списків вносяться вчасно;

8) звіряння облікових даних списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах працівників, а також з обліковими даними, що містяться у картках первинного обліку організовується і проводиться згідно графіку. Розписки про тимчасове вилучення військово-облікових документів для звірки в наявності;

9) звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки проводиться. Звірка з 3-м відділом Івано-Франківського РТЦК та СП проведена до перевірки. Остання звірка з 3-м відділом Івано-Франківського РТЦК та СП проведена 12.06.2024 року.

10) доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку проводиться;

11) контроль за виконанням Правил військового обліку в суді організований;

12) бронювання працівників в даній установі проводиться згідно чинного законодавства. Всі документи упорядковані, прошиті та пронумеровані. Заброньовано двох військовозобов'язаних;

13) повідомлення про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили до 3-го відділу Івано-Франківського РТЦК та СП подаються вчасно.

Окрім того перевіркою встановлено, що вилучення та своєчасність надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області не здійснювалось, оскільки органами поліції дані документи не вилучались та не надсилалися до суду.

За результатами перевірки запропоновано організувати роботу щодо процедури вилучення військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та

резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту з органами внутрішніх справ.

Відповідальна особа за ведення військового обліку в суді у звітному періоді:

1) підготувала проєкт Плану роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2024 рік, який затверджено головою суду 01.01.2024 року;

2) доводила до військовозобов'язаних положення Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інші нормативно-правові документи;

3) ознайомлювала військовозобов'язаних з правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, інформувала про відповідальність за невиконання відповідних вимог;

4) вносила до списків персонального військового обліку зміни, що стосуються місця проживання, посади військовозобов'язаного – помічника судді Віталія ГРОШЕВА;

5) повідомляла Івано-Франківський міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про зміни облікових даних військовозобов'язаного – помічника судді Віталія ГРОШЕВА;

6) проводила звіряння списків персонального військового обліку з їх обліковими документами з 3 відділом Івано-Франківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Тлумач) та Івано-Франківським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

7) подавала до 3 відділу Івано-Франківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Тлумач) письмове повідомлення про відсутність списку юнаків, які підлягають приписці до призовної ділянки;

8) у встановлені строки готувала та подавала звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізацій та воєнний час;

9) забезпечувала ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

10) належним чином вела номенклатурні справи, що стосуються ведення військового обліку та мобілізаційної роботи в суді;

11) здійснювала контроль за виконанням військовозобов'язаними працівниками суду правил військового обліку та проводила роз'яснювальну роботу з цих питань;

12) здійснювала контроль за виконанням Плану роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2024 рік, затверджено головою суду 01.01.2024 року.

Окрім того, відповідальними працівниками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області вчасно надсилалися відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки повідомлення про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили.

Слід зазначити, що протягом останніх років робота по бронюванню військовозобов'язаних працівників суду проводилася належним чином. Всі працівники суду, які підлягають бронюванню є заброньовані, відповідно до встановлених нормативно-правових документів.

На підставі результатів проведених заходів встановлено, що функціонування системи військового обліку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організовано відповідно до вимог нормативно-правових актів.

6. Плани роботи суду

З метою належної організації роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, задля удосконалення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2024 році, наказами керівництва суду затверджено ряд наступних Планів:

- ✓ План антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План роботи архіву Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у 2024 році (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План проходження підготовки суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План проходження навчань керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та його заступником на 2024 рік (затверджений головою суду 01.01.2024);
- ✓ План проходження навчань працівниками патронатної служби Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений керівником апарату суду 01.01.2024);
- ✓ План проходження навчань державними службовцями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік (затверджений керівником апарату суду 01.01.2024).
- ✓

7. Комісії

Упродовж 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області були утворені та працювали комісії:

- ✓ з питань роботи із службовою інформацією у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (накази голови суду від 04.07.2024 № 02-04/13, від 03.09.2024 № 02-04/17);
- ✓ конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/7);

- ✓ для знищення речових доказів, які підлягають знищенню (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/10);
- ✓ для знищення службових посвідчень (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/11);
- ✓ з питань роботи із службовою інформацією з відміткою «Літер «М» (наказ голови суду від 04.07.2024 № 02-47/66);
- ✓ для проведення атестації робочих місць (наказ керівника апарату суду від 02.09.2024 року № 02-05/5).
- ✓ для проведення перевірки стану діловодства в суді (наказ керівника апарату суду від 19.09.2024 № 02-47/86);
- ✓ для проведення перевірки стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів з цих питань (наказ голови суду від 19.09.2024 № 02-47/87);
- ✓ для проведення перевірки якості ведення кодифікаційної роботи в суді (наказ керівника апарату суду від 19.09.2024 № 02-47/88).

8. Визначення відповідальних осіб

Упродовж 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказами керівництва суду визначено відповідальних осіб:

- ✓ з питань охорони праці в суді (накази голови суду від 01.01.2024 № 02-47/1, від 08.07.2024 № 02-47/69);
- ✓ з питань запобігання та виявлення корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 01.01.2024 № 02-47/2);
- ✓ за ознайомлення з матеріалами судових справ (наказ голови суду від 01.01.2024 № 02-47/3);
- ✓ з питань пожежної безпеки, технічної безпеки та цивільної оборони в суді (наказ голови суду від 01.01.2024 № 02-47/4);
- ✓ за ведення номенклатурних справ (накази голови суду від 01.01.2024 № 02-47/5, від 04.07.2024 № 02-47/67);
- ✓ для роботи з речовими доказами в суді (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/6);
- ✓ для виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсу (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/8);
- ✓ за здійснення контролю за правильністю ведення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB» (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/9);
- ✓ для виконання функцій «Адміністратора організацій» підсистеми відеоконференцв'язку ЄСІТС (наказ керівника апарату суду від 01.01.2024 № 02-47/12);
- ✓ за організацію та призначення застрахованим особам страхових виплат у суді (наказ голови суду від 01.01.2024 № 02-47/13);
- ✓ за закріплення службових кабінетів в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 16.01.2024 № 02-47/17);
- ✓ за пересилання та повернення помилково доставлених документів до суду (наказ керівника апарату суду від 21.02.2024 № 02-47/27);
- ✓ за організацію роботи з документами, що становлять службову інформацію (наказ керівника апарату суду від 04.07.2024 № 02-47/65);

✓ за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг (наказ голови суду від 23.10.2024 № 02-47/105).

9. Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до наказу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 01 січня 2024 року № 02-47/2 "Про покладення функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції", функції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в цьому ж суді покладено на завідувача сектору забезпечення судового процесу РИНДИЧ Оксану Михайлівну.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області, затвердженим наказом цього ж суду від 25.10.2021 № 02-04/34.

Для забезпечення запобігання корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області, 01 січня 2024 року затверджено План антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік. Даний План розміщено на вебсайті суду, а також долучено до відповідної номенклатурної справи суду.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у звітному періоді:

1) підготувала проєкт Плану антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік;

2) протягом року проводила роз'яснювальну роботу серед працівників суду з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закону);

3) надавала пропозиції керівнику апарату суду щодо включення до плану підвищення кваліфікації працівників суду вивчення антикорупційного законодавства;

4) надсилала повідомлення працівникам, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною про обов'язок подання щорічної декларації, звільненим працівникам - щорічної декларації після звільнення, присяжним (під час виконання ними обов'язків у суді) - про обов'язок подання щорічної декларації;

5) надавала консультаційну допомогу працівникам суду в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

6) здійснювала моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

7) перевірила факти подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій, та повідомила Національного агентства про випадки неподання та несвоєчасного подання декларацій шляхом надсилення повідомлення засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення);

8) здійснювала контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками суду;

9) візувала проєкти наказів та розпоряджень з основної діяльності, наказів з адміністративно-господарських питань, кадрових питань поро надання відпусток;

Одноразово інформуємо, що працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією у 2024 році не притягалися.

10. Комунікаційна діяльність суду

Довіра громадськості до судової влади має важливе значення як гарант ефективної роботи судової системи. Рівень такої довіри – це свого роду показник ефективності судочинства. Тому, вже тривалий час одним з головних напрямків роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – суд) є налагодження комунікаційної діяльності, направленої на формування позитивного іміджу суду, з метою зміцнення авторитету судової влади в цілому. Пріоритетними в цьому напрямку є популяризація роботи суду, взаємодія суду зі ЗМІ, проведення просвітницької роботи у громаді міста, робота з кадрами з метою підвищення культури спілкування та якості обслуговування громадян.

З метою виявлення позитивних результатів, наявність успіхів чи навпаки – недоліків, та на виконання Плану комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік і аналізується комунікаційна діяльність цього ж суду за вказаний рік.

Напрямок: відкритість суду та висвітлення його роботи

Метою комунікаційної діяльності є інформування суспільства про діяльність суду шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті суду та сторінці суду у соціальній мережі Facebook, висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду.

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду, особа, відповідальна за ведення комунікаційної діяльності суду, Світлана КРУХОВСЬКА, виконує функції забезпечення зв'язків із громадянами та ЗМІ, що поступово набувають системного характеру.

Щоденно здійснюється моніторинг висвітлення діяльності суду в ЗМІ.

Систематично на офіційному вебсайті суду оприлюднюється інформація про заходи, які проводить суд, а також ті, в яких беруть участь судді та працівники апарату суду. Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду, особа, відповідальна за ведення комунікаційної діяльності суду, Світлана КРУХОВСЬКА, готує новини для висвітлення на вебсайті суду у складі вебпорталу «Судова влада України» та у соціальній мережі Facebook. Суд прагне відкритості в своїй роботі, веде планову та системну комунікаційну діяльність у наступних напрямках.

Внутрішній напрямок включає в себе роботу з суддями та працівниками апарату суду щодо вдосконалення їх професійних та комунікативних навиків, облаштування приміщення суду з метою забезпечення його інформаційної насиченості, підвищення комфортності для відвідувачів і працівників суду.

Зовнішній напрямок – це інформування суспільства про роботу суду, налагодження зацікавленого діалогу з громадськістю та ЗМІ, залучення науковців до обговорення проблем судочинства, залучення студентів та молодих фахівців до проходження практики та стажування у суді.

Планування комунікаційних заходів здійснюється з урахуванням результатів опитування громадян, яке було проведено серед відвідувачів суду в 2023 році, щодо

отримання незалежної оцінки діяльності суду, аналізу доступності правосуддя для громадян.

Напрямок: проведення просвітницької роботи

16 травня 2024 року проведено флешмоб із працівниками суду з нагоди Дня вишиванки, адже вишиванка – це символ віри, надії, любові та нескореності українців. Вона є святиною, що символізує зв'язок поколінь, духовно збагачує та єднає українців, є одним із елементів нашої спадщини, символом волі та любові до України. Це наша культурна зброя, що об'єднує кожного українця.

30 липня 2024 року в приміщенні суду головним спеціалістом відділу організаційного забезпечення роботи суду Світланою КРУХОВСЬКОЮ проведено навчання з працівниками суду, на тему: «Організація захисту співробітників та відвідувачів суду при загрозі виникнення надзвичайної ситуації та природного характеру і ліквідація їх наслідків», а також навчання з питань охорони праці. Даний захід проведено на виконання Плану комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік з метою збільшення загального рівня обізнаності та готовності до дій у надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення. Напередодні дня 07 грудня працівники суду відзначили Всесвітній день української хустки – символу, що несе в собі велике значення для українців. Хустка – це елемент жіночого гардеробу, який завжди був не лише оберегом, але і важливим символом патріотизму, свободи та любові до рідної землі.

Українська хустка тісно пов'язана з національними традиціями і відображає багатовіковий дух нашого народу. Святкуємо разом із тими, хто присвятив своє життя вивченню, збереженню та поширенню культурної спадщини, вона завжди є символом національної гідності та єднання.

10 грудня 2024 року в суді проведено День відкритих дверей для ліцеїстів 7-А класу Тлумацького ліцею № 2 Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської, класним керівником яких є Оксана ГУЦУЛЯК. Дітям продемонстровано відео на тему: "Насильство та його види". Наголошено, що дорослим потрібно контролювати свої емоції, а дітям не мовчати про випадки насильства.

Для дітей проведено оглядову екскурсію приміщенням суду. Участь в даному заході сприятиме підвищенню правової культури та позитивно вплине на подальший особистий вибір професії.

Напрямок: оцінювання якості роботи суду

Вдосконалення судової системи належить до пріоритетних знань встановленні демократії в українському суспільстві. Лише покращуючи розуміння реальної ситуації в судах, стану відносин судової системи та суспільства, можна досягти суттєвого покращення ефективності судочинства, зміцнення довіри до суду в українському суспільстві. Власне цим і пояснюється необхідність використання у адмініструванні судової діяльності методів оцінювання якості роботи суду.

З 01 до 25 червня 2024 року у суді проводилося анонімне анкетне опитування суддів та працівників апарату суду, яке передбачене Планом комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2024 рік.

Опитування проводилося з метою отримання інформації, для прийняття управлінських рішень та розробки планів дій, спрямованих на вдосконалення роботи суду, що допоможе усунути проблеми та недоліки як в організації роботи суду, так і в стосунках з відвідувачами суду.

З вищевказаного, можна зробити висновок, що інформативна робота щодо діяльності суду ведеться на відмінному рівні.

Запровадження та підтримання серед працівників суду традиції ввічливого та привітного спілкування з учасниками справ та іншими відвідувачами, а також щирого бажання допомогти кожному, хто звертається з тих чи інших питань, в межах компетенції суду, – всі ці кроки впроваджуються в суді з метою створення суду для людей, для захисту їх прав, свобод та інтересів.

Сумлінність у роботі, дотримання високої культури спілкування та етикету, належний зовнішній вигляд є важливими складовими поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави під час виконання службових обов'язків, з урахуванням яких громадськість оцінює чесність, неупередженість та ефективність діяльності державної служби загалом і кожного державного службовця, зокрема.

З 05 серпня до 30 серпня 2024 року в Тлумацькому районному суді проводилося зовнішнє опитування громадян - відвідувачів суду щодо якості та ефективності роботи суду за допомогою анкетування.

Опитування проводилося з метою розробки ефективних кроків щодо поліпшення якості роботи суду та підвищення рівня довіри громадян до правосуддя. Отримана інформація була використана для вирішення проблемних питань і удосконалення діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Всі бажаючі громадяни змогли прийняти участь в опитуванні шляхом заповнення анкет, які знаходилися в приміщенні суду біля «Єдиного вікна». Результати опитування розміщені на вебсайті суду у складі вебпорталу «Судова влада України» у розділі «Новини».

Підсумовуючи викладене, можна дійти висновку, що організація роботи суду відвідувачами суду оцінена на високому рівні. Отримані показники є стимулом для подальшого удосконалення діяльності суду, оскільки необхідно завжди прагнути здобувати кращих результатів у роботі, а не залишатися на досягнутому рівні.

Напрямок: підвищення кваліфікації та культури спілкування

У суді підвищення кваліфікації проходять як судді, так і працівники апарату суду. За Планами роботи суду та за ініціативою керівництва суду проводяться заняття з працівниками суду щодо вивчення нового та діючого законодавства, приділяється увага вивченню етичних норм поведінки, проведенню соціально-психологічних тренінгів з метою уникнення конфліктних ситуацій при спілкуванні з громадянами та між працівниками суду.

Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на оперативних нарадах, проводяться відповідні заняття, як для працівників апарату суду, так і для суддів.

Напрямок: повнота та ясність інформації про роботу суду

З метою належного інформування відвідувачів суду, в приміщенні суду на першому поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено наступну інформацію: правила прийому громадян, графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначені до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», зразки

заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді.

Одним з головних ресурсів комунікативних технологій є вебсторінка суду на порталі «Судова влада», що дозволяє розмістити, на відміну від інформаційних стендів, безліч корисної та цікавої інформації чи посилань для громадян, що і було враховано при її наповненні.

Зокрема, користуючись вебсторінкою суду, можна отримати інформацію щодо роботи суду (історія суду, керівництво, графік прийому громадян, телефонний довідник та ін.), про порядок звернення до суду, щодо доступу до публічної інформації, шаблони зразків процесуальних заяв, інформацію про справи, розподілені між суддями автоматизованою системою, справи, призначені до розгляду на поточну дату та справи, направлені до апеляційного суду, інформацію про справи, які становлять суспільний інтерес та безліч іншої корисної інформації та скористатись калькулятором судового збору.

Велику увагу слід звернути на забезпечення двобічної комунікації – можливість коментувати новини та дописи на сторінці суду в соціальній мережі Facebook, де постійно висвітлюється актуальна та корисна для громадян інформація щодо роботи суду.

Напрямок: доступність суду

Керівництвом суду вжито всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступу до правосуддя. В суді обладнано залу судових засідань для маломобільних груп населення.

Вхід до суду облаштований пандусом, кнопкою виклику, табличками з шрифтом «Брайля». Також, у приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області облаштовано санітарну кімнату для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області – відкритий для громадськості, працює по принципу: комунікувати першими та бути головним джерелом новин.

Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування позитивного іміджу судової влади.

11. Робота по веденню суддівського досьє

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області своєчасно та відповідно до Положення про порядок ведення суддівського досьє здійснюється наповнення суддівського досьє суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, зокрема у 2024 році надавалася Вищій кваліфікаційній комісії суддів така інформація:

- ✓ Інформація про суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про підготовку (періодичне навчання) суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у Національній школі суддів України;
- ✓ Інформація про справи та матеріали, розглянуті суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про судове навантаження суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про скасовані судові рішення, ухвалені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про змінені судові рішення, ухвалені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ Інформація про дотримання строків розгляду справ та матеріалів судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ Інформація про ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судові рішення, що стали підставою для винесення рішень міжнародними судовими установами та іншими міжнародними організаціями, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань.

12. Органи суддівського самоврядування

Протягом 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відбулось 6 засідань зборів суддів, на яких встановлювали чергування слідчих суддів та працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджувалися зміни до Положення про апарат суду Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, Спільний звіт про виконання у 2023 році завдань з організаційного забезпечення діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, Аналіз стану здійснення судочинства місцевими судами Івано-Франківської області за 2023 рік, Аналіз якості розгляду судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення, Аналіз якості розгляду судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області кримінальних проваджень, цивільних та адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення у I, II та III кварталі 2024 року, обговорювали організацію роботи по виконанню судових рішень, щодо особливостей розподілу судових справ між судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за певних обставин, організацію роботи щодо направлення процесуальних документів, обирали слідчого суддю, делегата на Спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області, голову суду, суддю-спікера, тощо.

13. Організація роботи суду з ведення судової статистики діловодства суду та архіву суду

Ведення судової статистики в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 зі змінами, Інструкції «Про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду», затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15 грудня 2011 року № 168, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року із змінами, та Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя № 1845/0/15-21 від 17.08.2021, із змінами.

Основні аспекти були акцентовані на наступних напрямках роботи.

13.1. Ведення обліково-статистичної звітності

За дотриманням вимог складання статистичної звітності у суді відповідає начальник канцелярії суду на правах відділу Наталія ЛОБУР, головні спеціалісти канцелярії суду на правах відділу Надія БЛОНСЬКА і Віолетта ОВОД, які відповідно до своїх посадових обов'язків, складають за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ, розгляд яких передбачено відповідно Кримінальним процесуальним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства, Кодексом України про адміністративні правопорушення, та забезпечують складання всіх форм статистичної звітності суду і подають їх територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, Івано-Франківському апеляційному суду, відповідному територіальному управлінню статистики.

Контроль за організацією роботи з ведення судової статистики здійснює керівник апарату суду.

13.2. Правильність заповнення обліково-статистичних карток

Відповідно до пункту 17 розділу II Інструкції, реєстрація та облік судових справ (матеріалів кримінального провадження) у суді здійснюються в автоматизованій системі документообігу суду в обліково-статистичних (інформаційних) картках, з використанням відповідних індексів.

В обліково-статистичних (інформаційних) картках і реєстраційних журналах всі пункти і графи (електронні поля), передбачені формами та відповідними полями в автоматизованій системі документообігу суду, заповнюються відповідно до руху справи відповідальними особами.

Усі пункти (електронні поля) обліково-статистичних (інформаційних) карток належним чином заповнюються відповідальними працівниками канцелярії суду – начальником канцелярії суду на правах відділу Наталією ЛОБУР та головними спеціалістами канцелярії суду на правах відділу Надією БЛОНСЬКОЮ і Віолеттою ОВОД, що відповідає вимогам Інструкції та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

13.3. Реєстрація та облік звернень громадян на особистому прийомі громадян

Реєстрація та облік звернень громадян у суді здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Кожне звернення громадян реєструвалося у відповідних номенклатурних справах, вимоги до ведення яких визначені в Інструкції за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності в засобах масової інформації, затвердженій Кабінетом Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348.

У суді ведуться такі номенклатурні справи, що стосуються цього напрямку роботи:

01-50 «Реєстраційний журнал пропозицій, заяв і скарг громадян»;

01-51 «Реєстраційний журнал прийому громадян головою суду»;

01-52 «Реєстраційний журнал прийому громадян керівником (заступником керівника) апарату суду»;

01-53 «Журнал обліку запитів про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду»;

01-54 «Листування (заяви, запити, відповіді) про надання публічної інформації, яка знаходиться у володінні суду»;

01-55 «Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду».

У 2024 році в суді зареєстровано 6 звернень громадян. Незначна кількість звернень зумовлена введенням воєнним станом в Україні.

Дана робота в суді організована та ведеться на належному рівні.

13.4 Реєстрація та облік звернень громадян та запитів на публічну інформацію

Суд, як розпорядник інформації, надає публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, які оприлюднює і регулярно оновлює її на вебсайті «Судова влада України». Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності з питань доступу до публічної інформації, надання консультацій під час оформлення запиту, а також за оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації». Запит, що пройшов реєстрацію, опрацьовується відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації.

У 2024 році в суді зареєстровано 10 запитів на публічну інформацію.

Слід зазначити, що дана робота в суді ведеться на належному рівні.

13.5. Номенклатура справ

Номенклатура справ призначена для встановлення в установі єдиного порядку формування справ незалежно від форми носія інформації, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ і є основою для складання описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, а також для обліку справ тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

Відповідно до розділу XIII Інструкції, номенклатура справ суду схвалюється експертною комісією суду та погоджується експертно-перевірною комісією відповідної державної архівної установи один раз на п'ять років або щороку в разі істотних змін у структурі, функціях та характері роботи суду, після чого затверджується головою суду.

Зведену номенклатуру справ суду відповідно до посадових обов'язків складає начальник канцелярії на правах відділу.

Номенклатура справ суду затверджується не пізніше грудня попереднього року, вводиться в дію з 1 січня наступного календарного року.

Номенклатура справ суду на 2024 рік, схвалена протоколом засідання ЕК з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області 14.11.2023 року № 3, затверджена головою суду 14.11.2023 року та введена в дію з 01.01.2024 року.

Експертною комісією суду проведено 3 засідання з розгляду питань про внесення змін до номенклатури справ суду на 2023 рік та її погодження на 2024 рік.

13.6. Архів суду

Архів суду розміщений в спеціально виділеному приміщенні на третьому поверсі, у якому є опалювальна система.

Архівна кімната суду обладнана стаціонарними стелажми, які розміщені перпендикулярно до стіни з віконним прорізом, з дотриманням установленого порядку їх розміщення. Основа стелажів архіву суду являється металевою.

При зберіганні паперових документів в архіві суду вжито заходи щодо оптимізації температурно-вологісного режиму приміщення на основі раціонального опалення і провітрювання даного приміщення із дотриманням світлових та санітарно-гігієнічних умов.

У суді всі судові справи та документи щорічно передаються на відповідальне зберігання до архіву суду.

У суді відсутня посада архіваріуса, а виконання цих обов'язків посадовою інструкцією покладено на головного спеціаліста цього ж суду.

Протягом січня-квітня 2024 року було прийнято в архів суду адміністративні справи, кримінальні провадження (клопотання, подання, скарги); цивільні справи, справи про адміністративні правопорушення за 2023 рік та номенклатурні справи за 2023 рік.

У 2024 році за сприяння територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області в архіві суду з залученням кваліфікованих осіб впорядковано судові та номенклатурні справи за період з 2009 до 2020 року включно.

14. Комп'ютерна програма «Д-3»

Правове регулювання відносин, пов'язаних із функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду, здійснюється відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року, із змінами, Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя № 1845/0/15-21 від 17.08.2021, із змінами, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про інформацію», «Про доступ до судових рішень», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

Відповідно до вимог зазначених Положень, персональну відповідальність за забезпечення належної організації функціонування автоматизованої системи в суді несе керівник апарату суду.

Вимогами Положень передбачено, що незаконне втручання в роботу автоматизованої системи тягне відповідальність, установлену законом.

Оцінкою діяльності суду щодо дотримання вимог чинного законодавства в процесі функціонування автоматизованої системи документообігу суду комп'ютерної програми «Д-3» встановлено наступне.

Функціонування автоматизованої системи документообігу в судах загальної юрисдикції забезпечує:

1) реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, в тому числі судових справ, етапів їх руху;

2) об'єктивний та неупереджений розподіл судових справ між суддями з додержанням принципів випадковості та в хронологічному порядку надходження судових справ, з урахуванням завантаженості кожного судді (збалансованого навантаження);

3) визначення присяжних для судового розгляду з числа осіб, які внесені до відповідних списків;

4) надання фізичним та юридичним особам інформації про стан розгляду судових справ у випадках, встановлених законом;

- 5) оприлюднення інформації для розміщення на вебсайті суду вебпорталу «Судова влада України»;
- 6) виготовлення та збереження оригіналів електронних документів суду;
- 7) централізоване зберігання оригіналів електронних документів суду та інших процесуальних документів, в тому числі оригіналів електронних судових рішень, виготовлених судом;
- 8) підготовку та автоматичне формування статистичних даних, узагальнюючих, аналітичних показників, отриманих на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації;
- 9) видачу копій судових рішень, виконавчих документів на підставі наявних у автоматизованій системі даних;
- 10) автоматичне надсилання засобами електронного зв'язку оригіналів електронних документів суду (в тому числі текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень) учасникам судового процесу (провадження) за їх заявками;
- 11) передачу судових справ до електронного архіву.

Відповідно до вимог статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про апарат, керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування автоматизованої системи документообігу суду. Керівник апарату суду визначає користувачів автоматизованої системи та їх функціональні обов'язки і права. Електронні примірники наказів керівника апарату суду щодо визначення функціональних обов'язків, прав користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після їх підписання.

Рішенням зборів суддів від 20.03.2024 року № 1, від 17.04.2024 № 2 затверджено зміни та доповнення до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області суду, затверджених рішенням зборів суддів від 09.12.2022 року № 10, які внесені до автоматизованої системи.

Наказами керівника апарату суду визначено користувачів автоматизованої системи документообігу суду, в яких функціональні обов'язки і права конкретизовані та в яких визначено конкретних відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу судових справ, внесення даних щодо судді у порядку неавтоматичного розподілу у випадках, передбачених чинним законодавством та відповідно до рішень зборів суддів, внесення даних до електронних табелів обліку робочого часу суддів.

Адміністратор автоматизованої системи (адміністратор Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи – далі ЄСІТС) – державне підприємство «Інформаційні судові системи», яке забезпечує: технічний супровід та здійснює підтримку працездатності автоматизованої системи в цілому згідно з вимогами ЄСІТС, виконує інші функції відповідно до розпоряджень ДСА України та взятих на себе договірних зобов'язань; сервіс обміну обліково-інформаційними картками, електронними документами суду з центральною базою даних автоматизованої системи документообігу суду у відповідності до протоколів обміну, затверджених адміністратором автоматизованої системи.

Водночас, технічний адміністратор – особа, наділена правами адміністратора автоматизованої системи для забезпечення її технічного функціонування, яка працює безпосередньо в суді, або відповідний фахівець адміністратора автоматизованої системи, закріплений за цією судовою установою. В суді технічним адміністратором визначений головний спеціаліст (з інформаційних технологій).

Особа, яка повинна провести повторний автоматизований розподіл справ, ознайомлюється з розпорядженням під підпис.

У суді для кожного працівника зокрема, задля визначення функціональних обов'язків, прав користувачів, надання або позбавлення користувачів права доступу до автоматизованої системи документообігу суду комп'ютерної програми «Д-3» та визначення відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу судових справ і внесення даних до комп'ютерної програми «Д-3», видані накази керівника апарату суду. На час відсутності відповідальних осіб, відповідні повноваження здійснювали особи, на яких окремими наказами покладалися такі обов'язки.

Основною оцінкою аспекту діяльності суду є дотримання вимог чинного законодавства в процесі функціонування автоматизованої системи документообігу суду – комп'ютерної програми «Д-3».

У комп'ютерній програмі «Д-3» правильно, достовірно та відповідно до рішень зборів суддів цього ж суду відображаються спеціалізація суддів, коефіцієнти складності, адмінпосад.

Вихідний номер документа, що підлягає надсиланню, автоматично формується автоматизованою системою. У листуванні щодо судових справ вихідний номер складається з єдиного унікального номера судової справи із зазначенням через дріб номера за порядком і через дріб – поточного року. У листуванні щодо інших документів вихідний номер складається з номера номенклатури справ суду, в якому зберігаються матеріали, із зазначенням через дріб номера за порядком у межах кожної номенклатури.

Враховуючи зазначене, можна стверджувати, що у суді належним чином зазначається єдиний унікальний номер судової справи, а у листуванні інших документів – номери номенклатури справ суду.

Також, слід зазначити, що право внесення даних в комп'ютерну програму «Д-3» до електронного табеля обліку робочого часу суддів розпорядчими документами керівництва суду надавалося в.о. начальника відділу організаційного забезпечення роботи суду.

З метою реалізації подальшого впровадження інформаційних технологій, працівники апарату суду протягом 2024 року здійснювали організаційні заходи, спрямовані на покращення своєї роботи. Тривала робота щодо забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного документообігу в суді.

Відповідно до Законів України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», працівниками апарату суду на належному рівні забезпечується систематичне та своєчасне відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР) і проводиться постійний контроль за наповненням судом вказаного реєстру.

Систематично, щомісячно, на виконання листів Державного підприємства «Інформаційні судові системи» «Щодо надання інформації про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01.01.2010 року», проводилася перевірка своєчасності проставлення дати набрання законної сили судових рішень по справах, винесених суддями. Дана перевірка проводилася для уникнення пропуску термінів, визначених законодавством. Систематично проводиться аналіз відправки суддями судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.

Всі судові рішення, винесені суддями у 2024 році, які, згідно переліку, затвердженого Радою суддів України та погодженого Державною судовою адміністрацією України

підлягали відправці до ЄДРСР, в терміни, визначені законодавством України, відправлені до ЄДРСР.

З метою забезпечення своєчасного отримання учасниками процесу повісток, повідомлень та інших документів з розгляду судових справ, а також надсилання до суду будь-яких документів, пов'язаних з відкриттям провадження та розглядом судових справ, завдяки Електронному суду сторони судового процесу мають можливість у максимально стислий термін отримувати копії усіх процесуальних документів у справі в електронному вигляді. Наразі суд може здійснювати відправку паперових копій процесуальних документів сторонам у справі за заявою.

Завдяки використанню можливостей Електронного суду, судом надсилаються повідомлення учасникам судового процесу у електронний кабінет, а також у вигляді телефонограм, смс-повідомлень – на електронну пошту, чим заощаджуються бюджетні кошти на придбання марок.

Судові зали № 1, № 2 та зал для маломобільних груп населення оснащені необхідним обладнанням для проведення судових засідань в режимі відеоконференції.

Вибірковою перевіркою відповідності даних електронних табелів обліку робочого часу суддів, наказів про відпустки, відрядження суддів, листків непрацездатності суддів за відповідний період не виявлено розбіжностей даних по суддях, внесених до електронного та паперових табелів, що свідчить про дотримання вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Всі електронні примірники судових рішень, які підлягали надісланню до Єдиного Державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР), вчасно надіслані, чим дотримано строки публікації та вимоги Порядку ведення ЄДРСР.

15. Заходи контролю за надходженням та поверненням судового збору

Відповідно до посадових обов'язків відповідальними за перевірку стану добровільної сплати судового збору або штрафу за даний період часу були головні спеціалісти канцелярії на правах відділу Надія БЛОНСЬКА та Віолетта ОВОД.

Відповідальними особами за ведення обліку операцій по сплаті та поверненні судового збору на належному рівні ведуться номенклатурні справи, а саме:

1) номенклатурна справа № 07-10 «Звіти про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору»;

2) номенклатурна справа № 07-11 «Журнал обліку судових документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу), направлених судом до органів виконавчої служби по справах про адміністративні правопорушення, стягувачем в яких є ДСА»;

3) номенклатурна справа № 07-12 «Документи (заяви, копії подання, вимоги, листи, копії ухвал) про повернення судового збору»;

4) номенклатурна справа № 07-13 «Журнал обліку судових документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу), направлених судом до органів виконавчої служби по цивільних справах, стягувачем в яких є ДСА України»;

5) номенклатурна справа № 07-14 «Журнал обліку судових документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу), направлених судом до органів виконавчої служби по адміністративних справах, стягувачем в яких є ДСА України».

Відповідальними особами належним чином ведуться, прошиваються і пронумеровуються номенклатурні справи.

Своєчасно здійснюється контроль щодо відповідностей реквізитів, суми судового збору до пунктів ставок судового збору. Ведеться контроль за зарахуванням судового збору згідно виписок, наданих управлінням державної казначейської служби України у Тлумацькому районі Івано-Франківської області.

У суді належним чином забезпечується контроль за надходженням та поверненням судового збору, що підтверджується наступним.

При надходженні судової справи до суду, відповідальним працівником канцелярії суду (на правах відділу) перевіряється факт оплати та зарахування судового збору до Державного бюджету, відповідність даних заявника (позивача) даним, що зазначені в квитанції, автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з управління державної казначейської служби України в Тлумацькому районі Івано-Франківської області. Після здійснених цих заходів, відповідальний працівник апарату суду друкує з комп'ютерної програми «Д-3» реєстр підтвердження оплати судового збору до Державного бюджету та долучає до матеріалів судової справи.

У разі неможливості автоматичного поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з управління державної казначейської служби України в Тлумацькому районі Івано-Франківської області, відповідальний працівник канцелярії суду перевіряє інформацію щодо наявності раніше направленої судом платнику Подання на повернення помилково або надміру зарахованого до бюджету судового збору за реквізитами вказаних документів. Якщо ж до суду надійшли позовні заяви (інші заяви, скарги) з доданими до них платіжними документами про сплату судового збору, стосовно яких складено таке Подання, відповідальний працівник одразу ж інформує суддю про даний факт задля прийняття ним рішення відповідно до процесуального законодавства.

У разі надходження до суду судової справи від іншого суду, коли судовий збір було сплачено за платіжними реквізитами рахунку суду, до якого первісно подавались матеріали судової справи, через що неможливо здійснити автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, що зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з управління державної казначейської служби України, помічник судді, в провадженні котрого знаходиться дана судова справа, готує запит в комп'ютерній програмі «Д-3» до суду, з якого надійшла судова справа за підсудністю з метою отримання підтвердження сплати та зарахування судового збору до Державного бюджету. Після отримання інформації про зарахування до Державного бюджету коштів та підтвердження про відсутність Подання про повернення з бюджету коштів за цими документами, суддя приймає справу до розгляду.

07.01.2025 набув чинності наказ Міністерства фінансів України від 26.11.2024 № 606 «Про внесення змін до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.12.2024 за № 1888/43233. Даним наказом внесено зміни до механізму повернення судового збору у випадках, визначених статтею 7 Закону України «Про судовий збір».

Відповідно до нового порядку органи Казначейства здійснюють повернення судового збору в усіх випадках виключно на підставі електронного подання, сформованого або Державною судовою адміністрацією України, або її територіальним управлінням, або відповідним судом.

Для повернення судового збору платнику необхідно звернутися із заявою або до Державної судової адміністрації України, або до її територіального управління, або до відповідного суду за місцем розгляду справи. Разом із заявою про повернення коштів судового збору з бюджету платником подається до зазначених органів оригінал або копія платіжної квитанції, яка підтверджує перерахування коштів до бюджету.

На виконання вимог законодавства 01 листопада 2024 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області встановлено програму «Клієнт-Казначейство».

16. Виконання заходів з енергозбереження

У Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області на 2024 рік розроблений та затверджений головою Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 01 січня 2024 року «План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у 2024 році» (далі – План).

На виконання цього Плану запроваджувалося енергоефективне використання освітлювальних приладів, техніки, раціональне використання енергоресурсів, комунальних послуг, послуг зв'язку шляхом дотриманням технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, систематичного контролю за економним використанням електричної енергії, раціональним використанням води та електроенергії, дбайливого ставлення до сантехнічного обладнання.

Протягом цього ж року на виконання Плану до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області надсилали показники фактично спожитих комунальних послуг.

17. Щодо інвентаризації необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей

Протягом 2024 року проведено інвентаризацію необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, запасів відповідно до наказу голови комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 23.10.2024 № 02-12/9.

Протягом 2024 року (щоквартально) судом надсилалась інформація про кількість укладених та кількість розірваних договорів відповідального зберігання речей, які не є власністю суду і знаходяться в тимчасовому користуванні установи.

Щомісячно готувався аналіз списання та наявності засобів інформатизації станом на перше число поточного місяця.

18. Фінансове забезпечення

Відповідно до статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» фінансування всіх судів в Україні здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Відповідно до пункту 4 статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» функції розпорядника бюджетних коштів щодо місцевих судів здійснюють територіальні управління Державної судової адміністрації України.

Відповідно до статті 149 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» суди фінансуються згідно з кошторисами і щомісячними розписами видатків, затвердженими відповідно до вимог цього Закону, у межах річної суми видатків, визначених Державним бюджетом України на поточний фінансовий рік, у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України.

18.1. Матеріально-технічне забезпечення

Упродовж звітного періоду, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області частково забезпечувався наступними засобами, а саме:

- ✓ канцтоварами;
- ✓ папером формату А4;
- ✓ папками швидкозшивачами та обкладинками справ;
- ✓ миючими засобами;
- ✓ конвертами та марками;
- ✓ електричними лампами;
- ✓ сантехнічними виробами та деталями;
- ✓ товарами для господарства (фарби, лаки граблі, віник, лопата та ін.);
- ✓ металевими шафами (3 штуки);
- ✓ друкованими книгами (кодекси України);
- ✓ захищеними ключами типу Токен-338 М, в кількості 3 одиниці;
- ✓ твердотільним (жорстким диском) 2040 ГБ, в кількості 4 одиниці.

Крім того, у 2024 році в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилися наступні роботи:

- ✓ по обслуговуванню газового котла (заміна шлангу, фільтру та крану);
- ✓ перевірка прохідності та очистки допоміжних каналів приладів опалення, які працюють на твердому та газоподібному палеві;
- ✓ частково замінено електричне приладдя;
- ✓ видалення сухостійних дерев та кущів.

Також, у 2024 році в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області надавалися наступні послуги:

- ✓ проведення короткострокового семінару з питань охорони праці;
- ✓ проведення спеціального короткострокового семінару з питань охорони праці (правила безпеки систем газопостачання);
- ✓ проводилася перезавправка вогнегасників;
- ✓ з вивезення побутових відходів;
- ✓ по обслуговуванню газового котла (заміна шлангу, фільтру та крану);
- ✓ по виготовленню службових посвідчень працівникам апарату суду.

Іншими основними засобами Тлумацький районний суд Івано-Франківської області у 2024 році не забезпечувався.

Суддівська винагорода суддям не завжди виплачувалась в терміни, визначені законодавством України.

Заробітна плата працівникам апарату суду виплачувалась в терміни, визначені законодавством України.

19. Висновки

За результатами роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2024 році можна підсумувати, що залишаються невирішеними питання:

- ✓ цілодобової охорони приміщення суду;
- ✓ забезпечення житлом суддів;
- ✓ встановлення огорожі території суду;
- ✓ облаштування підвір'я бруківкою;
- ✓ придбання меблів в кабінети працівників суду та в зал судових засідань № 2;
- ✓ заміни проводки другого та третього поверху;
- ✓ проведення поточних ремонтів (після заміни опалення);
- ✓ встановлення металевих дверей в приміщення архіву суду;
- ✓ придбання місць сидіння для працівників суду та відвідувачів суду;
- ✓ покращення рівня належного матеріального забезпечення діяльності суду,

зокрема:

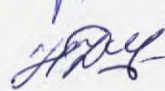
- належного і вчасного забезпечення суду папером;
- належного забезпечення канцелярськими товарами;
- належного забезпечення господарськими товарами;
- належного забезпечення маркованою продукцією;
- заміни (доукомплектування) комп'ютерної техніки, яка морально застаріла;
- заміни (доукомплектування) звукозаписуючої апаратури, яка морально застаріла;
- придбання комплектуючих для комп'ютерної техніки;
- придбання блоків безперебійного живлення для комп'ютерної техніки;
- вчасного та в потрібній кількості забезпечення працівників суду кваліфікованими електронними підписами;
- заміни дверей на дах на пожежостійкі.

З метою покращення доступності до суду громадян з обмеженими можливостями та у межах наявного фінансування судом також заплановано:

- ✓ довстановити в приміщенні суду інформаційні таблички, виконані шрифтом Брайля, з інформацією про вхід та вихід, до зали судових засідань, позначки на перилах;
- ✓ під час проведення робіт щодо облаштування місця для паркування автомобілів, виділити відповідне місце для людей з інвалідністю поблизу входу в приміщення суду та розмістити відповідні знаки.

ГОЛОВА СУДУ

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

Лілія МОТРУК

Світлана КОВАЛЬЧУК