

Базові показники ефективності діяльності
Тлумаського районного суду Івано-Франківської області
(найменування суду)

за _____ за 2025 рік
(період за який подається інформація)

№	Назва базового показника ефективності діяльності суду	Показник (цифрове значення)
1	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті з попереднього періоду, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	231
		13
2	кількість справ і матеріалів, що надійшли до суду	1353
3	кількість розглянутих справ і матеріалів	1308
4	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті на наступний період, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	275
		13
5	кількість скасованих судових рішень	9
6	кількість звернень до суду щодо неналежної організації роботи суду, в т. ч, визнаних обґрунтованими	0,00
		0,00
7	середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді в суді, на одного суддю, за наявності спеціалізації в суді (з розгляду кримінальних справ та справ про адміністративні правопорушення, з розгляду цивільних справ) середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді у суді на одного суддю по цих спеціалізаціях	527,66
8	загальна кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів)	5628
9	середня кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів) на одного працівника апарату суду (за виключенням секретарів судових засідань і помічників суду)	682,18
10	кількість працівників апарату суду на одного суддю	2,75
11	відсоток розглянутих справ	96,67%
12	середня кількість розглянутих справ на одного суддю	436,00
13	відсоток скасованих судових рішень	0,68%
14	кількість судових засідань з використанням режиму відеоконференцз'язку	83
15	кількість виклику осіб до суду з використанням СМС-повідомлень	68
16	наявність веб-сторінки суду, виконання вимог законодавства та рішень ради суддів загальних судів щодо веб-сторінки суду	+
17	результати опитування громадян-відвідувачів суду з питань, що стосуються якості діяльності суду, з вказівкою дати цього опитування	+
		+

ВАЖЛИВО!!!

З метою забезпечення єдиного підходу до підрахунку кількості справ та матеріалів, рекомендуємо:

- 1) відобразити у даній формі усю кількість справ та матеріалів, які надійшли до суду, розглянуті згідно із процесуальними нормами, зареєстровані у відповідних обліково-статистичних картках;
- 2) проводити обов'язкову звірку внесених даних із їх відповідністю офіційній звітності, що подається судом.

Т.в.о. начальника відділу РИНДИЧ Оксана Михайлівна (03479) 2-40-83

(посада, ПІБ виконавця та номер телефону)