

ПОГОДЖЕНО

Зборами трудового колективу
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 12.12.2024 № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 16.12.2024 № 02-05/10

ПОЛОЖЕННЯ

про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Це Положення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» зі змінами, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 року № 790, Положення про помічника судді, затвердженого Рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21 із змінами, і встановлює розмір виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальної допомоги), обставини, за яких її виплачують, державним службовцям, працівникам патронатної служби (помічнику голови суду, помічникам суддів), працівникам, які виконують функції з обслуговування (службовцям) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – суду).

2. Дане положення та зміни до нього затверджується керівником апарату суду за погодженням з зборами трудового колективу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

3. Встановлення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату суду проводиться керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до цього Положення, шляхом видання відповідного наказу.

4. Встановлення матеріальної допомоги для соціально-побутових питань керівнику апарату проводиться головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці.

5. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі суду на відповідний бюджетний рік.



II. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам апарату суду

1. Працівникам апарату суду надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

2. Рішення про надання матеріальної допомоги працівникам апарату суду приймається керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки відповідно до цього Положення, в межах фонду оплати праці доведеного територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області до відома керівника апарату суду, або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги керівнику апарату та заступнику керівника апарату суду приймається головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці.

4. За відсутності економії коштів у фонді оплати праці працівнику апарату суду може бути відмовлено у наданні матеріальної допомоги, про що територіальне управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області письмово повідомляє керівника апарату суду або особу, яка виконує його обов'язки та відповідного працівника.

5. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви працівника апарату суду за погодженням з безпосереднім керівником (за наявності).

6. У заяві для надання матеріальної допомоги працівник апарату суду обґрунтовано зазначає підстави для її потреби.

7. До соціально – побутових питань, на вирішення яких працівникам апарату суду може надаватися матеріальна допомога, відносяться такі питання:

- 1) нестача коштів на лікування, придбання дорогих ліків;
- 2) відсутність постійного місця проживання;
- 3) гідних умов життя (поломані вікна, двері, санвузол, дах);
- 3) побутової техніки (холодильника, телевізора, газової плити);
- 4) предметів першої необхідності (одягу, взуття);
- 5) коштів на навчання, підвищення рівня знань тощо;
- 6) інші потреби.

8. Першочергово матеріальна допомога за бажанням надається таким категоріям працівників апарату суду:

- 1) учасникам бойових дій, АТО;
- 2) самотнім матері або батьку (опікун, піклувальник) дитини віком до 18 років;
- 3) працівникам з інвалідністю;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) працівникам апарату суду з тривалим стажем роботи в суді;
- 6) особам, в сім'ї яких немає інших працюючих з самостійним заробітком;
- 7) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 8) вдовам, вдівцям.

У виняткових випадках черговість надання матеріальної допомоги може відхилитися від порядку першочергового надання матеріальної допомоги.

9. Матеріальна допомога не надається у період випробувального терміну, що був встановлений при прийнятті на роботу.

10. Працівникам апарату суду, переведеним з державного органу в суд, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у поточному році, з наданням підтверджуючої довідки.

III. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській

Глушацький районний суд
Івано-Франківської області

РИНДИЧ 16.12.2024 11:13:32



*918*6018166*1*1*

області розраховує фонд оплати праці суду та можливість надання працівникам апарату суду матеріальної допомоги та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду.

2. Матеріальна допомога виплачується працівникам після здійснення обов'язкової виплати допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки.

3. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління, доводить до відома працівників апарату суду щодо можливості виплати матеріальної допомоги та встановлює черговість її надання.

2. Проект наказу суду про надання матеріальної допомоги готує особа на яку покладено обов'язки служби управління персоналом та подає його на розгляд керівнику апарату суду, (щодо керівника і заступника апарату - голові суду), або особам, які виконують їхні обов'язки.

3. Матеріальна допомога виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано матеріальну допомогу.

Т.в.о. начальника відділу організаційного
забезпечення роботи

Оксана РИНДИЧ