

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ голови
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 17.10.2024 № 02-04/20

**ПОЛОЖЕННЯ
про проведення «Дня відкритих дверей»
у Тлумацькому районному суді області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про День відкритих дверей у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області визначає порядок і умови проведення Дня відкритих дверей у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

1.2. Це Положення розроблено з метою підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти населення, набуття громадянами необхідного рівня правових знань, побудови правового діалогу між судовою владою та суспільством задля покращення доступу до правосуддя.

1.3. День відкритих дверей – це освітньо-інформаційні заходи, орієнтовані на підвищення рівня правових знань громадян про діяльність суду, судові процедури, функціонування судової системи та порядок захисту прав і охоронюваних законом інтересів громадян.

2. Основні завдання проведення Дня відкритих дверей

2.1. Основними завданнями проведення Дня відкритих дверей у суді є:

- підвищення рівня суспільної довіри до суду як інституту правосуддя та покращення іміджу судової влади;
- привернення уваги громадськості до необхідності зміцнення незалежності судової влади в Україні, забезпечення гарантій верховенства права, справедливого судочинства, захисту прав і свобод людини;
- підвищення рівня обізнаності громадян зі специфікою, особливостями і змістом діяльності судових органів;
- налагодження взаємовідносин зі ЗМІ, громадськими організаціями;
- ознайомлення зацікавлених осіб з діяльністю суду, системою документообігу в суді, процедурою розгляду судових справ;
- роз'яснення правил прийому громадян, процедури приймання і розгляду їхніх звернень, заяв, скарг, запитів на отримання публічної інформації у суді та надання інформації.

3. Порядок організації і проведення Дня відкритих дверей

3.1. Дні відкритих дверей у суді проводяться залежно від формування груп осіб, які бажають взяти у них участь, але не частіше ніж раз на квартал.

3.2 Організують День відкритих дверей і супроводжують відвідувачів протягом усього часу їхнього перебування у суді керівник апарату суду та головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду (особа, на яку покладено обов'язки пресекретаря).

3.3. День відкритих дверей проводиться за попередніми заявками, погодженими з

головою суду Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

3.4. Заявка на відвідання Тлумацького районного суду Івано-Франківської області в рамках проведення Дня відкритих дверей подається на ім'я голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області і має включати:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бажає взяти участь у Дні відкритих дверей;
- паспортні дані (для молоді до 16 років – свідоцтва про народження);
- контактний телефон;
- місце роботи або навчання особи.

Заявка надсилається поштою за адресою: 78001, м.Тлумач, вул. Винниченка, 14 А, або на електронну адресу суду inbox@tl.if.court.gov.ua

3.5. На підставі письмової заявки головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду (особа, на яку покладено обов'язки пресекретаря) складає план - графік проведення Дня відкритих дверей, який затверджує керівник апарату суду за погодженням із головою суду.

Керівник апарату на підставі заявок визначає:

- кількість груп (кількість учасників однієї групи не повинна перевищувати 20 осіб);
- час прийому груп;
- осіб, відповідальних за організацію Дня відкритих дверей.

3.6. Допуск груп учасників Дня відкритих дверей проводиться відповідно до Правил пропуску осіб до приміщення суду.

Особи, які вчасно не подали заявку, неналежним чином її оформили або не мають при собі документів, які посвідчують особу, до приміщення суду не допускаються.

3.7. У затверджений графіком час відповідальна особа організовує зустріч, реєстрацію й супровід учасників Дня відкритих дверей.

3.8. Дата проведення заходу визначається керівником апарату суду та затверджується розпорядженням голови суду.

3.9. Відвідування суду може відбуватися напередодні державних і професійних свят (День незалежності України, День Конституції України, День юриста, День працівників суду, Всеукраїнського тижня права тощо).

3.10. Проведення заходу здійснюється згідно з програмою прийому відвідувачів суду, підписаної керівником апарату суду та затвердженою головою суду.

Ця програма повинна містити мету, план, дату, список відвідувачів та перелік осіб, відповідальних за прийом.

3.11. Захід проводиться для представників засобів масової інформації, громадських організацій, студентів юридичних факультетів, ліцеїв.

3.12. Проведення Дня відкритих дверей передбачає екскурсію приміщенням суду (огляд робочих кабінетів, залів судових засідань, стендів з інформацією), ознайомлення з діяльністю суду, роботою суддів та працівників апарату суду.

3.13. Відповідальним за ознайомлення відвідувачів із функціями конкретного структурного підрозділу апарату суду є головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду (особа, на яку покладено обов'язки пресекретаря) та начальники структурних підрозділів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

3.14. За необхідності до участі у заході запрошується голова суду, судді, керівник апарату суду, працівники апарату суду.

3.15. За наявності підстав для відмови у проведенні Дня відкритих дверей згідно з повідомленням відповідальна особа суду повинна повідомити мотиви відмови або запропонувати провести захід в інший час.

4. Права учасників Дня відкритих дверей

4.1. Учасники Дня відкритих дверей мають право:

- відвідувати Тлумацький районний суд Івано-Франківської області в дні й години, встановлені планом - графіком проведення Дня відкритих дверей;

- у ході екскурсії ставити запитання і отримувати інформацію про діяльність Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

4.2. Доступ учасників Дня відкритих дверей до приміщення суду відбувається на підставі списків, затверджених керівником апарату суду, після пред'явлення документів, що посвідчують особу, або службових посвідчень чи студентських квитків.

4.3. Учасники Дня відкритих дверей за погодженням із головою суду мають право здійснювати фото-, відео- та телезнімання у приміщенні суду, ставити запитання працівникам суду, відповідальним за проведення заходу.

5. Обов'язки учасників Дня відкритих дверей

5.1. Учасники Дня відкритих дверей зобов'язані:

- прибути за 10 хвилин до визначеного часу, при вході в приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області повідомити мету відвідування та пред'явити документ, що посвідчує особу;

- пройти реєстрацію у відповідальній особі суду.

- дотримуватися належних норм поведінки;

- не допускати проявів неповажного ставлення до працівників суду й інших учасників групи;

- дбайливо ставитися до майна суду, дотримуватися чистоти, тиші й порядку у приміщенні, де проходять заходи.

5.2. В приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області забороняється:

- перебувати в службових кабінетах без дозволу працівників суду;

- виносити з суду документи, майно та інші речі;

- розмішувати на стінах приміщення оголошення;

- перебувати в стані алкогольного, наркотичного й токсичного сп'яніння;

- приносити вогнепальну й холодну зброю, колючо - ріжучі предмети, вогнебезпечні й вибухові речовини, горілчані напої, великогабаритні предмети й сумки;

- палити;

- вживати їжу та алкогольні напої;

- використовувати фото- та відеокамери, інше технічне обладнання без дозволу відповідальної особи;

- приходити з домашніми тваринами;

- самовільно відставати від організованої групи учасників Дня відкритих дверей та відхилятися від визначеного маршруту екскурсії.

5.3. Присутність учасників Дня відкритих дверей у приміщенні суду не повинна перешкоджати роботі суддів та працівників апарату суду, а також створювати незручності для інших відвідувачів суду.

6. Відповідальність учасників Дня відкритих дверей

6.1. У разі порушень учасниками вимог, зазначених у пункті 5 цього Положення, особа, відповідальна за організацію Дня відкритих дверей має право робити порушникам зауваження.

6.2. У разі недотримання пункту 5.2 цього Положення особа, відповідальна за організацію Дня відкритих дверей, доводить інформацію до охорони суду із проханням видалити учасника з приміщення суду.

6.3. У разі навмисного знищення або ушкодження майна й інших матеріально-



технічних цінностей винні особи компенсують пошкоджене майно, притягаються до адміністративної або кримінальної відповідальності.

Головний спеціаліст
відділу організаційного забезпечення роботи суду



Світлана КРУХОВСЬКА