

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 24.06.2025 № 02-05/5

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників патронатної служби та робітників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене на підставі Закону України «Про державну службу», Закону України «Про судоустрій і статус суддів», постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21 (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби та робітників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі - суду).

2. Положення про преміювання працівників патронатної служби та робітників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) та зміни до нього затверджуються керівником апарату суду.

3. Преміювання працівників патронатної служби та робітників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників патронатної служби та робітників, зайнятих з обслуговування суду за доручену роботу або поставлені завдання.

Преміювання працівників патронатної служби та робітників проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі суду на відповідний бюджетний рік.

II. Патронатна служба

1. Преміювання працівників патронатної служби

1. Працівникам патронатної служби можуть встановлюватися місячна та/або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

2. Вид преміювання визначає керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, залежно від особливостей виконання працівником патронатної служби функцій і завдань суду.

2. Порядок визначення розміру премії працівникам патронатної служби суду



1. Встановлення премій працівникам патронатної служби суду проводиться керівником апарату суду, шляхом видання наказу (розпорядження), відповідно до подання безпосереднього керівника працівника патронатної служби, із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці (відповідно до додатку 1 цього Положення).

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника патронатної служби залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про апарат Глумацького районного суду Івано-Франківської області, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника апарату суду та його безпосереднього керівника патронатної служби;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих групах тощо).

3. Порядок нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку і звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання суду та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки доводить інформацію щодо фонду преміювання суду до відома безпосередніх керівників працівника патронатної служби, які на основі даної інформації готують подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії працівнику патронатної служби.

3. Преміювання працівників патронатної служби, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за поданням безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому працівник патронатної служби перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Місячна премія працівнику патронатної служби виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

III. Робітники

1. Преміювання робітників

1. Робітнику може встановлюватися місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду.

2. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

2. Порядок визначення розміру премії робітників

1. Встановлення премій робітнику проводиться керівником апарату суду, шляхом видання (розпорядження), із зазначення розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.

2. Розмір місячної премії робітника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:



- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, а також доручення керівника апарату суду;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

3. Порядок нарахування та виплати премій робітників

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку і звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання суду та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки доводить інформацію щодо фонду преміювання суду до відома особи, яка виконує обов'язки служби управління персоналом, яка на основі даної інформації готує подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії (відповідно до додатку 2 до цього Положення).

3. Преміювання робітників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за поданням особи, яка виконує обов'язки служби управління персоналом.

4. У місяці, в якому робітник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Місячна премія робітнику виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

**Т.в.о. начальника
організаційного забезпечення роботи суду**



Наталія ЛОБУР

Додаток 1
до Положення
про преміювання
працівників патронатної служби
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

**Керівнику апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківській області**
(найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОДАННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ

працівника патронатної служби Тлумацького районного суду Івано-Франківської області
(назва суду)

за підсумками роботи у _____
(місяць та рік)

Враховуючи внесок кожного працівника патронатної служби, прошу преміювати їх у наступних розмірах:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Займана посада	Пропозиція	
			Розмір премії %	Причина зменшення розміру премії в порівнянні з розміром, доведеним управлінням бухгалтерського обліку та звітності
1.				

_____ (посада безпосереднього керівника)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Додаток 2
до Положення
про преміювання
працівників патронатної служби
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

**Керівнику апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківській області**
(найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОДАННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ

прибиральника службових приміщень Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

(назва суду)

за підсумками роботи у _____

(місяць та рік)

Враховуючи внесок прибиральника службових приміщень, прошу преміювати його у наступних розмірах:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Займана посада	Пропозиція	
			Розмір премії %	Причина зменшення розміру премії в порівнянні з розміром, доведеним управлінням бухгалтерського обліку та звітності
1.				

_____ (посада працівника служби управління персоналом або особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом суду)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)